



**KEPALA DESA JATI KULON
KABUPATEN KUDUS**

**PERATURAN DESA JATI KULON
NOMOR 10 TAHUN 2020**

TENTANG

**RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA
(RPJM DESA) JATI KULON TAHUN 2020 - 2025**



**PEMERINTAH DESA JATI KULON
TAHUN 2020**



KEPALA DESA JATI KULON
KABUPATEN KUDUS

PERATURAN DESA JATI KULON
NOMOR 10 TAHUN 2020

TENTANG
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA JATI KULON
TAHUN 2020 - 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DESA JATI KULON

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 Peraturan Menteri Desa Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Pemerintah Desa menyusun RPJM Desa sebagai perencanaan pembangunan Desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun;
- b. bahwa penyusunan RPJM Desa sebagaimana dimaksud pada huruf a ditetapkan dengan Peraturan Desa.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
6. Peraturan Menteri Desa Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negeri Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1261);
7. Peraturan Menteri Desa Nomor 13 Tahun 2020 tentang Dana Desa Tahun 2021 (Berita Negeri Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1035);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 185), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembangunan Desa, (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2017 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 203);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Kerja Sama Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1261);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2019 Nomor 1);
12. Peraturan Bupati Kudus Nomor 30 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018 Nomor 31);
13. Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Kudus (Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018 Nomor 33);
14. Peraturan Bupati Nomor 33 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengaturan Pendapatan Asli Desa di Kabupaten Kudus (Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018 Nomor 34);
15. Peraturan Bupati Nomor 3 Tahun 2020 tentang pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Kudus No 5 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pembangunan Desa sebagaimana di ubah Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 10 Tahun 2017 Tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kudus No 5 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pembangunan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2017 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 203);
16. Peraturan Bupati Nomor 36 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa;
17. Peraturan Desa Jati Kulon Nomor 6 Tahun 2017 tentang Pendirian BUMDES Jati Kulon (Lembaran Desa Jati Kulon Tahun 2017 Nomor 6)
18. Peraturan Desa Jati Kulon Nomor 3 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Desa Jati Kulon Kecamatan Jati Kabupaten Kudus (Lembaran Desa Jati Kulon Tahun 2019 Nomor 03)
19. Peraturan Desa Jati Kulon Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pemanfaatan Aset Desa (Lembaran Desa Jati Kulon Tahun 2019 Nomor 04)

DENGAN KESEPAKATAN BERSAMA
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATI KULON
DAN
KEPALA DESA JATI KULON
M E M U T U S K A N :

Menetapkan : RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA JATI KULON TAHUN 2020 – 2025

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala Desa ini, yang dimaksud dengan:

1. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Kudus.
2. Bupati adalah Bupati Kudus.
3. Kecamatan adalah Kecamatan Jati
4. Pemerintah Desa adalah Pemerintah Desa Jati Kulon.
5. Desa adalah Desa Jati Kulon.
6. Kepala Desa adalah Kepala Desa Jati Kulon.
7. Perangkat Desa selanjutnya disebut Perangkat adalah Perangkat Desa Jati Kulon.
8. Badan Permusyawaratan Desa selanjutnya disingkat BPD adalah Badan Permusyawaratan Desa Jati Kulon.
9. Keuangan Desa adalah semua hak dan kewajiban desa yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajiban desa.
10. Aset Desa adalah barang milik desa yang berasal dari kekayaan asli desa, dibeli atau diperoleh atas beban anggaran pendapatan dan belanja desa atau perolehan hak lainnya yang sah.
11. Pembangunan Desa adalah upaya peningkatan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat desa.
12. Kawasan Perdesaan adalah kawasan yang mempunyai kegiatan utama pertanian, termasuk pengelolaan sumber daya alam dengan susunan fungsi kawasan sebagai tempat permukiman perdesaan, pekayanan jasa pemerintahan, pelayanan sosial dan kegiatan ekonomi.
13. Pemberdayaan Masyarakat Desa adalah upaya mengembangkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat dengan meningkatkan pengetahuan, sikap, keterampilan, perilaku, kemampuan, kesadaran, serta memanfaatkan sumber daya melalui penetapan kebijakan, program, kegiatan, dan pendampingan yang sesuai dengan esensi masalah dan prioritas kebutuhan masyarakat desa.
14. Musyawarah Desa atau yang disebut dengan nama lain adalah musyawarah antara Badan Permusyawaratan Desa, Pemerintah Desa, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Desa untuk menyepakati hal yang bersifat strategis.
15. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa yang selanjutnya di singkat Musrenbang Desa adalah musyawarah antara Badan Permusyawaratan Desa, Pemerintah Desa, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Pemerintah Desa untuk menetapkan prioritas, program, kegiatan, dan kebutuhan Pembangunan Desa yang didanai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, swadaya masyarakat Desa, dan/atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/Kota.
16. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa yang selanjutnya disingkat RPJM Desa adalah dokumen perencanaan kegiatan Pembangunan Desa periode 6 (enam) tahun;
17. Rencana Kerja Pemerintah Desa yang selanjutnya disingkat RKP Desa adalah dokumen penjabaran dari RPJM Desa untuk periode 1 (satu) tahun.
18. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang selanjutnya APB Desa adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan desa yang dibahas dan disetujui bersama oleh pemerintah desa dan BPD, yang ditetapkan dengan Peraturan Desa.
19. Alokasi Dana Desa yang selanjutnya disingkat ADD adalah Dana Perimbangan yang diterima kabupaten/kota dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus.
20. Dana Desa adalah dana yang bersumberkan dari anggaran pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/kota dan digunakan untuk memiayai penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.

21. Aset Desa adalah barang milik desa yang berasal dari kekayaan asli desa, dibeli atau diperoleh atas beban APB Desa atau perolehan hak lainnya yang sah.
22. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan ideal yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.
23. Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi.
24. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi.

BAB II

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

Pasal 2

- (1) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Jati Kulon.Kecamatan Jati Kabupaten Kudus merupakan dokumen perencanaan Desa periode tahun 2020 sampai dengan tahun 2025.
- (2) RPJM Desa sebagaimana dimaksud ayat (1) disusun dengan mempedomani arah kebijakan perencanaan pembangunan kabupaten/kota, keberpihakan kepada warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok lainnya.
- (3) RPJM Desa merupakan pedoman penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Desa (RKP Desa) yang ditetapkan dengan Peraturan Desa.
- (4) RKP Desa sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) merupakan landasan dan pedoman bagi Pemerintah Desa dalam menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa).

Pasal 3

- (1) RPJM Desa disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan

BAB II : Kondisi Umum Desa

BAB III : Visi dan Misi

BAB IV : Strategi Pembangunan Desa

BAB V : Arah Kebijakan Pembangunan, Kebijakan Pembangunan Desa Dan Rencana Program dan Kegiatan Desa

BAB VI : Penutup

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- (2) RPJM Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

BAB III

PERUBAHAN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

Pasal 4

- (1) Kepala Desa dapat mengubah RPJM Desa dalam hal:
 - a. terjadi peristiwa khusus, seperti bencana alam, krisis politik, krisis ekonomi, dan/atau kerusuhan sosial yang berkepanjangan; atau
 - b. terdapat perubahan mendasar atas kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah provinsi, dan/atau pemerintah daerah kabupaten/kota.
- (2) Dalam hal terjadi perubahan RPJM Desa karena terjadi peristiwa khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, kepala Desa melaksanakan hal-hal sebagai berikut:
 - a. berkoordinasi dengan pemerintah daerah kabupaten yang mempunyai kewenangan terkait dengan kejadian khusus;
 - b. mengkaji ulang kegiatan pembangunan dalam RPJM Desa yang terkena dampak terjadinya peristiwa khusus;
 - c. menyusun rencana aksi yang disertai rencana kegiatan dan RAB serta desain
 - d. menyusun rancangan RPJM Desa perubahan.

- (3) Dalam hal terjadi perubahan RPJM Desa karena perubahan mendasar atas kebijakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, Kepala Desa melaksanakan hal-hal sebagai berikut:
- a. mengumpulkan dokumen perubahan mendasar atas kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah provinsi, dan/atau pemerintah daerah kabupaten;
 - b. mengkaji ulang kegiatan pembangunan dalam RPJM Desa yang terkena dampak terjadinya perubahan mendasar atas kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah provinsi, dan/atau pemerintah daerah kabupaten;
 - c. menyusun rancangan kegiatan yang disertai rencana kegiatan dan RAB serta desain
 - d. menyusun rancangan RPJM Desa perubahan.

Pasal 5

- (1) Perubahan RPJM Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) dibahas, disepakati, dan ditetapkan dalam Musrenbang Desa.
- (2) Dalam hal terjadi peristiwa khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf a, Musrenbang Desa disesuaikan dengan situasi dan kondisi.
- (3) Hasil kesepakatan dalam Musrenbang Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan dengan Peraturan Desa tentang RPJM Desa perubahan.
- (4) Dalam hal Desa melakukan perubahan RPJM Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masa berlaku RPJM Desa mengikuti masa jabatan Kepala Desa.

BAB IV KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 6

Dalam hal RPJM Desa Tahun 2020-2025 belum diundangkan, maka penyusunan RKP Desa Tahun 2020 berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018-2023.

BAB V PENUTUP

Pasal 7

- 1) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Desa ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut oleh Kepala Desa.
- 2) Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dengan penempatannya dalam Lembaran Desa.

Ditetapkan di : Jati Kulon
Pada Tanggal : 30 Oktober 2020

KEPALA DESA JATI KULON

HERY SUPRIYANTO, A.Md.

Diundangkan di Jati Kulon.
pada tanggal 30 Oktober 2020

SEKRETARIS DESA JATI KULON.

PITA JATIKA SIWININGLAN, S.Pi

LEMBARAN DESA JATI KULON KECAMATAN JATI KABUPATEN KUDUS TAHUN 2020
NOMOR 10

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
 - 1. Dasar Penyusunan
 - 2. Prinsip penyusunan
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Sistematika

BAB II : KONDISI UMUM DESA

- A. Sejarah Desa
- B. Kondisi Desa
 - 1. Kondisi Geografis
 - 2. Kondisi Demografis
 - 3. Pemerintahan Desa
 - a. Administrasi
 - b. Pemerintah Desa dan BPD
 - c. Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)
 - d. Lembaga Sosial Kemasyarakatan
 - 4. Perekonomian Desa
 - a. Pekerjaan penduduk
 - b. Sarpras perekonomian desa
 - 1) Pertanian
 - 2) Perkebunan
 - 3) Peternakan
 - 4) Perikanan
 - 5) Pertambangan
 - 6) Perindustrian
 - 7) Perdagangan
 - 5. Sosial Budaya
 - a. Agama
 - b. Pendidikan
 - c. Kelompok seni, dan budaya
 - d. Warisan budaya
 - 6. Sarana prasarana Desa
 - a. Sarana dan prasarana pemerintahan desa
 - b. Sarana dan prasarana perekonomian desa
 - c. Sarana dan prasarana pendidikan formal dan non formal

- d. Sarana dan prasarana tempat ibadah
 - e. Sarana dan prasarana kesehatan desa
 - f. Sarana dan prasarana tempat olah raga desa
 - g. Sarana dan prasarana jalan desa
 - h. Sarana dan prasarana jembatan, gorong-gorong desa
 - i. Sarana dan prasarana Transportasi milik desa
 - j. Sarana dan prasarana wisata desa
 - k. Sarana dan prasarana pertanian dan perkebunan desa
- C. Arah Kebijakan Keuangan Desa
- 1. Arah Pengelolaan Pendapatan Desa
 - a. Pendapatan Asli Desa
 - b. Transfer
 - c. Pendapatan Lain-Lain
 - 2. Arah Kebijakan Belanja Desa
 - a. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 - b. Pelaksanaan Pembangunan Desa
 - c. Pembinaan Kemasyarakatan Desa
 - d. Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - c. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa
 - 3. Kebijakan Umum Pembiayaan
 - a. Penerimaan Pembiayaan
 - b. Pengeluaran Pembiayaan

BAB III : VISI DAN MISI

- A. Visi dan misi
- B. Keselarasan visi dan misi Desa Jati Kulon dengan visi dan misi Kabupaten Kudus

BAB IV : STRATEGI PEMBANGUNAN DESA

- A. Bidang Pemerintahan Desa
 - 1. Sasaran
 - 2. Strategi
- B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
 - 1. Sasaran
 - 2. Strategi
- C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa
 - 1. Sasaran
 - 2. Strategi
- D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - 1. Sasaran
 - 2. Strategi

- E. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa
 - 1. Sasaran
 - 2. Strategi
- F. Form Matrik Strategi Pembangunan Desa

BAB V : ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN, KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DESA DAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DESA

- A. Arah kebijakan pembangunan
- B. Kebijakan pembangunan desa
- C. Rencana program dan kegiatan desa
 - 1. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 - 2. Pelaksanaan Pembangunan Desa
 - 3. Pembinaan Kemasyarakatan Desa
 - 4. Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - 5. Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa

BAB VI : PENUTUP

LAMPIRAN :

- 1. Alur penyusunan RPJM Desa;
- 2. Sistematika Peraturan Desa Tentang RPJM Desa;
- 3. Hasil MUSDES
- 4. SK Kades tentang Tim Penyusun RPJM Desa;
- 5. SK Kades tentang pelibatan pakar/tenaga ahli dalam kegiatan penyusunan RPJM Desa;
- 6. MoU (Nota Kesepahaman) pelibatan pakar;
- 7. Daftar Keselarasan RPJMD Kabupaten dan RPJM Desa;
- 8. Daftar Rencana Program dan Kegiatan yang masuk ke Desa;
- 9. Daftar inventarisir potensi;
- 10. Daftar inventarisir masalah;
- 11. Daftar gagasan dusun;
- 12. Rekap gagasan dusun;
- 13. Peta Sosial Desa;
- 14. Gambar Kalender Musim;
- 15. Hasil pemetaan Aset Desa
- 16. Laporan Hasil PKD
- 17. RPJM Desa Jati Kulon Tahun 2020-2025 oleh Tim Penyusun
- 18. RPJM Desa (Hasil Rapat BPD-Kades

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang merupakan pengganti Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999, Desa atau yang disebut dengan nama lain yang selanjutnya disebut Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yuridis, berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan/atau dibentuk dalam sistem Pemerintah Nasional dan berada di Kabupaten/Kota, sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Selanjutnya diperbaharui dengan UU no 6 tahun 2014 tentang Desa. Landasan pemikiran dalam pengaturan mengenai desa adalah keanekaragaman, partisipasi, otonomi asli, demokratisasi dan pemberdayaan masyarakat.

Berdasarkan pola pemikiran dimaksud, dimana bahwa desa berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan/atau dibentuk dalam sistim Pemerintahan Nasional dan berada di Kabupaten/Kota, maka sebuah desa diharuskan mempunyai perencanaan yang matang berdasarkan partisipasi dan transparansi serta demokrasi yang berkembang di desa, maka desa diharuskan mempunyai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM-Desa) ataupun Rencana Kegiatan Pembangunan Desa (RKP-Desa). RPJM-Desa Desa Jati Kulon ini merupakan rencana strategis Desa Jati Kulon untuk mencapai tujuan dan cita-cita desa. RPJM-Desa tersebut nantinya akan menjadi dokumen perencanaan yang akan menyesuaikan perencanaan tingkat Kabupaten.

Spirit ini apabila dapat dilaksanakan dengan baik maka kita akan memiliki sebuah perencanaan yang memberi kesempatan kepada desa untuk melaksanakan kegiatan perencanaan pembangunan yang lebih sesuai dengan prinsip-prinsip Pemerintahan yang baik seperti partisipasif, transparan dan akuntabilitas

1. Dasar Penyusunan

- a. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa
- e. Peraturan Menteri Desa PDTT Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- f. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembangunan Desa

- g. Peraturan Bupati Kudus Nomor 32 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Kudus.
 - h. Peraturan Bupati Kudus Nomor 30 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa.
 - i. Peraturan Desa Jati Kulon Nomor 03 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa
2. Prinsip penyusunan RPJM Desa berpihak kepada masyarakat miskin (*pro-poor*), mengarusutamakan gender (PUG), mengarusutamakan hak anak (PUHA), disabilitas dll. Juga berorientasi kepada isu-isu global berupa target *Sustainable Development Goals* (SDGs)

B. Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) adalah menyediakan dokumen perencanaan yang merupakan kesepakatan bersama masyarakat terkait perencanaan pembangunan di Desa Jati Kulon yang diselaraskan dengan tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kudus Tahun 2018-2023, Visi dan Misi Kepala Desa Jati Kulon

Tujuan penyusunan dokumen RPJM Desa adalah memberikan arah dan acuan dalam pelaksanaan pembangunan kepada masyarakat di Desa Jati Kulon, Kabupaten Kudus Tahun 2019 – 2025.

C. Sistematika

Dokumen RPJMDes Desa Jati Kulon disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- BAB I : Pendahuluan
- BAB II : Kondisi Umum Desa
- BAB III : Visi dan Misi
- BAB IV : Strategi Pembangunan Desa
- BAB V : Arah Kebijakan Pembangunan, Kebijakan Pembangunan Desa dan Rencana Program dan Kegiatan Desa
- BAB VI : Penutup
- LAMPIRAN:

BAB II

KONDISI UMUM DESA

A. Sejarah Desa

1. Sejarah berdirinya desa

Kapan berdirinya Desa Jati Kulon secara pasti belum bisa diketahui sejak jaman penjajahan sampai sekarang berdasarkan penuturan beberapa orang bahwa sebelum menjadi Desa Jati Kulon Pemerintahannya menjadi satu dengan nama desa Jati, tapi sesuai dengan perkembangan jaman dan situasi maka Desa Jati di pecah menjadi dua desa yaitu Desa Jati Wetan dan Desa Jati Kulon. Kena apa kok diberi nama Jati Wetan dan Jati Kulon karena kebetulan sesuai dengan letak geografis Desa Jati dibatasi dengan jalan besar membujur dari arah utara keselatan maka untuk memudahkan pembagian dibagi menjadi Wetan (Timur) jalan dan Kulon (Barat) jalan meskipun kenyataannya wilayah Desa Jati Wetan sampai sekarang ada yang disebelah barat jalan besar dan wilayah Desa Jati Kulon ada yang berada di sebelah Timur jalan besar.

Perlu diketahui bahwa sejak berdirinya Pemerintahan Desa Jati Kulon sampai dengan tahun 1958 pelayanan pemerintahan dilaksanakan di paseban / rumah kepala Desa (Petinggi) yang menjabat karena pada waktu itu kegiatan yang berhubungan dengan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan belum berjalan seperti sekarang karena kita hidup di Negara yang dikuasai oleh penjajah sedangkan Kepala Desa dan Perangkatnya bekerja untuk penjajah sehingga warga dibuat ketakutan sehingga tidak ada kegiatan lembaga kemasyarakatan yang memikirkan untuk kemajuan desa, namun pada kepemimpinan Kepala Desa Bpk. DACHLAN sesuai dengan kemajuan jaman dan mengingat paseban yang dimiliki Kepala Desa dirasa tidak mampu menampung warga Desa apabila diadakan pertemuan / rapat Desa, sehingga pada tanggal 2 Juli 1959 berdasarkan keputusan desa Nomor 1 Folio 30, warga Desa Jati Kulon menyelenggarakan rapat bertempat di Paseban Petinggi yang dihadiri oleh wakil Pemerintah (Assistenan Jati) masing-masing 1. Sdr. Supeno (Juru Pegawai) 2. Sdr. Sumar (PP) dan 3. Sdr. Amad Gampang (Djupen) bertekat untuk membangun Balai Desa yang sekaligus menjadi Kantor Kepala Desa Jati Kulon dengan ukuran Panjang 12 m dan Lebar 8 m yang menghabiskan dana sebesar Rp. 22.000,-.

2. Periode kepemimpinan kepala desa

Selama Desa Jati Kulon berdiri berdasarkan penuturan beberapa orang bahwa di Desa Jati Kulon sudah terjadi pergantian Kepala Desa sebanyak 7 (tujuh) kali yaitu :

- a. Kepala Desa RONO HARDJO Menjabat dari tahun Sampai tahun
(Kades Jati Kulon ke 1)
- b. Kepala Desa KASAN REDJO SUMAR Menjabat dari tahun Sampai tahun 1925

- c. Kepala Desa ASMO REDJO PEKOK Menjabat dari tahun 1926 Sampai tahun 1944
- d. Kepala Desa DACHLAN Menjabat dari tahun 1945 Sampai tahun 1988
- e. Kepala Desa ACHMAD SANTOSO Menjabat dari tahun 1989 Sampai tahun 1997
- f. Kepala Desa ACHMAD SUKARMAN Menjabat dari tahun 1998 Sampai tahun 2006
- g. Kepala Desa SUGENG PRASETYO Menjabat dari tahun 2007 – 2013 dan 2013 – 2019.
- h. Kepala Desa HERY SUPRIYANTO, A.Md., Menjabat dari tahun 2019 – Sekarang.

3. Prestasi desa

Prestasi yang dicapai oleh desa Jati Kulon selama tahun 2013 – 2019 adalah :

- a. Sebagai penyalur beras bagi keluarga Prasejahtera terbaik ke 3 se Provinsi Jawa Tengah.
- b. Sebagai juara 1 lomba Green and Clean Award Tahun 2015. ini yang kedua setelah tahun 2014 juga sebagai juara 1.
- c. Penghargaan sebagai Kepala Desa terbaik se Kabupaten Kudus Tahun 2015.
- d. Juara 1 pada lomba Pos Kamling tingkat Polsek Jati yang diwakili oleh RT.02 – RW. 04;
- e. Juara 1 Lomba Kebersihan tingkat Kecamatan Jati
- f. Juara 2 Lomba Paduan suara HUT PDIP tingkat Kecamatan Jati;
- g. Juara 1 Lomba Paduan suara HUT PDIP tingkat Kabupaten Kudus;
- h. Juara 1 Lomba Kebersihan, Penataan Lingkungan dan Taman tingkat Kecamatan Jati yang diwakili oleh RT.05 – RW. 02;
- i. Juara 1 Lomba Kebersihan, Penataan Lingkungan dan Taman tingkat Kabupaten Kudus yang diwakili oleh RT.05 – RW. 02.
- j. juara 1 infitasi sepak bola usia 13/14 tahun pada Bupati Cap yang diselenggarakan oleh Askab PSSI Kudus.
- k. Prestasi yang dicapai oleh desa Jati Kulon selama tahun 2018 adalah sebagai juara 1 lomba Desa tingkat Kabupaten Kudus.
- l. Penghargaan dari Djarum Fondation sebagai peserta Pelatihan Peningkatan Kapasitas BUMDES Kabupaten Kudus;
- m. Juara harapan 3 Lomba Lingkungan Bersih dan Sehat tingkat Provinsi Jawa Tengah;
- n. Piagam Penghargaan dari Menteri Lingkungan hidup bahwa Desa Jati Kulon sebagai Lokasi Program Kampung Iklim Kategori Utama.

4. Lainnya

Selain prestasi tersebut di atas Pemerintah Desa Jati Kulon pada tahun 2013 – 2019 juga mencatat bantuan infrastruktur dari pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten antara lain :

- a. Bantuan Gubernur Jawa tengah sebesar Rp. 40.000.000,- untuk pembuatan drainase di RW II dan RW III ;
- b. Bantuan Gubernur Jawa tengah sebesar Rp. 40.000.000,- untuk pembuatan drainase di RW VI (RT.02, 03 dan 04 – RW. VI);
- c. Bantuan pembangunan parapet di RT.03 – RW. I.
- d. Bantuan pembangunan parapet dan talud di RT.03 – RW.II
- e. Bantuan pembangunan parapet di RT.01 dan RT.03 – RW.IV.
- f. Bantuan pembangunan bronjong di RT.04 – RW.II
- g. Bantuan pembangunan bronjong di RT.02 – RW.III
- h. Bantuan pembangunan bronjong di RT.04 – RW.IV
- i. Bantuan pembangunan bronjong di RT.02 – RW.VI
- j. Bantuan pembangunan parapet di RT.05 – RW.IV
- k. Bantuan pembangunan pengecoran jalan dan senderan di RT.02 – RW.II
- l. Bantuan pembangunan parapet di RT.02 dan RT.03 – RW.V
- m. Bantuan pembangunan parapet di RT.02 dan RT.03 – RW.VI
- n. Bantuan Pembangunan jalan Gang Sempalan sampai desa Pasuruhan Kidul;
- o. Bantuan pembangunan Dainase Gang Sempalan RT.02 dan 03 – RW. III.
- p. Pengaspalan jalang nasional PLN Pasuruhan Lor mulai dari RT.02-RW.02 sampai RT.01-RW.05.
- q. Pembangunan embung dan drainase di Dukuh Kencing RT.05-RW.04.
- r. Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa untuk peningkatan Sarana Prasarana Pedesaan di Jawa Tengah berupa pembangunan jalan, Talud dan Drainase di RT.01-RW.06. / lokasi pasar desa.
- s. Penyediaan prasarana dan sarana air minum bagi masyarakat berpenghasilan rendah (DAK) dari Pemerintah Kabupaten Kudus berupa Hibah pembangunan Tambahan Sumur Dalam Kapasitas 1,5 liter / Detik di RT.02 – RW.02.

B. Kondisi Desa

1. Kondisi Geografis

Posisi Desa Jati Kulon berbatasan dengan :

Sebelah Utara : Desa Ploso

Sebelah Timur : Desa Getas Pejaten

Sebelah Selatan : Desa Jati Wetan dan Tanjungkarang

Sebelah Barat : Desa Pasuruhan Lor

Jarak Desa Jati Kulon dengan ibukota Kecamatan Jati 1,0 km, dengan ibu kota Kabupaten Kudus 3 km dan dengan ibukota Propinsi Jawa Tengah 50 km.

(data dari Kecamatan Dalam Angka 2019)

Wilayah Desa Jati Kulon berada pada ketinggian 17 m dari permukaan laut dengan iklim tropis dan bertemperatur sedang.

Luas wilayah Desa Jati Kulon menurut jenis tanah adalah 187,28 ha. Dari luas tersebut, 34,24 ha merupakan lahan sawah dan 153,04 ha merupakan lahan bukan sawah.(data dari Kecamatan Dalam Angka 2019) Adapun data mengenai luas wilayah Desa Jati Kulon menurut jenis tanah sebagaimana tabel sebagai berikut.

Tabel 1
Wilayah Luas Wilayah Desa Jati Kulon Menurut Jenis Tanah

Lahan Sawah	Lahan Bukan Sawah	Jumlah
34,24	153,04	187,28

Sumber : Kecamatan Dalam Angka, BPS, 2019.

Luas lahan bukan sawah di Desa Jati Kulon yang digunakan untuk pekarangan/bangunan sebesar 28,38 ha, tegal/kebun/huma .. - .. ha. Padang gembala .. - .. ha, tambak/kolam/empang .. - .. ha dan penggunaan lainnya sebesar 9,27 ha. Adapun data mengenai luas lahan bukan sawah menurut jenis penggunaan tanah di Desa Jati Kulon. sebagaimana tabel berikut (data dari Kecamatan Dalam Angka 2019).

Tabel 2
Luas Lahan Bukan Sawah Menurut Jenis Penggunaan Tanah di Desa Jati Kulon

Pekarangan/ Bangunan	Tegal/ Kebun/ Huma	Padang Gembala	Tambak/ Kolam/ Empang	Lain-lain	Jumlah
28,38				9,27	37,65

Sumber : Kecamatan Dalam Angka, BPS, 2019.

- 2. Kondisi Demografis
 - a. Jumlah penduduk (kelompok umur)

Tabel 3
Jumlah Penduduk dalam Kelompok Umur

Kel. Umur	2019	
	L	P
0-4	297	291
5-9	341	330
10-14	370	308
15-19	289	285
20-24	344	314
25-29	298	285
30-34	297	314
35-39	242	354
40-44	282	361
45-49	300	319
50-54	278	312
22-59	215	280
60-64	185	192
65-69	114	117

Kel. Umur	2019	
	L	P
70-74	49	63
75	68	113

- b. Jumlah penduduk 6 tahun terakhir dan Proyeksi jumlah penduduk 6 (enam) tahun kedepan

Berdasarkan data diatas dapat dihitung proyeksi penduduk Desa Jati Kulon selama 6 tahun kedepan menggunakan rumus sebagai berikut :

Rumus menghitung pertumbuhan penduduk >>> $P_n = P_0(1+x)^n$

P_n: Penduduk tahun ke n

P₀: penduduk tahun terakhir

X: rata-rata pertumbuhan penduduk dalam prosentase

N : tahun ke n

Tabel 4
Jumlah Penduduk Desa Jati Kulon Tahun 2013-2018

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Laki-laki	4.186	4.211	4.202	4.189	4.029	4.075
Perempuan	4.500	4.511	4.517	4.514	4.196	4.246
Jumlah	8.686	8.722	8.719	8.703	8.225	8.321

Tabel 5
Proyeksi Jumlah Penduduk Desa Jati Kulon Tahun 2020 - 2025

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Laki-laki	4.102	4.129	4.158	4.193	4.233	4.278	4.328
Perempuan	4.286	4.326	4.371	4.421	4.476	4.536	4.601
Jumlah	8.388	8.455	8.529	8.614	8.709	8.814	8.929

3. Pemerintahan Desa
- a. Administratif (Jumlah Dusun, RT, RW)

Tabel 6
Nama Dusun, RW dan RT Desa Jati Kulon

No	Dusun		RW		RT	
	Nama Dusun	Nama Kadus	RW	Nama Ketua RW	RT	Nama Ketua RT
1.	Krajan	Komaruddin	1	Moh. Tarom	01	Suwandi, S.Pd.
2.					02	Sudijono
3.					03	Sumartono
4.					04	Noor Amin Wahyudi, SE.
5.					05	Sunarto
6.					06	Muhidin Samaun
7.					07	Mukandar
8.			2	Noor Cholis	01	Judha Raharjo
9.					02	Bambang Saputro

No	Dusun		RW		RT	
	Nama Dusun	Nama Kadus	RW	Nama Ketua RW	RT	Nama Ketua RT
10					03	Sulistiyo, S.Sos.
11.					04	Sukarman
12.					05	Kaswadi
13.	Jatirejo	Rasmu Hidayat	3	Drs. Susilo Irianto	01	Guntoro
14.					02	Wibowo
15.					03	Kholid Zaenudin
16.					04	Ir. Rochim Sutopo,MT
17.			4	Achmadi, S.Pd.	01	Ardiyan Zulfikar Aminudin. S.Pt.
18.					02	Khoiril Anwar. M.Pd.
19					03	Gusono
20.					04	Noor Basuki
21.					05	Suyatno
22.	Kulon Kali	Nur Setiawan	5	Drs. Suwoto	01	Jasadi
23.					02	Budi Mulyono
24.					03	Surono
25.					04	M. Suhardi
26.			6	Mas'ud	01	Purwanto, S.Pd.
27.					02	Sumber Rifa'i
28.					03	Rochmad
29.					04	Supono

b. Pemdes dan BPD

1) Pemdes

Tabel 7
Nama dan Jabatan Pemerintahan Desa Jati Kulon

No	Jabatan	Nama	SK	Masa Jabatan
1.	Kepala Desa	Hery Supriyanto	141.1/349/2019	6 Tahun
2.	Sekreteris Desa	Pita Jatika Siwininglan	141/22/2019	Sampai usia 60 tahun
3.	Kasi Pemerintahan	Sutopo	140/19/2018	Sampai usia 65 tahun
4.	Staf Kasi Pemerintahan	Sugimin	140/19/2018	Sampai usia 60 tahun
5.	Kasi Kesejahteraan	Muhammad Jumadi	140/19/2018	Sampai usia 60 tahun
6.	Kasi Pelayanan	Siswanto	140/19/2018	Sampai usia 65 tahun
7.	Kaur Tata Usaha dan Umum	Rachmad Sunandar	140/19/2018	Sampai usia 60 tahun
8.	Kaur Keuangan	Intan Fitri Yuliyanti, SE.	140/19/2018	Sampai usia 60 tahun
9.	Kaur Perencanaan	Suparmin	140/19/2018	Sampai usia 60 tahun
10.	Kadus Krajan	Komarudin	140/19/2018	Sampai usia 60 tahun
11.	Kadus Jatirejo	Rasmu Hidayat	140/19/2018	Sampai usia 60 tahun
12.	Kadus Kulon Kali	Nur Setiawan	140/19/2018	Sampai usia 60 tahun

2) BPD

Tabel 8
Nama dan Jabatan BPD Desa Jati Kulon

No	Jabatan	Nama	SK	Masa Jabatan
1.	Ketua	Akhmadi,S Pd.	141.2/132/2019	6 Tahun
2.	Wakil Ketua	Arif Usdeka Putra	141.2/132/2019	6 Tahun

3.	Sekretaris	Ninik Endarti, SE.	141.2/132/2019	6 Tahun
4.	Anggota	Suprayitno	141.2/132/2019	6 Tahun
5.	Anggota	Fariza Adi Kurniawan, SE	141.2/132/2019	6 Tahun
6.	Anggota	Kusriyanto, SIP	141.2/132/2019	6 Tahun
7.	Anggota	Sudarminah	141.2/132/2019	6 Tahun

- c. Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)
(Posyandu, PKK, Karangtaruna, RT, RW, posyantekdes, satgas adat-istiadat dan nilai sosial budaya, Linmas, dll)

Tabel 9
Nama dan Jabatan Lembaga Kemasyarakatan Desa Jati Kulon

No	Nama LKD	Ketua	Jumlah Anggota	Fokus Kegiatan
1.	PKK Desa	Darmi	28	10 Program Pokok PKK
2.	Karang Taruna	Muhammad Mulawarman	63	Kepemudaan
3	KPMD	Khoiril Anwar	4	Pemberdayaan Masyarakat

- d. Lembaga Sosial Kemasyarakatan/LSK (Pengajian, LSM, Marawis, Poktan, Gapoktan, Pokdarwis, Banser, Fatayat, IPNU-IPPNU, dll diluar LKD)

Tabel 10
Nama dan Jabatan Lembaga Sosial Kemasyarakatan Desa Jati Kulon

No	Nama LSK	Ketua	Jumlah Anggota	Fokus Kegiatan
1.	Gapoktan Jati Makmur	Ali Anwar	115	Pertanian
2.	Kelompok Tani Sempalan	Anwar	25	Pertanian
3.	Kelompok Tani Sigorok	Sukaran Sinung	75	Pertanian
4.	Kelompok Tani Kidul Kencing	Nur Wahid	15	Pertanian
5.	Nahdlatul Ulama	Muhammad Jumadi	400	Sosial Keagamaan
6.	Muhammadiyah	Susilo Irianto		Sosial Keagamaan
7.	Muslimat	Maslachah		Sosial Keagamaan
8.	Aisiyah	Siti Mufriatun		Sosial Keagamaan
9.	Gp. Ansor	Kusriyanto		Sosial Keagamaan
10.	Pemuda Muhammadiyah	Santoso		Sosial Keagamaan
11.	Fatayat	Zumrotun		Sosial Keagamaan
12.	Nasiatul Aisuyah	Ima		Sosial Keagamaan
13.	IPNU	Noor Lilik Achmad J.		Sosial Keagamaan
14.	IPPNU	Nuridzati Aisyah		Sosial Keagamaan

4. Perekonomian Desa
(berisi potensi desa secara ekonomis)
- a. Pekerjaan penduduk (data dari Kecamatan Dalam Angka 2019/data profil desa)
 - b. Sarpras perekonomian desa (berisi data sarpras yang dikelola oleh masyarakat)
 - 1) Pertanian

- Varietas yang diusahakan masyarakat
- Kelompok Tani (Poktan) dan Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan)
- Irigasi: teknis (permanen), non teknis, tadah hujan (satuan meter), jaringan irigasi milik pemerintah, Jaringan Irigasi Tingkat Usaha Tani (JITUT), Jaringan Irigasi Desa (JIDES)
(data dari Kecamatan Dalam Angka 2019 dan data desa)
- Alat dan mesin Pertanian (Alsintan) berupa taktor dll
- Teknologi Tepat Guna (TTG) yang telah diterapkan

No	Jenis varietas	Kelompok usaha	Jenisi irigasi	Alsintan	TTG	Produk	Pemasaran	Permasalahan
1.	VUTW IR 64	Gapoktan	Teknis dan non teknis	Traktor, hand sprayer dan pompa air	-	Gabah kering panen 6 ton/Ha	Dibeli tengkulak	Kurang tersedianya sarana pengairan saat musim kemarau

2) Perkebunan

- Varietas yang diusahakan masyarakat
- Alsintan
- TTG

No	Jenis varietas	Kelompok usaha	Jenis irigasi	Alsintan	TTG	Produk	Pemasaran	Permasalahan
			NIHIL					

3) Peternakan

- Komoditas/ jenis peternakan+jumlah
- Jenis kandang
- Kelompok peternak
- TTG

No	Jenis ternak	Kelompok usaha	Jenis kandang	Peralat an	TTG	Produk	Pemasaran	Permasalahan
1.	Kambing	perorangan	Tradisional	-	-	Pengembang biakkan dan penggemukan	Tengkulak	Tidak ada tempat penggembalaan
2.	Sapi	Perseorangan	Tradisional	-	-	Penggemukan	Tengkulak	Tidak ada tempat penggembalaan
3.	Kerbau	Perseorangan	Tradisional	-	-	Penggemukan	Tengkulak	Tidak ada tempat penggembalaan

4) Perikanan

- Jenis ikan yang diusahakan masyarakat
- Kolam: permanen, terpal, tanah,
- TTG (Bioflog dll)

No	Jenis ikan	Kelompok usaha	Jenis kolam	Peralatan	TTG	Produk	Pemasaran	Permasalahan
	Lele lele	Perorangan kelomok	Terpal permanen				Tengkulak Tengkulak	Tak ada sumber mata Air

5) Pertambangan,

- Jenis bahan tambang
- Alat : bekhoe, tradisional dll

No	Jenis tambang	Kelompok usaha	Peralatan	TTG	Produk	Pemasaran	Permasalahan
	NIHIL						

6) Perindustrian (produksi)

- Jenis industri berupa makanan, minuman, kayu, tekstil dll
- Kelompok Usaha Bersama (KUBE, gabungan pengusaha, UMKM, dll)
- TTG

No	Jenis industri	Kelompok usaha	Produk	Kapasitas produk	Peralatan	TTG	Pemasaran (langsung/online)	Permasalahan

7) Perdagangan (jasa)

- Jenis (toko sembako, toko bangunan, toko pertanian, toko atk, pasar, online dll)
- Jasa (travel, bimbel, biro, pijet, dukun bayi, simlesia/ahli tanaman obat)

No	Jenis perdagangan	Kelompok usaha	Omzet per bulan (Rp)	Area pelayanan	Pemasaran online	Permasalahan

5. Sosial Budaya

a. Agama

No	Agama/Kepercayaan	Jumlah Penganut
1	Islam	7.848
2	Kristen	315
3	Katholik	149
4	Hindu	3
5	Budha	8
6	Kepercayaan	1

b. Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan Terakhir Warga	Jumlah
1	SD	1.573
2	SMP	1.175
3	SLTA	2.407
4	D2	11
5	D3	164
6	S1	587
7	S2	20
8	S3	2

c. Kelompok seni, dan budaya (kelompok dangdut >> profit)

Jenis seni dan budaya	Nama Kelompok	Alamat	Nama Ketua	Jumlah Pengurus
Barongan	Lestari Budoyo	RT.03-RW.06	Tri Wibowo	25
Rebana	Miftahul Huda	RT.04-RW.06	Ali Anwar	25
Rebana	Nurul Musthofa	RT.04-RW.05	Siswanto	25
Rebana	Raudhotul Muta'alimat	RT.02-RW.06	Sri Hidayati	25
Rebana	Azzariyyah	RT.04-RW.05	Zumrotun	25
Band	Sorzen	RT.05-RW.01	Budiono	15
Band	Koes Ploesan	RT.03-RW.03	Suprayitno	10

d. Warisan budaya

Jenis warisan budaya	Lokasi	Pengelolaan/pengembangan
Makam Ki Surgi Jati	RT.02-RW.05	Khoul / Buka Luwur
Makam Mbah Jati	RT.03-RW.06	Khoul / Buka Luwur
Makam Syeh Maulana Muhyidin	RT.05-RW.04	Khoul / Buka Luwur
Makam Ki Toek	RT.04-RW.01	Khoul / Buka Luwur
Makam Mbah Pondok	RT.02-RW.05	Khoul / Buka Luwur

6. Sarana Prasarana Desa

- a. Sarana dan prasarana pemerintahan desa (aset desa) : meja, kursi, dll (memori sertijab kepala desa)

No	Nama Barang	Jumlah/Luas	Kondisi
1	Peralatan, mesin, dan alat berat		
1	Mesin Ketik	1	Baik
2	Mesin Ketik	2	Baik
3	Almari kaca	1	Baik
4	Almari kaca	2	Baik
5	Rak Kaca	3	Baik
6	Rak Perpustakaan	1	Baik
7	Rak Perpustakaan	2	Baik
8	Kursi Lipat Steinless	50	Baik
9	Kursi Plastic	50	Baik
10	Timbangan Balita	1 - 5	Baik
11	Meja Kerja	1	Baik
12	Meja Kerja	2	Baik
13	Meja Gambar	1	Baik
14	Meja Komputer	1	Baik
15	Meja Tamu/Kursi	1	Baik
16	Meja Tamu/Kursi	2	Baik
17	Meja Panjang	1	Baik
18	Meja Panjang	2	Baik
19	Meja Panjang	3	Baik
20	Meja Panjang	4	Baik
21	Meja Panjang	5	Baik
22	Meja Panjang	6	Baik
23	Meja kerja Kepala desa	1	Baik
24	Meja kerja Sekretaris Desa	1	Baik
25	Televisi	1	Baik
26	Televisi	1	Rusak
27	Kipas Angin	1	Baik
28	Jam Dinding	1	Baik
29	Jam Dinding	2	Baik
30	Mimbar	1	Baik
31	Kaca Pengilon	1	Baik
32	Kaca Pengilon	2	Baik
33	Kamera saku Nikon	2	Baik
34	Kamera besar Nikon	3	Baik
35	Dap / Pompa Air	1	Baik
36	Printer	1	Baik
37	Printer	2	Baik
38	Printer	3	Baik
39	Printer	4	Baik
40	Note Book	1	Baik
41	Laptop	1	Baik
42	Komputer	1	Baik
43	Komputer	2	Baik
44	Komputer	3	Baik
45	Mesin potong rumput	1	Baik
46	Filing cabinet	1	Baik
47	LCD Projector	1	Baik
48	Mesin pencacah sampah daun/jerami	1	Baik

No	Nama Barang	Jumlah/Luas	Kondisi
49	Drum bak kompos	1	Baik
50	Gerobak sampah	2	Baik
51	kontainer sampah	1	Baik
52	becak sampah	1 - 6	Baik
53	becak sampah	1	Baik
54	Mesin Pencacah Plastik	1	Baik
55	Mesin Pengepres Plastik	1	Baik
56	Kipas angin tembok	1	Baik
57	Kipas angin tembok	2	Baik
58	Kipas angin tembok	3	Baik
59	Kipas angin tembok	4	Baik
60	Lemari Es / Kulkas	1	Baik
61	Brankas	1	Baik
62	Pemotong Kertas	1	Baik
63	Tempat sampah	1	Baik
64	Tempat sampah	2	Baik
65	Meja kerja	1	Baik
66	Meja kerja	2	Baik
67	Meja kerja	3	Baik
68	Papan tulis	1	Baik
69	kalkulator	1	Baik
70	kalkulator	2	Baik
71	Laptop	1	Baik
72	Lemari kaca	1	Baik
73	Lemari kaca	1	Baik
74	sound sistem portable	1	Baik
75	Filling Cabinet	1	Baik
76	sound sistem portable	1	Baik
77	sound sistem profesional portable aktif	1	Baik
78	Kursi plastik	1	Baik
79	Laptop Core i5	1	Baik
80	Proyektor	1	Baik
81	Meja Kerja	3	Baik
2	Kendaraan		
1	Kendaraan bermotor roda tiga	1	Baik
2	Sepeda motor	4	Baik
3	Gedung dan Bangunan		
1	Balai Desa	1	Baik
2	Gedung Sekretariat Desa	1	Baik
3	Gedung TK Pertiwi	1	Baik
4	Gedung BKD	1	Baik
5	Gedung Balai Pertemuan / Polindes	1	Baik
6	Gedung Lumbung Pangan Masyarakat Desa	1	Baik
7	Tempat Pembuangan Sampah (TPS)	1	Baik
8	Gedung Bank sampah	1	Baik

No		Nama Barang	Jumlah/Luas	Kondisi
	9	Kanopi TPS sampah	1	Baik
	10	Taman baca Masyarakat	1	Baik
	11	Pembangunan pasar desa	1	Baik
	12	Pembangunan skat ruang PKD	1	Baik
4		Irigasi / embung/ Drainase		
	1	- Jalan RW. 6 (Termin 1, 2, 3)	900	Baik
	2	- Drainase Gang 4 RW.2 s/d RW.5	400	Baik
	3	- Jalan usaha tani	185	Baik
	4	- Jalan Penghubung RT.05 s/d RT.06 RW.01	36	Baik
	5	- Jalan Desa RT.03 RW. 05	300	Baik
	6	- Bahu jalan RT.4 RW.5 s/d RT.1 RW.6	300	Baik
	7	- Jalan Desa RT.02 RW. 05	135	Baik
	8	- Jalan Desa RT.06 RW. 01	100	Baik
	9	- Drainase RT.4 RW.4	60	Baik
	10	- Drainase RT.5 RW.1	36	Baik
	11	- Drainase RT.4 RW.2	40	Baik
	12	- Saluran sawah Sempalan	300	Baik
	13	- Sumur patek	5	Baik
	14	- Jalan RT.5 RW. 1	300	Baik
	15	- Jalan RT.1 RW. 5	30	Baik
	16	- Jalan RT.3 RW. 3	303	Baik
	17	- Saluran air RT.5 RW.4	84	Baik
	18	- Drainase RT.3 RW.1	45	Baik
	19	- Drainase RT.2 s/d RT.6 RW.1	145	Baik
	20	- Drainase RT.4 RW.1	110	Baik
	21	- Drainase RT.3 RW.2	200	Baik
	22	- Gorong-gorong RT.1 RW.2	25	Baik
	23	- Drainase RT.5 RW.4	69	Baik
	24	- Jalan RT.1 RW.1	150	Baik
	25	- Jalan RT.7 RW.1	290	Baik
	26	- Jalan RT.3 RW.2	297	Baik
	27	- Jalan RT.1 s/d RT.4 RW.4	150	Baik
	28	- Jalan RT.2 RW.4	147	Baik
	29	- Jalan RT.2 RW.5	180	Baik
	30	- Jalan RT.3 RW.5	290	Baik
	31	- Jalan RT.4 RW.5	483	Baik
	32	- Drainase RT. 3/3 - RT. 5/2	97	Baik
	33	- Drainase RW.4	60	Baik
	34	- Drainase RT.3 RW.6	124	Baik
	35	- Drainase RT. 2 RW. 6	70	Baik
	36	- Jalan Paving RT. 5 RW. 1	110	Baik
	37	- Jalan Paving RT. 3 RW. 2	300	Baik
	38	- Jalan Paving RT. 5 RW. 2	104	Baik
	39	- Jalan Paving RT. 1 - 4 RW. 4	137,5	Baik
	40	- Jalan Paving RT. 1 RW. 5	84	Baik
	41	- Jalan Paving RT. 1 RW. 6	150	Baik

No		Nama Barang	Jumlah/Luas	Kondisi
	42	- Jalan Paving RT. 3 RW. 6	588	Baik
	43	- Betonisasi jalan RT.2 RW.1	100	Baik
	44	- Betonisasi jalan RT.2 RW.5	408	Baik
	45	- Betonisasi jalan RT.4 RW.4	225	Baik
	46	- Betonisasi jalan RT.5 RW.4	752	Baik
5		Aset Tetap		
	1	Peta Desa	1	Baik
	2	Peta Kabupaten	1	Baik
	3	Lambang Garuda Ukir	1	Baik
	4	Papan nama Kantor Pemerintah Desa	1	Baik
6		Konstruksi dalam pengerjaan		
	1	- Pembangunan Kantor Balai desa Jati Kulon		Baik

- b. Sarana dan prasarana perekonomian desa (yang dikelola oleh desa) : pasar desa, ruko, tanah/bangunan yang disewakan, BUM Desa.

Jenis sarana dan prasarana perekonomian	Perolehan			Potensi Pendapatan (Rp)	Pengelola	Keterangan
	Tahun	Anggaran (Rp)	Sumber Dana			
PKL						
TOWER						

- c. Sarana dan prasarana pendidikan formal dan non formal (aset desa, masyarakat): PAUD, perpustakaan desa

No	Lembaga	Ijin operasional		Aset yang dimiliki	Kondisi
		Bentuk Lembaga/SK	Atas Nama		
1.	KB Aisiyah			Wakaf	
2.	KB Al Amin			Wakaf	
3.	TK Pertiwi			Milik Desa	
4.	TK Aisiyah			Wakaf	
5.	TK Muslimat Maslichah			Wakaf	
6.	TK Al Amin			wakaf	

- d. Sarana dan prasarana tempat ibadah : semua tidak hanya milik desa masjid, mushola

No	Nama tempat ibadah	Alamat (RT-RW)	Aset yang dimiliki	Kondisi	Pengelola/ Kepemilikan
A.	MASJID				
1.	Jami' Al Fattah	04-02	Wakaf	Baik	Komaruddin
2.	At Taqwa	04-03	Wakaf	Baik	Subadi
3.	Baitus Salam	05-04		Baik	Susanto
4.	Al Amin	01-05	Wakaf	Baik	Tulichan

5.	Darus Salam	04-05	Wakaf	Baik	Siswanto
6.	Baitul Muttaqin	04-06	Wakaf	Baik	Ruslan, SH.
B.	MUSHOLLA				
1.	Rosyidin	07-01	Wakaf	Baik	Syaifuddin Zuhri
2.	Nurul Huda	03-01	Wakaf	Baik	Surono
3.	Al Mukhlisin	05-01	Wakaf	Baik	Wiwid Prasetyo
4.	Baitul Muttaqin	04-01	Wakaf	Baik	Supriyono
5.	At Taqwa	02-02		Baik	PT. PLN
6.	Darun Najah	03-02	Wakaf	Baik	Zaenuri
7.	SD 1 dan SD 2	02-02		Baik	Sanyoto
8.	Baitur Rahman	02-04	Wakaf	Baik	Akhmadi
9.	Al Mujahidin	05-04	Wakaf	Baik	Rusmanto
10.	Naila Karima	01-05	Wakaf	Baik	Zaenuri
11.	Darun Na'im	02-05	Wakaf	Baik	Achmad Sukarman
12.	Nurus Salam	03-05	Wakaf	Baik	Surono
13.	Al Ikhlas	04-05	Wakaf	Baik	Muhammad Jumadi
14.	Al Anwar	03-06	Wakaf	Baik	Akhmad Samsi

e. Sarana dan prasarana kesehatan desa: PKD, posyandu, ambulance desa

Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM)	Alamat (RT – RW)	Pengelola	Aset yang dimiliki	Kondisi	Status
Puskesmas Keliling	04-05	UPT Puskesmas Jati			
Posyandu Matoa 1	02-02	Sudarminah	Timbangan	Baik	Bantuan UPT Blud Puskesmas Jati
Posyandu Matoa 2	03-04	Rusminah	Timbangan	Baik	
Posyandu Matoa 3	04-05	Ina mariyani	Timbangan	Baik	
Posyandu Matoa 4	04-01	Jumini	Timbangan	Baik	
Posyandu Matoa 5	06-01	Sri suharni	Timbangan	Baik	
Posyandu Matoa 6	03-03	Suprihati	Timbangan	Baik	
Posyandu Matoa 7	05-04	Lasminah	Timbangan	Baik	
Posyandu Matoa 8	01-06	Ngatemi	Timbangan	Baik	

f. Sarana dan prasarana tempat olah raga desa: lapangan, dll

No	Jenis Sarana olahraga desa (Sorga Desa)	Alamat (RT-RW)	Aset yang dimiliki	Pengelola	Kondisi	Potensi pendapatan
1	Lapangan Sepak Bola	03-06		Ps, Saomba	Baik	-
2	Lapangan Volly	02-02		Rw.02	Baik	-
3	Lapangan Volly	03-04		Rw. 04	Rusak	
4	Lapangan Volly	02-05		Rw. 05	Baik	
5	Lapangan Volly	03-06		Rw. 06	Baik	

g. Sarana dan prasarana jalan desa: jalan tanah 0 km, jalan makadam km, jalan aspal ...km, jalan cor km

No	Nama ruas jalan	Lokasi	Volume (P X L)	Jenis Jalan	Kondisi	Kelompok pemanfaat dan pemelihara (KPP)
1.	Jalan desa	Gg 1	4 x 417,5		Rusak ringan	
2.		Gg 2	4 x 382,5		Rusak ringan	

3.		Gg 3	4 x 326,5		Rusak ringan	
4.		Gg 4	4 x 307		Rusak ringan	
5.		Sebelah saluran irigasi (Rudaka s/d Ardhi)	1,5 x 129,5		Rusak ringan	
6.		Gg 5	4 x 226		Rusak ringan	
7.		Gg 6	4 x 288,5		Rusak ringan	
8.		Gg perbatasan	2 x 251,5		Rusak sebagian	
9.	Jalan poros desa	Perbatasan plosa RT.03-RW 01 s/d RT.02-RW.04	4 x 967	Jalan desa	Baik	
10.	Jalan desa	RT.03-RW.01	4 x 89		Baik	
11.	Jalan desa	RT.03-RW.02 Ut.	4 x 99,5		Baik	
12.	Jalan desa	RT.03-RW.02 Sel.	4 x 101,5		Baik	
13.		RT.04-RW.02	4 x 789,5		Baik	
14.		RT.01-RW.03 Jasmito Atas	4 x 79		Baik	
15.		RT. 02-RW.03	4 x 115		Baik	
16.		RT.03-RW.01 selatan makam sinerang	4 x 72		Baik	
17.		RT.03-RW.02 Pos Kamling	4 x 13		Baik	
18.		RT.04-RW.02 timur jembatan baru	4 x 23		Baik	
19.		RT.01-RW.04 Pos Kamling	4 x 16		Baik	
20.		RT.04-RW.04 Jajeri	5 x 16		Baik	
21.		RT.04-RW.04 Batas Jati wetan	4 x 18		Baik	
22.		RT.05-RW.04	2 x 113		Baik	
23.		RT.05-RW.04 Barat Tanggul	4 x 57		Baik	
24.		RT.03-RW.06 Kidul Mardi Gembong	4 x 23		Baik	
25.		RT.01-RW.06 Pos Kamling	4 x 14		Baik	
26.		RT.02-RW.05 barat mbah banjar	4 x 33		Baik	
27.		RT.02-RW.05 barat mbah banjar	4 x 35		Baik	
28.		RT.01-RW.05 Timur Sugadi	4 x 17		Baik	
29.		RT.01-RW.05 Sugadi ke Barat	4 x 116,5		Baik	
30.		RT.02-RW.05 Bp. A. Sukarman	4 x 70,5		Baik	
31.		RT.02-RW.05 Bp. Imam Wahyudi	4 x 45		Baik	
32.		RT.03-RW.05 Bp. Temon Ke Barat	4 x 255		Baik	
33.		RT.01-RW.06 Pos Kamling	4 x 48		Baik	

34.		RT.02-RW.06 Pos Kamling	4 x 68,5		Baik	
35.		RT.02-RW.06 Sumandi	4 x 50		Baik	
36.	Jl. Poros desa	Sawijan Kicuk s/d Marto Ngasiran	4 x 660		Baik	
37.	Jl. Desa	RT.04-RW.06 Pos Kamling s/d Parnaji	4 x 144		Baik	
38.		RT.01-RW.06 Gg. Pucung	4 x 84		Baik	
39.		RT.04-RW.05 Gapuro s/d Sinung	4x116,5		Baik	
40.		RT.02-RW.05 Islam Iswandi s/dMakam	2x30		Baik	
41.	Jalan poros	Adil s/d pule	4x399		Baik	
42.	Jalan desa	RT.01-RW.05 Paimah s/d Zaenab	4x85,5		Baik	
43.		RT.01-RW.05 Nursin s/d Muncul	4x129,5		Baik	
44.	Poros	Pos Kembar sampai Gg Pucung	4x86		Baik	
45.	Poros	Pangat s/d sawah Bencono	4x324,5		Baik	
46.	Jalan desa	Penghubung RT.05 dan 06-RW.01 dan	2,5x34,7		Baik	
47.		RT.02-RW.05	2x195		Baik	
48.		RT.02-RW.05	2x75		Baik	
49.		RT.06-RW.01	2x60		Baik	
50.		RT.01-RW.05	2x113		Baik	
51.		RT.03-RW.03	2x48,5		Baik	
52.		RT.01-RW.01	1,65x89		Baik	
53.		RT.07-RW.01	1,5x146		Baik	
54.		RT.01s/d 04 RW.04	2x145		Baik	
55.		RT.02-RW.04	1,5x58		Baik	
56.		RT.02-RW.05	1,5x145		Baik	
57.		RT.03-RW.05	2,5x98		Baik	
58.		RT.05-RW.01	2x36,5		Baik	
59.		RT.03-RW.02	2x98		Baik	
60.		RT.05-RW.02	5x26		Baik	
61.		RT.01-RW.05	2x44		Baik	
62.		RT.01-RW.06	1x85		Baik	
63.		RT.03-RW.06 Samba	3x196		Baik	

h. Sarana dan prasarana gorong-gorong desa:

Gorong-gorong : 2 unit (dibawah gorong-gorong)

No	gorong-gorong	Lokasi	Volume (P X L X T)	Jenis	Kondisi	Kelompok pemanfaat dan pemelihara (KPP)
	Si Gorok	Si Gorok	6m x 1m x 1m x 3 unit	plat beton	Baik	Petani

i. Sarana dan prasarana Transportasi milik desa

- Angkutan sampah (becak dan bentor)

Jenis transportasi	Jumlah	Perolehan			Biaya operasional/bulan	Potensi pendapatan/bulan	Kondisi
		Tahun	Anggaran (Rp)	Sumber Dana			
BENTOR		2018		APBD Kab.	100.000		

- j. Sarana dan prasarana wisata desa (yang sudah dikelola maupun potensi)
 Wisata alam, budaya, pertanian, perkebunan dll

No	Jenis wisata	Sarana dan prasarana	Biaya operasional/bulan	Potensi pendapatan/bulan	Pengelolaan	Kondisi
	NIHIL					

- k. Sarana dan prasarana pertanian dan perkebunan desa
 Alsintan milik desa, dll.

Jenis Alsintan	Jumlah	Perolehan			Biaya operasional/bulan	Potensi pendapatan/bulan	Kondisi
		Tahun	Anggaran (Rp)	Sumber Dana			
Traktor	1	2012	17.000.000	APBD Kabupaten			Baik
Hand Sprayer	5	2017	2.500.000	APBD Kabupaten			Rusak
Pompa air	2	2012	7.000.000	APBD Kabupaten			Baik

C. Arah Kebijakan Keuangan Desa

1. Arah Pengelolaan Pendapatan Desa
 - a. Pendapatan Asli Desa
 - 1) Hasil usaha; sebagaimana dimaksud perbup Nomor 30 Tahun Tentang pengelolaan Keuangan Desa 2018.
 - 2) Hasil usaha Desa Sebagaimana Pasal 11 ayat 1 antara lain bagi hasil BUM Desa. Adapun hasil usaha di desa Jati Kulon selama 6 tahun terakhir;

Tabel 11
 Data series 6 terakhir

No	Nama Usaha	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Nihil						

Data series 6 ke depan

No	Nama Usaha	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Pengelolaan Sampah	2.000.000	4.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000
2	Pengelolaan air bersih	4.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000	14.000.000

- 3) Hasil aset;
 - 4) Swadaya, partisipasi dan Gotong royong; dan
 - 5) Lain-lain pendapatan asli desa Rp. 12.414.568,-
 - b. Transfer
 - 1) Dana Desa Rp. 844.375.000,-
 - 2) Bagian dari Hasil Pajak Daerah Kabupaten/Kota dan Retribusi Daerah Rp. 212.576.300,-
 - 3) Alokasi Dana Desa (ADD) Rp. 842.603.700,-
 - 4) Bantuan Keuangan dari APBD Provinsip. 55.000.000,- ; dan
 - 5) Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota.-
 - c. Pendapatan Lain-Lain
 - 1) Hibah dan Sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat Rp. 36.230.000,-
 - 2) Lain-lain pendapatan Desa yang sah.
2. Arah Kebijakan Belanja Desa
- a. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Rp. 761.939.722,- ;
 - 1) Sub bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa.
 - Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa;
 - Penyediaan Penghasilan Tetap Perangkat Desa;
 - Penyediaan Jaminan Sosial Pemerintah Desa;
 - Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Dinas/Atribut, Listrik/Telepon, dll);
 - Penyediaan Tunjangan BPD;
 - Penyediaan Operasional BPD;
 - Penyediaan Insentif / Operasional RT/RW;
 - Lain-lain Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa.
 - Penghargaan Pemerintah Desa (Kades dan BPD).
 - Jasa Administrasi Keuangan (Staf Admin).
 - 2) Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintah Desa:
 - Penyediaan Sarana (aset tetap) Perkantoran / Pemerintahan;
 - Pemeliharaan Gedung / Prasarana Kantor Desa;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan gedung / Prasarana Kantor Desa;
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintah Desa.
 - 3) Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan :

- Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan (Surat Pengantar, Pelayanan KTP, Akte Kelahiran, Kartu Keluarga, dll);
 - Penyusunan / Pendataan / Pemutakhiran Profil Desa (Profil Kependudukan dan Potensi Desa);
 - Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa;
 - Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif;
 - Lain-alin Kegiatan Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan.
- 4) Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan / Keuangan dan Pelaporan.
- Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/ Pembahasan APBDesa (Musdes, Musrenbangdes / Pramusrenbangdes, dll bersifat reguler);
 - Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya (Musdes, rembug warga, dll yang bersifat non reguler sesuai kebutuhan desa);
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa / RKPDesa, dll);
 - Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDesa / APBDesa Perubahan) LPJ APBDesa dan seluruh dokumen terkait);
 - Pengelolaan / Administrasi / Inventaris / Penilaian Aset Desa;
 - Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes / Perkades, dll – di luar Dokumen Rencana Pembangunan / Keuangan);
 - Penyusunan Laporan Kepala Desa / Penyelenggaraan Pemerintah Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat);
 - Pengembangan Sistem Informasi Desa;
 - Koordinasi / Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Desa (Antar Desa / Kecamatan / Kabupaten, Pihak Ketiga dll);
 - Dukungan BPD (yang menjadi kewenangan Desa);
 - Penyelenggaraan Lomba antar kewilayahan dan pengiriman dalam mengikuti Lomba Desa.
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.
- 5) Sub Bidang Pertanahan.
- Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan);
 - Mediasi Konflik Pertanahan;
 - Penyuluhan Pertanahan;
 - Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);
 - Penentuan / Pengesahan / Pembangunan Batas / Patok Tanah Desa;

- Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pertanahan.
- b. Pelaksanaan Pembangunan Desa Rp. 705.701.000,- ;
- 1) Sub Bidang Pendidikan
 - Penyelenggaraan PAUD/ TK milik Desa (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst);
 - Dukungan penyelenggaraan PAUD/ TK (APE /Sarana PAUD/TK);
 - Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat;
 - Pemeliharaan sarana dan Prasarana Perpustakaan/ Taman Baca Desa / sanggar Belajar Milik Desa;
 - Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD/ TK milik Desa;
 - Pembangunan/ Rehabilitasi / Peningkatan / Pengadaan sarana Prasarana / Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD / TK milik Desa;
 - Pembangunan/ Rehabilitasi / Peningkatan / Pengadaan sarana Prasarana Perpustakaan/ Taman Bacaan Desa / Sanggar Belajar Milik Desa;
 - Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor penjaga untuk perpustakaan / Taman Baca Milik Desa);
 - Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar;
 - Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin / Berprestasi;
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pendidikan.
 - 2) Sub Bidang Kesehatan.
 - Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD) / Polindes Milik Desa (obat-obatan, tambahan insentif Bidan Desa / Perawat Desa, Penyediaan KB dan Alat Kontrasepsi bagi keluarga miskin, dll);
 - Penyelenggaraan Posyandu (makanan tambahan, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu);
 - Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll);
 - Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan;
 - Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) tingkat Desa;
 - Pengasuhan bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB);
 - Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional;
 - Pemeliharaan Sarana / Prasarana Posyandu / Polindes / PKD;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengadaan Sarana / Prasarana Posyandu / Polindes / PKD;
 - Pembentukan Kader -kader Kesehatan;
 - Penanganan dan pencegahan Stunting
 - Lain-lain kegiatan Sub Bidang Kesehatan.
 - 3) Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan ruang.
 - Pemeliharaan jalan Desa;

- Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman / Gang;
 - Pemeliharaan Prasarana Jembatan milik Desa (Gorong-gorong, selokan, dll);
 - Pemeliharaan Gedung / Prasarana Balai Desa / Gedung serbaguna;
 - Pemeliharaan Pemakaman Milik Desa / Situs Bersejarah Milik Desa / Petilasan Milik Desa;
 - Pemeliharaan Embung milik Desa;
 - Pemeliharaan monumen / Gapura / Batas Desa;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan Jalan Desa;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman / Gang;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan Jalan Usaha Tani;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan Jalan Milik Desa;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan Prasarana Jalan Milik Desa (Gorong-gorong / Selokan / Drainase dan Prasarana Jalan lainnya);
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Balai Desa / Gedung Serba Guna;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Pemakaman Milik Desa / Situs bersejarah Milik Desa / Petilasan
 - Pembuatan / Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Embung Milik Desa;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Monumen / Gapura / Batas Desa;
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
- 4) Sub Bidang Kawasan Pemukiman
- Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan / Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) GAKIN (penataan, Validasi dll);
 - Pemeliharaan Sumur Resapan milik Desa;
 - Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Pamsimas Dll);
 - Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll);
 - Pemeliharaan Sanitasi Pemukiman (gorong-gorong, selokan, parit dll diluar prasarana jalan);
 - Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum / MCK Umum dll;
 - Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa / Pemukiman (Penampungan / Bank Sampah dll);
 - Pemeliharaan Sistem Pembangunan Air Limbah (Drainase, Air Limbah Rumah Tangga);

- Pemeliharaan Taman / Taman Bermain Anak Milik Desa;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Sumur Resapan;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Sumber Air Milik Desa (Pamsimas, dll);
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi, dll);
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Sanitasi Pemukiman (gorong-gorong, Selokan, Parit, dll, diluar prasarana jalan);
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Fasilitas Jamban Umum / MCK Umum dll.
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa / Pemukiman (Penampungan, Bank Sampah dll);
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Sistem Pembangunan Air Limbah (Drainase, Air Limbah Rumah Tangga);
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Taman /Taman Bermain Anak Milik Desa.
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman.
- 5) Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup
- Pengelolaan Lingkungan Hidup Sehat;
 - Pelatihan / Sosialisasi/ Penyuluhan / Penyadaran tentang Lingkungan Hidup.
 - Penyuluhan dan sosialisasi Program Kampung Iklim / Proklim;
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup.
- 6) Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika.
- Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa;
 - Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Pembuatan Poster / Baliho Informasi Penetapan / LPJ APBDesa untuk warga dll);
 - Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan / Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa;
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informasi.
- 7) Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral.
- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif tingkat Desa;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif tingkat Desa;
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral.
- 8) Sub Bidang Pariwisata.
- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa;

- Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa;
- Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa;
- Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pariwisata.

(Merujuk pada Perbup Kudus No 16 Tahun 2015)

c. Pembinaan Kemasyarakatan Desa Rp. 145.026.500,-;

1) Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat.

- Pengadaan / penyelenggaraan Pos Keamanan desa (Pembangunan Pos, Pengawasan Pelaksanaan Jadwal Ronda / Patroli Desa);
- Penguatan dan Peningkatan Kapasitas tenaga Keamanan / Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas Desa);
- Koordinasi pembinaan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan (dengan masyarakat / Instansi Pemerintah Daerah dll, skala lokal Desa);
- Pelatihan kesiap siagaan / Tanggap Bencana Skala Lokal Desa;
- Penyediaan Pos Kesiap Siagaan Bencana Skala Lokal Desa;
- Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin;
- Pelatihan / Penyuluhan / Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat;
- Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat.

2) Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan.

- Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa;
- Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan sebagai Wakil Desa di Tingkat Kecamatan dan Kabupaten;
- Penyelenggaraan Festival Kesenian, adat / Kebudayaan dan Keagamaan (perayaan hari kemerdekaan, hari besar keagamaan dll) tingkat Desa;
- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kebudayaan / Rumah Adat / Keagamaan Milik Desa;
- Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebudayaan / Rumah Adat / Keagamaan Milik Desa;
- Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan;

3) Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga.

- Pengiriman kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai wakil desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten;
- Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan (Kepemudaan, Penyadaran Wawasan Kebangsaan, dll tingkat Desa);
- Penyelenggaraan Festival / Lomba Kepemudaan dan Olah Raga Tingkat Desa;

- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa;
 - Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa;
 - Pembinaan Karang Taruna / Klub Kepemudaan / Klub Olah Raga;
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga.
- 4) Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat.
- Pembinaan Lembaga Adat;
 - Pembinaan LPMD / KPMD;
 - Pembinaan PKK;
 - Pelatihan / Pembinaan Lembaga Kemasyarakata;
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat.
- (Merujuk pada Perbup Kudus No 16 Tahun 2015)
- d. Pemberdayaan Masyarakat Desa Rp. 630.735.800,- ;
- 1) Sub Bidang Perikanan.
- Pemeliharaan Karamba / Kolam Perikanan Darat Milik Desa;
 - Pembangunan / Rehabilitasi Karamba / Kolam Perikanan Darat Milik Desa;
 - Bantuan Perikanan (Bibit / Pakan dll);
 - Pelatihan / Bimtek / Pengenalan Tehnologi Tepat Guna untuk Perikanan Darat;
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kelautan dan Perikanan.
- 2) Sub Bidang Pertanian dan Peternakan.
- Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi dan Pengolahan Pertanian, Penggilingan Padi / Jagung dll);
 - Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi dan Pengolahan Peternakan, Kandang dll);
 - Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbaung Desa dll);
 - Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier / Sederhana;
 - Pelatihan / Bimtek / Pengenalan Tehnologi Tepat Guna untuk Pertanian / Peternakan;
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pertanian dan Peternakan.
- 3) Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
- Peningkatan Kapasitas Kepala Desa;
 - Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa;
 - Peningkatan Kapasitas BPD;
 - Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa.
- 4) Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga.
- Pelatihan / Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan;

- Pelatihan / Penyuluhan Perlindungan Anak;
- Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (Penyandang Disabilitas);
- Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

5) Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)

- Pelatihan Manajemen Pengelolaan Koperasi / UMKM;
- Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta Koperasi;
- Pengadaan Teknologi Tepat Guna untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian;
- Lain-lain Kegiatan /Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.

6) Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal

- Pembentukan BUMDesa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDesa);
- Pelatihan Pengelolaan BUMDesa (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Desa);
- Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Penanaman Podal.

7) Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian

- Pemeliharaan Pasar Desa / Kios Milik Desa;
- Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Pasar Desa / Kios Milik Desa;
- Pengembangan Industri Kecil Level Desa;
- Pembentukan / Fasilitasi / Pelatihan / Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif (Pengrajin, pedagang, industri rumah tangga dll);
- Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian.

(Merujuk pada Perbup Kudus No 16 Tahun 2015)

e. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa Rp. 482.403.800,-

1) Sub Bidang Penanggulangan Bencana.

- Penanggulangan Bencana;

2) Sub Bidang Keadaan Darurat.

- Keadaan Darurat;

3) Sub Bidang Keadaan Mendesak.

- Keadaan Mendesak;

(Merujuk pada Perbup Kudus No 16 Tahun 2015)

3. Kebijakan Umum Pembiayaan

a. Penerimaan Pembiayaan

1) SILPA tahun sebelumnya Rp. 706.573.889,-;

- (a) Pelampauan penerimaan pendapatan terhadap belanja;
- (b) Penghematan belanja; dan
- (c) Sisa dana kegiatan lanjutan.

- 2) Pencairan Dana Cadangan; dan
 - 3) Hasil penjualan kekayaan desa yang dipisahkan.
- b. Pengeluaran Pembiayaan
- 1) Pembentukan Dana Cadangan; dan
 - 2) Penyertaan Modal Desa Rp. 20.000.000,-

BAB III
VISI DAN MISI DESA JATI KULON

A. Visi dan Misi

1. Visi Desa Jati Kulon

Visi adalah suatu cara pandang ke depan, ke arah mana suatu organisasi/desa akan dibawa. Visi pada hakekatnya juga dapat dikatakan sebagai suatu gambaran keadaan di masa yang akan datang, yang diwujudkan oleh seluruh potensi yang ada dalam suatu organisasi atau desa. Kepala desa terpilih mempunyai Visi ***“GOTONG ROYONG BERSAMA MEMBANGUN DESA JATI KULON LEBIH BAIK”***

2. Misi Desa Jati Kulon

Untuk mewujudkan visi Desa Jati Kulon Kecamatan Jati Kabupaten Kudus Tahun 2020 - 2025 tersebut, maka dijabarkan dalam misi yang menjadi pedoman bagi pembangunan Desa Jati Kulon yaitu: **MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN DESA YANG DEMOKRATIS DILANDASI SEMANGAT KEBERSAMAAN, KEKELUARGAAN, KEMANDIRIAN, DAN PARTISIPASIF SERTA MENGEDEPANKAN MUSYAWARAH MUFAKAT UNTUK KESEJAHTERAAN MASYARAKAT DESA JATI KULON.**

Misi di atas dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Mewujudkan tata kelola pemerintahan desa yang demokratis.
- b. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa.
- c. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa.

B. Keselarasan Visi dan Misi Desa Jati Kulon dengan Visi dan Misi Kabupaten Kudus

NO	RPJMD KABUPATEN KUDUS TAHUN 2018 – 2023	RPJM DESA JATI KULON TAHUN 2020 -2025
	VISI	
	“Kudus Bangkit Menuju Kabupaten Modern, Religius, Cerdas dan Sejahtera”	<i>“Gotong Royong Bersama Membangun Desa Jati Kulon Lebih Baik”</i>
	MISI	
1	Misi 1: Mewujudkan masyarakat Kudus yang berkualitas, kreatif, inovatif dengan memanfaatkan teknologi dan multimedia	Misi 3: Meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa.
2	Misi 2: Mewujudkan pemerintahan yang semakin handal untuk peningkatan pelayanan publik	Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan desa yang demokratis
3	Misi 3: Mewujudkan kehidupan yang toleran dan kondusif.	Misi 3: Meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa.
4	Misi 4: Memperkuat ekonomi kerakyatan yang berbasis keunggulan lokal dan membangun iklim usaha yang berdaya saing	Misi 2: Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa

BAB IV
STRATEGI PEMBANGUNAN DESA

Strategi pembangunan desa adalah kebijakan dalam mengimplementasikan program Kepala Desa, sebagai payung pada perumusan program dan kegiatan pembangunan di dalam mewujudkan visi dan misi Desa Jati Kulon. Di samping itu, strategi pembangunan juga diperlukan agar setiap program dan kegiatan dapat dilakukan dengan menganalisis isu-isu yang berkembang secara sistematis, dengan jalan dilakukan melakukan identifikasi berbagai faktor-faktor dalam lingkungan internal dan eksternal.

A. Bidang Pemerintahan Desa

1. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh pemerintah desa Jati kulon adalah sebagai berikut :

Uraian kegiatan	Sasarannya	Pelaksanaan
<ul style="list-style-type: none">• Penetapan dan penegasan batas Desa• Pendataan Desa;• Penyusunan tata ruang Desa;• Penyelenggaraan musyawarah Desa;• Pengelolaan informasi Desa;• Penyelenggaraan perencanaan Desa;• Penyelenggaraan evaluasi tingkat• Penyelenggaraan kerjasama antar Desa;• Pembangunan sarana dan prasarana kantor Desa• Kegiatan lainnya sesuai kondisi Desa.• Perkembangan Pemerintahan Desa;• dll	<ul style="list-style-type: none">• penyusunan peta batas desa Tahun• pemutakhiran profil desa, pemutakhiran peta sosial desa, penyusunan monografi desa, pemutakhiran Indeks Desa Membangun (IDM), setiap tahun• pengembangan Sistem Informasi Desa (SID) tahun	<div>2021</div> <div>2021</div> <div>2022</div>

1. Sasaran

a. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

- Terwujudnya pelayanan masyarakat yang mudah, murah, cepat dan bertanggungjawab yang berorientasi pada kepuasan masyarakat;
- Tersedianya sarana dan prasarana dengan dukungan tehknologi;
- Tertibnya administrasi pemerintahan;
- Terwujudnya tingkat keamanan, ketentraman dan ketertiban;
- Penyusunan peta batas desa Tahun 2021
- Pemutakhiran profil desa, pemutakhiran peta sosial desa,
- Penyusunan monografi desa, pemutakhiran Indeks Desa
- Indek Desa Membangun (IDM), setiap tahun
- Pengembangan Sistem Informasi Desa (SID) tahun 2022

b. Indikator

Adapun indikatornya adalah sbb :

- Meningkatnya indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan sebesar 85% dalam 6 (enam) tahun;
- Terisnya buku-buku administrasi pemerintahan 100% dalam 6 (enam) tahun;
- Menurunnya gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban rata-rata 1% pertahun;
- Tersusunnya peta batas desa ;
- Pemutakhiran profil desa, pemutakhiran peta sosial desa, tersusunnya monografi desa, pemutakhiran Indeks Desa Membangun (IDM), setiap tahun

2. Strategi

a. Kebijakan

Kebijakan yang dilaksanakan adalah :

- Meningkatkan kapasitas Aparat Pemerintah Desa;
- Meningkatkan pendidikan politik masyarakat;
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasarana aparatur dan pelayanan umum;
- Meningkatkan kedisiplinan dalam mengadakan pencatatan kegiatan pemerintahan desa;
- Meningkatkan kemampuan aparat dan masyarakat untuk menciptakan lingkungan yang kondusif.

b. Program

Program yang dilaksanakan adalah :

- Peningkatan kapasitas aparat pemerintah desa;
- Memfasilitasi PEMILU;
- Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana aparatur;
- Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pelayanan umum;
- Peningkatan kualitas dan kuantitas Perangkat Desa;
- Peningkatan ketentraman dan ketertiban masyarakat;
- Peningkatan perlindungan masyarakat dan Aset Desa.

c. Kegiatan

Kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi :

- Kursus, pelatihan dan bimbingan teknis;
- Pelaksanaan PILKADES;
- Pelaksanaan pengisian anggota BPD;
- Pembinaan Aparat pemerintah desa tiap 1 minggu sekali;
- Memfungsikan aparat pemerintah desa sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
- Penyampain SPPT Pajak Bumi dan Bangunan;

- Pembuatan Rancangan Peraturan Desa;
- Pembuatan Surat Keputusan Kepala Desa;
- Fasilitasi PEMILU Bupati dan Wakil Bupati;
- Fasilitasi PEMILU Gubernur dan Wakil Gubernur;
- Fasilitasi PEMILU Legislatif, Presiden dan Wakil Presiden;
- Pembangunan Penataan ruangan kantor desa;
- Perawatan Gedung serba guna/aula balai desa;
- Pembangunan Tugu batas desa/batas dusun;
- Pengadaan Peralatan kantor/Komputer/Projektor/Laptop;
- Pengadaan meubeler kantor;
- Pengadaan pakaian Dinas Aparat Pemerintah Desa dan BPD;
- Pembangunan pengembangan Polindes;
- Pembangunan pengembangan TK Pertiwi;
- Pengisian buku-buku administrasi pemerintahan desa;
- Pembangunan Poskamling dimasing-masing RT; yang belum punya
- Pembentukan Polisi Masyarakat (POLMAS);
- Pembentukan Satlak PBA;
- Pengadaan seragam PDL ,Batik,Olahraga;

<div> <div>Faktor-faktor internal</div> <div>Faktor-faktor eksternal</div> </div>	<div>Kekuatan/Strengths (S)</div> <div> 1. SDM sebagian besar perangkat berkompeten; 2. Tersedianya aula/kantor desa yang memadai 3. Organisasi kemasyarakatan yang tertata baik </div>	<div>Kelemahan/Weakness (W)</div> <div> 1. Ada sebagian SDM perangkat yang belun berkopenten 2. Belum terselesainya pembangunan kantor balai desa ; 3. Kurangnya sistem pelayanan masyarakat secara online </div>
<div>Peluang/Oportunities (O)</div> <div> 1. Pemanfatan Aula Desa Untuk Kegiatan Ekomi 2. Dekat dengan pusat pemerintahan kecamatan 3. Tersedianya jaringan listrik dan internet; </div>	<div>Strategi S - O</div> <div> 1. Peningkatan pelayanan terhadap masyarakat menjadi maksimal 2. Pembinaan Ormas; 3. Menjaga hubungan baik dengan stakeholder; </div>	<div>Strategi W - O</div> <div> 1. Penyelesaian Pembangunan Kantor Balai Desa </div>
<div>Hambatan/Threats (T)</div> <div> Belum adanya tanda batas desa yang jelas; </div>	<div>Strategi S - T</div> <div> Indikasi program : 1. Peningkatan perlindungan masyarakat dan Aset Desa. </div>	<div>Strategi W - T</div> <div> Indikasi program : 1. Peningkatan ketentraman dan ketertiban masyarakat. </div>

B. Bidang Pembangunan Desa

1. Sasaran dan Indikator
- a. Sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :
- Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas sarana dan prasarana desa;

- Peningkatan Perekonomian Masyarakat Desa;
 - Peningkatan Pendidikan dan Kesehatan Masyarakat Desa;
- b. Indikator
- 1) Pemeliharaan :
 - Jaringan transportasi 20% per-tahun;
 - Jaringan pengairan 20% per-tahun;
 - Sarana dan prasarana pemukiman pedesaan 20 % per-tahun;
 - Sarana Prasarana Kios Desa;
 - Sarana dan prasarana Pendidikan Desa;
 - Sarana dan prasarana Kesehatan;
 - Sarana dan prasarana Balai/Kantor Desa;
 - 2) Peningkatan :
 - Jaringan transportasi 80% dalam 5 (lima) tahun;
 - Jaringan pengairan 80% dalam 5 (lima) tahun;
 - Sarana dan prasarana pemukiman pedesaan 80% dalam 5 (lima) tahun;
 - Sarana dan prasarana Pendidikan Desa;
 - Sarana dan prasarana Pendidikan Desa;

2. Strategi

a. Kebijakan

Kebijakan yang dilaksanakan adalah :

- Meningkatkan kualitas dan kuantitas jaringan transportasi;
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas jaringan pengairan;
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pemukiman pedesaan;
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana Kios Desa;

b. Program

Program yang dilaksanakan adalah :

- Rehabilitasi, pemeliharaan, peningkatan serta pembangunan jalan;
- Pengelolaan sungai dan sumber lainnya;
- Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana perekonomian pedesaan;
- Peningkatan kebersihan dan kerapihan dan keindahan desa;
- Pengelolaan Sampah;

c. Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan meliputi :

- Pemeliharaan akses jalan desa;
- Peningkatan jalan desa, pemukiman dan gang;
- Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan Prasarana Jalan Milik Desa (Gorong-gorong / Selokan / Drainase dan Prasarana Jalan lainnya);
- Pembuatan gorong-gorong di seluruh jalan desa sepanjang 2200 m

- Pembentukan Kelompok Tani;
- Pembentukan/peningkatan Gapoktan;
- Pembentukan Paguyuban angkutan hasil panen dan traktor;
- Pembinaan usaha kecil;
- Penertiban IMB;
- Pembangunan Kantor Desa;
- Pemeliharaan Balai Desa;
- Pembangunan penerangan jalan dan makam desa;
- Pembangunan pagar makam;
- Pembangunan /Rehabilitasi Makam Cetus Desa
- Pembangunan gapura makam;
- Pemeliharaan akses jalan Poros Desa;
- Peningkatan pembangunan jalan lingkungan semua RT;
- Perbaikan dan peninggian tanggul kritis serta normalisas/sungai gelis;
- Pembangunan dan Pemeliharaan Gedung Pemerintah Desa;
- Pembangunan/rehabilitasi gedung TK/PUD milik Desa
- Pembangunan /Rehabilitasi saluran tersier sawah blok Kulon kali;
- Revitalisasi Saluran tersier sawah blok Kulon kali;
- Pembangunan /Penyambungan Intalasi Air bersih Ke Masyarakat
- Memfasilitasi penyediaan air bersih dan sanitasi;
- Peningkatan Pelaksanaan Proklamasi
- Pemeliharaan Kios desa;
- pembangunan Pasar desa;
- Pembangunan taman desa;
- Pembangunan Gedung Serba Guna Desa Jati Kulon;
- Pembuatan Jalan Baru

<div> <div>Faktor-faktor internal</div> <div>Faktor-faktor eksternal</div> </div>	<div> <div>Kekuatan/Strengths (S)</div> <div> 1. Tersedianya sumber pendanaan desa; 2. Tersedianya SDM dalam bidang pembangunan ; </div> </div>	<div> <div>Kelemahan/Weakness (W)</div> <div> 1. Sebagian wilayah desa kurang tertata 2. Prasarana pertanian kurang memadai 3. Sarana prasarana air bersih masih kurang </div> </div>
Peluang/Oportunities (O)	Strategi S - O	Strategi W - O
<div> 1. Warga siap menata lingkungan dengan swadaya 2. Banyaknya perusahaan besar di lingkungan desa </div>	<div> 1. Pemberdayakan masyarakat dalam menata lingkungan; </div>	<div> 1. Menggandeng perusahaan untuk bina lingkungan bersama </div>
Hambatan/Threats (T)	Strategi S - T	Strategi W - T
<div> 1. Masalah pertanian kurang di perhatikan. 2. Banyak kendaraan berat melewati jalan desa. 3. Masih adanya jalan desa yang belum ada drainasenya. </div>	<div> <div>Indikasi program :</div> <div> 1. Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana perekonomian pedesaan </div> </div>	<div> <div>Indikasi program :</div> <div> 1. Rehabilitasi, pemeliharaan, peningkatan serta pembangunan jalan 2. Peningkatan kebersihan dan kerapihan dan keindahan desa </div> </div>

C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

1. Sasaran dan Indikator

a. Sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan kualitas pendidikan;
- Meningkatkan kualitas beragama;
- Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat;
- Meningkatkan ketrampilan masyarakat.

b. Indikator

Adapun indikatornya adalah sbb:

- Menurunnya anak putus sekolah;
- Menurunnya penyakit masyarakat;
- Menurunnya angka kematian bayi dan ibu hamil;
- Menurunnya angka pengangguran.

2. Strategi

a. Kebijakan

Kebijakan yang dilaksanakan adalah :

- Meningkatkan peran dan fungsi lembaga pendidikan;
- Meningkatkan peran dan fungsi lembaga keagamaan serta lembaga kemasyarakatan;
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan serta sarana dan prasarana kesehatan;
- Meningkatkan kesehatan lingkungan dan perilaku hidup sehat;
- Meningkatkan partisipasi dan pemberdayaan perempuan;
- Meningkatkan kualitas pemuda dan olah raga;

b. Program

Program yang dilaksanakan :

- Peningkatan mutu pendidikan;
- Peningkatan kehidupan keagamaan;
- Peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan kesehatan;
- Penyehatan lingkungan pemukiman;
- Peningkatan peran dan ketrampilan perempuan;
- Peningkatan ketrampilan pemuda;
- Peningkatan pembinaan, sarana dan prasarana olahraga;

c. Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan.

- Bantuan APE untuk TK/PAUD;
- Bantuan APE untuk SD;
- Bantuan APE untuk MI;
- Perawatan masjid desa;
- Pelaksanaan Posyandu Balita dan Posyandu lansia;

- Fasilitasi Program Stunting;
- Fasilitasi program Askes Gakin;
- Mendukung kegiatan PKK Desa, PKK RW. PKK RT;
- Pemberdayaan masyarakat dalam Upaya Kesehatan Bersumber Masyarakat (UKBM);
- Kursus memasak, Kursus menjahit, Kursus kecantikan, Kursus bordir, Kursus pertukangan, Kursus Komputer, Kursus elektronik, Kursus Otomotif;
- Pelatihan Pemanfaatan Sampah (daur ulang);
- Pembangunan lapangan olah raga;
- Pengadaan perlengkapan dan peralatan olah raga;
- Pengadaan Mobil Operasional Desa
- Pembangunan Gedung PAUD;Fasilitasi Perpustakaan Desa

<div> <div>Faktor-faktor internal</div> <div>Faktor-faktor eksternal</div> </div>	Kekuatan/Strengths (S)	Kelemahan/Weakness (W)
	1. Aktifnya organisasi kemasyarakatan; 2. Kegiatan RT dan RW berjalan dengan baik;	1. Masih adanya warga yang kurang peduli dalam kemasyarakatan;
Peluang/Oportunities (O)	Strategi S - O	Strategi W - O
1. Dukungan dari instansi pemerintah kabupaten ; 2. Banyaknya perusahaan lesar di lingkungan desa	1. Meningkatkan komunikasi organisasi kemasyarakatan dengan pemerintah desa; 2. Menggandeng perusahaan untuk bina lingkungan bersama	1. Pembinaan kepada masyarakat secara kontinyu
Hambatan/Threats (T)	Strategi S - T	Strategi W - T
1. Kurangnya sosialisasi instansi pemerintah kabupaten;	Indikasi program : 1. Peningkatan peran dan ketrampilan perempuan	Indikasi program : 1. Peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan kesehatan 2. Peningkatan mutu pendidikan

D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

- Sasaran dan Indikator
 - Sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :
 - Pengembangan perikanan Darat (kolam ikan);
 - Peningkatan hasil Pertanian dan Peternakan;
 - Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa;
 - Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga;
 - Peningkatan Perekonomian;
 - Mendukung Penanaman Modal tiap tahun;
 - Peningkatan Perdagangan dan Pengembangan Perindustrian.

b. Indikator

Adapun indikatornya adalah sbb:

- Meningkatnya Hasil Perikanan Darat ;
- Meningkatnya hasil pertanian dan peternakan 15% pertahun;
- Terselenggaranya pelayanan yang prima pada masyarakat;
- Meningkatnya Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga;
- Pengembangan UMKM Dan Pembentukan Koperasi;
- Meningkatnya modal BUMDES 10% pertahun;
- Meningkatnya Perdagangan dan Pengembangan Perindustrian.
- Adanya kader-kader di desa.

2. Kegiatan

- Pemeliharaan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa;
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik desa Desa;
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milik desa Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dst)
- Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Perikanan Darat/Nelayan;
- Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi dan pengolahan pertanian penggilingan Padi/jagung);
- Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi dan pengolahan peternakan, kandang);
- Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana;
- Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan;
- Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa;
- Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan;
- Pelatihan/Penyuluhan Perlindungan Anak;
- Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (penyandang disabilitas);
- Pelatihan Manajemen Pengelolaan Koperasi/ KUD/ UMKM;
- Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta Koperasi;
- Pengadaan Teknologi Tepat Guna untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non-Pertanian;
- Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Desa);
- Pemeliharaan Pasar Desa/Kios milik Desa (fasum);
- Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pasar Desa/Kios milik Desa;
- Pengembangan Industri kecil level Desa;
- Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif (pengrajin, pedagang, industri rumah tangga

- Pembentukan Kader Kesehatan,Kader Olah Raga dan Kader Lainnya.
- Melaksanakan Study Banding .

<div> <div>Faktor-faktor internal</div> <div>Faktor-faktor eksternal</div> </div>	<div>Kekuatan/Strengths (S)</div> <div>1. Tersedianya SDA & SDM ;</div>	<div>Kelemahan/Weakness (W)</div> <div>1. Belum adanya pengepul hasil perikanan darat</div>
Peluang/Oportunities (O)	Strategi S - O	Strategi W - O
<div>1. Warga sadar lingkungan</div> <div>2. Banyaknya perusahaan besar di lingkungan desa</div>	<div>1. Terbentuknya kampung proklam</div> <div>2. Optimalisasi bang sampah</div>	<div>1. Menggandeng perusahaan untuk bina lingkungan bersama</div>
Hambatan/Threats (T)	Strategi S - T	Strategi W - T
<div>1. Persaingan Harga ;</div> <div>2. Belum adanya Pendampingan Pengelolaan ;</div> <div>3. Permodalan;</div>	<div>Indikasi program :</div> <div>1. Pelatihan / Bimtek / Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Perikanan Darat.</div>	<div>Indikasi program :</div> <div>1. Pengembangan UMKM dan Pembentukan Koperasi.</div>

D. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa

1. Sasaran dan Indikator
- a. Sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai brikut :

 - Peningkatan Kewaspadaan Penanggulanagn Bencana Alam;
 - Pedataan titik titik Rawan Bencana;
 - Optimalisasi Relawan Desa Bidang Bencana;
- b. Indikator

Adapun indikatornya adalah sbb:

 - Tertanganinya Bencana Alam Dengan Baik;
 - Terpantaunya Daerah Bencana;
 - Kesiagaan Relawan Desa Yang Kontiynu;
2. Kegiatan:
- Penanggulangan Bencana Alam (Banjir,Kebakaran Dll);
 - Penanganan Wabah/Penyakit Menular,Penyakit Menular Masyarakat (aids,Hepatitis,TBC dll)
 - Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Dalam Keadaan Darurat Akibat Bencana;
 - Pemberian Bantuan Langsung Tunai dalam Keadaan Mendesak bagi Yang Terdampak Bencana.

<div>Faktor-faktor internal</div> <div>Faktor-faktor eksternal</div>	<div>Kekuatan/Strengths (S)</div> <div>1. Terbentuknya Tim Tanggap Bencana (TAGANA)</div>	<div>Kelemahan/Weakness (W)</div> <div>1. Letak geografis desa yang terbelah sungai gelis; 2. Berkurangnya resapan air yang di akibatkan bertambahnya pemukiman</div>
Peluang/Oportunities (O)	Strategi S - O	Strategi W - O
<div>1. Dukungan dari instansi pemerintah kabupaten ;</div> <div>2. Banyaknya perusahaan besar di lingkungan desa</div>	<div>1. Memberikan pelatihan ketrampilan relawan/ Tim TAGANA</div> <div>2. Penyediaan sarpras penanggulangan bencana</div>	<div>1. Membentuk komunitas peduli sungai;</div> <div>2. Pembuatan sumur resapan dan biopori</div> <div>3. Terlaksananya Proklim</div>
Hambatan/Threats (T)	Strategi S - T	Strategi W - T
<div>1. Debit air sungai wulan</div> <div>2. Cuaca yang tidak menentu</div>	<div>Indikasi program :</div> <div>1. Penanggulangan Bencana Alam (Banjir,Kebakaran dll)</div> <div>2. Pembangunan/ Rehabilitasi Infrastruktur Dalam Keadaan Darurat Akibat Bencana</div>	<div>Indikasi program :</div> <div>1. Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Dalam Keadaan Darurat Akibat Bencana.</div>

FORM MATRIK STRATEGI PEMBANGUNAN DESA

No	Bidang	Sasaran		Kebijakan (Strategi)	Program (Sesuai kode rekening)	Strategi	
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)			Program	Kegiatan
1	Pemerintahan Desa				01.01 Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	01.01.01. 01.01.02. 01.01.03. 01.01.04. 01.01.05. 01.01.06. 01.01.07. 01.01.90. 01.01.91.	(Yg sudah pasti bisa dilakukan) Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll) Penyediaan Tunjangan BPD Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll) Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW Penyediaan Penghargaan Pemerintah Desa dan BPD Penyediaan Tunjangan Tambahan Penghasilan dari Pengelolaan Tanah Bengkok
					01.02 Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	01.02.01. 01.02.02. 01.02.03.	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa Pemeliharaan Sarana Perkantoran/Pemerintahan
					01.03 Pengelolaan Administrasi Kependudukan , pencatatan	01.03.01. 01.03.02.	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa .

No	Bidang	Sasaran			Strategi		
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program	Kegiatan	
					(Sesuai kode rekening)	(Yg sudah pasti bisa dilakukan)	
					statistik, dan Kearsipan	01.03.03. 01.03.04 .01.03.05	Pengelolaan Adminstrasi dan Kearsipan Pemerintahan Desa Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif.
		Terwujudnya pelayanan masyarakat yang mudah, murah, cepat dan bertanggungjawab yang berorientasi pada kepuasan masyarakat;	Dengan berkurangnya keluhan masyarakat rata-rata 5% per-jenis pelayanan dalam 6 (enam) tahun;	Meningkatkan kapasitas Aparat Pemerintah Desa;	01.04 Penyelenggaraan n Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	01.04.01. 01.04.02. 01.04.03. 01.04.04. 01.04.05. 01.04.06. 01.04.07. 01.04.08. 01.04.09. 01.04.10. 01.04.11.	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler) Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rebug desa Non Reguler) Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll) Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll) Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan) Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat Pengembangan Sistem Informasi Desa Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan & Pembangunan Desa Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dlm Lomdes

No	Bidang	Sasaran			Kebijakan		Program		Strategi	
		Uraian	Indikator	(Strategi)	(Sesuai kode rekening)			Kegiatan		
		(Sasaran)	(Ukuran keberhasilan)							
								01.04.12	Dukungan Biaya Operasional dan Biaya lainnya untuk Desa Persiapan	(Yg sudah pasti bisa dilakukan)
								01.04.90.	Administrasi Pengelolaan Keuangan Desa (Pajak Bunga, Biaya Transfer, Biaya Kliring dll)	
								01.04.91.	Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pengisian Perangkat Desa	
								01.04.92.	Dukungan Pelaksanaan Pemilihan Umum, Presiden/Wakil Presiden dan Kepala Daerah (yang menjadi kewenan	
								01.05.01	Sertifikasi Tanah Kas Desa	
								01.05.02.	Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan) Fasilitas Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin	
								01.05.03.	Kegiatan Mediasi Konflik Pertanahan	
								01.05.04.	Kegiatan Penyuluhan Pertanahan	
								01.05.05.	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) Penentuan/Penegasan Batas/patok Tanah Kas Desa	
								01.05.06	Pengadaan Tanah Bagi Pemerintah Desa	
		Penyusunan peta batas desa 2021	Tersusunnya peta batas desa sesuai RT RW kabupaten	Melibatkan masyarakat dalam pembangunan		penyusunan peta desa		Penyusunan peta desa		
		Terwujudnya pelayanan masyarakat yang mudah, murah, cepat dan bertanggungjawab yang berorientasi pada kepuasan masyarakat;	Dengan berkurangnya keluhan masyarakat rata-rata 5% per jenis pelayanan dalam 6 (enam) tahun;	Meningkatkan kapasitas Aparat Pemerintah Desa;		Peningkatan kapasitas aparat pemerintah desa;		Pelaksanaan pengisian lowongan jabatan perangkat desa;		
			Meningkatkan pendidikan politik masyarakat;				Memfasilitasi PEMILU;			

No	Bidang	Sasaran		Strategi		
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program (Sesuai kode rekening)	Kegiatan (Yg sudah pasti bisa dilakukan)
						Penyampain SPPT Pajak Bumi dan Bangunan;
						Pembangunan Penataan ruangan kantor desa;
						Perawatan Gedung serba guna/aula balai desa;
			Jumlah sarana dan prasarana dan berbagai teknologi yang digunakan 50% dalam 6 (enam) tahun;	Meningkatkan kualitas sarana prasarana aparatur dan pelayanan umum;	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana prasarana pelayanan umum;	Pengadaan Peralatan kantor/Komputer/Projektor/Laptop; Pengadaan pakaian Dinas Aparat Pemerintah Desa dan BPD Pengadaan meubeler kantor;;
				Meningkatkan kemampuan aparat dan masyarakat untuk menciptakan lingkungan yang kondusif.	Peningkatan kualitas dan kuantitas Perangkat Desa;	Pembuatan Rancangan Peraturan Desa; Pembuatan Surat Keputusan Kepala Desa;
		Tertibnya administrasi pemerintahan;	Terisnya buku-buku administrasi pemerintahan 100% dalam 6 (enam) tahun;	Meningkatkan kedisiplinan dalam mengadakan pencatatan kegiatan pemerintahan desa;		Pengisian buku-buku administrasi pemerintahan desa;
		Terwujudnya tingkat keamanan, ketentraman dan ketertiban;	Menurunnya gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban rata-rata 1% per- tahun;		Peningkatan ketentraman dan ketertiban masyarakat;	Pembangunan Poskamling dimasing-masing RT; yang belum punya

No	Bidang	Sasaran			Strategi	
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilannya)	Kebijakan (Strategi)	Program (Sesuai kode rekening)	Kegiatan
						(Yg sudah pasti bisa dilakukan)
		Penyusunan peta batas desa Tahun 2021	Tersusunannya peta batas desa Tahun 2021			Pembangunan Tugu batas desa/batas dusun;
2.	Bidang Pembangunan				02.01.01	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)
					02.01.02.	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)
						Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat
					02.01.03.	Pemeliharaan Sarana Prasarana
					02.01.04.	Perpustakaan/Taman Bacaan/Sanggar Belajar Milik Desa
					02.01.05.	Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa
					02.01.06.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga PAUD/ TK/TPA/TKA/T
					02.01.07.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar B belajar
						Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca)

No	Bidang	Sasaran			Strategi	
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program	Kegiatan
					(Sesuai kode rekening)	(Yg sudah pasti bisa dilakukan)
					02.01.08.	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar
					02.01.09	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi
					.	
					02.01.10.	
					02.02.01.	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, KB, dsb)
					02.02.02.	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)
					02.02.03.	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)
					02.02.04.	PenyelenggaraanDesaSiaga Kesehatan
					02.02.05.	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa
					02.02.06.	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)
					02.02.07.	Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional;
					02.02.08.	Pemeliharaan Sarana / Prasarana Posyandu / Polindes / PKD;
					02.02.09.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD
					02.02.91.	Penanganan dan pencegahan Stunting

No	Bidang	Sasaran		Strategi	
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program (Sesuai kode rekening)
					(Yg sudah pasti bisa dilakukan) 02.03.01. Pemeliharaan Jalan Desa 02.03.02. Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang 02.03.03. Pemeliharaan Jalan Usaha Tani 02.03.04. Pemeliharaan Jembatan Desa 02.03.05. Pemeliharaan rasarana Jalan Desa (Gorong-gorong/Selokan/Parit/Drainase dll) 02.03.06. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan 02.03.07. Pemeliharaan Pemakaman /Situs Bersejarah/Petilasan Milik Desa 02.03.08. Pemeliharaan Embung Milik Desa 02.03.09. Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Desa 02.03.10. Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa 02.03.11. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman (Dipilih) 02.03.12. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani (Dipilih) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningka

No	Bidang	Sasaran		Kebijakan (Strategi)	Program		Strategi
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)		(Sesuai kode rekening)	Kegiatan (Yg sudah pasti bisa dilakukan)	
						02.03.13. tan/Pengerasan Jembatan Milik Desa (Dipilih) 02.03.14 Pembangunan/Rehabilitasi/Peningka tan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll) 02.03.15. 02.03.16 Pembangunan/Rehabilitasi/Peningka tan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningka tan Pemukiman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan. 02.03.17. Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa (Dipilih) 02.03.18. Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa 02.03.19. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa . 02.03.20 Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa.	
		<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan Kualitas Dan Kuantitas sarana dan prasarana desa; • Peningkatan Perekonomiam Masyarakat Desa; • Peningkatan Pendidikan dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan Jaringan transportasi 20% per-tahun; • Pemeliharaan Jaringan pengairan 20% per-tahun; • Pemeliharaan Sarana dan prasarana •pemukiman pedesaan 20 % per-tahun; 	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kualitas kuantitas jaringan transportasi; • Meningkatkan kualitas kuantitas jaringan pengairan; 	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitasi, pemeliharaan, peningkatan serta pembangunan jalan; • Pengelolaan sungai dan 	02.03.01 Pemeliharaan akses jalan desa; 02.03.02 Peningkatan jalan desa , pemukiman dan gang; 02.03.03 Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan / Pengerasan Prasarana Jalan Milik Desa (Gorong-gorong / Selokan / Drainase dan Prasarana Jalan lainnya); 02.03.04 Pembuatan gorong-gorong di seluruh	

No	Bidang	Sasaran		Strategi	
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program (Sesuai kode rekening)
		Kesehatan Masyarakat Desa;	<ul style="list-style-type: none">•Pemeliharaan Sarana Prasarana Kios Desa;•Pemeliharaan Sarana dan prasarana Pendidikan Desa;•Pemeliharaan Sarana dan prasarana Kesehatan;•Pemeliharaan Sarana dan prasarana Balai/Kantor Desa;•Peningkatan Jaringan transportasi 80% dalam 5 (lima) tahun;•Peningkatan jaringan pengairan 80% dalam 5 (lima) tahun;•Peningkatan Sarana dan prasarana pemukiman pedesaan 80 % dalam 5 (lima) tahun;•Peningkatan Sarana dan prasarana Pendidikan Desa;•Peningkatan Sarana dan prasarana Pendidikan Desa;	<ul style="list-style-type: none">• Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pemukiman pedesaan;• Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana Kios Desa;	<ul style="list-style-type: none">• sumber lainnya; Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana perekonomian pedesaan;• Peningkatan kebersihan dan kerapian dan keindahan desa;• Pengelolaan Sampah;
		(Yg sudah pasti bisa dilakukan)			
		<p>jalan desa sepanjang 2200 m</p> <p>Pembentukan Kelompok Tani;</p> <p>Pembentukan/peningkatan Gapoktan;</p> <p>Pembentukan Paguyuban angkutan hasil panen dan traktor;</p> <p>Pembinaan usaha kecil;</p> <p>Penertiban IMB;</p> <p>Pembangunan Kantor Desa;</p> <p>Pemeliharaan Balai Desa;</p> <p>Pembangunan penerangan jalan dan makam desa;</p> <p>Pembangunan pagar makam;</p> <p>Pembangunan /Rehabilitasi Makam Citus Desa</p> <p>Pembangunan gapura makam;</p> <p>Pemeliharaan akses jalan Poros Desa;</p> <p>Peningkatan pembangunan jalan lingkungan semua RT;</p> <p>Perbaikan dan peninggian tanggul kritis serta normalisas/sungai gelis;</p> <p>Pembangunan dan Pemeliharaan Gedung Pemerintah Desa;</p> <p>Pembangunan/rehabilitasi gedung TK/PUD milik Desa</p> <p>Pembangunan /Rehabilitasi saluran tersier sawah blok Kulon kali;</p> <p>Revitalisasi Saluran tersier sawah blok Kulon kali;</p> <p>Pembangunan /Penyambungan Intalasi Air bersih Ke Masyarakat</p> <p>Memfasilitasi penyediaan air bersih dan sanitasi;</p>			

No	Bidang	Sasaran		Strategi		
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program (Sesuai kode rekening)	Kegiatan (Yg sudah pasti bisa dilakukan)
						Peningkatan Pelaksanaan Proklam Pemeliharaan Kios desa; pembangunan Pasar desa; Pembangunan taman desa; Pembangunan Gedung Serba Guna Desa Jati Kulon; Pembuatan Jalan Baru Pembangunan Polindes Pembangunan Pengembangan TK Pertiwi Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN Pemeliharaan Sumur Resapan Milik Desa Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampung Air, Sumur Bor dll) Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll) Pemeliharaan Sanitasi Pemukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit diluar Prasarana Jalan)) Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum/MCK Umum dll Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll) Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga) Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumur Resapan Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan
					02.04.01. 02.04.02. 02.04.03. 02.04.04. 02.04.05. 02.04.06. 02.04.07. 02.04.08. 02.04.09. 02.04.10. 02.04.11.	

No	Bidang	Sasaran			Strategi		
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program		Kegiatan (Yg sudah pasti bisa dilakukan)
					(Sesuai kode rekening)		
					02.04.12.		Sumber Air Bersih Milik Desa . Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga . Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sanitasi Permukiman (Dipilih) Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah . Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa
					02.04.13.		
					02.04.14.		
					02.04.15		
					02.04.16.		
					02.05.01.		Pengelolaan Hutan Milik Desa
		02.05.02.		Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa			
		02.05.03.		Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyad aran tentang LH dan Kehutanan (Dipilih			
		02.06.01.		Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa			
		02.06.02.		Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)			
02.06.03.		Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Transportasi Desa Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pe ngadaan Sarana & Prasarana Transportas Desa					
02.06.05							
					02.07.01.		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif Desa

No	Sasaran			Strategi		
	Bidang	Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program (Sesuai kode rekening)	Kegiatan (Yg sudah pasti bisa dilakukan)
3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Meningkatkan kualitas pendidikan; Meningkatkan kualitas beragama; Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat; Meningkatkan ketrampilan masyarakat.	Menurunnya anak putus sekolah; Menurunnya Penyakit Masyarakat; Menurunnya kematian Bayi dan Ibu Hamil; Menurunnya angka pengangguran	Meningkatkan peran dan fungsi lembaga pendidikan; Meningkatkan peran dan fungsi lembaga keagamaan serta ketrampilan masyarakat; Meningkatkan kualitas pelayanan sarana prasarana kesehatan; Meningkatkan kesehatan lingkungan dan perilaku hidup sehat;	Peningkatan mutu pendidikan; Peningkatan kehidupan keagamaan; Peningkatan kualitas kuantitas pelayanan kesehatan; Penyehatan lingkungan pemukiman; Peningkatan peran ketrampilan perempuan; Peningkatan ketrampilan pemuda; Peningkatan	02.07.02. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana & Prasarana Energi Alternatif Desa
						02.08.01. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PARIWISATA Milik Desa
						02.08.02. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana PARIWISATA Milik (Dipilih) Pengembangan PARIWISATA Tingkat Desa
						02.08.03. Pengembangan PARIWISATA Tingkat Desa
						03.01.01. Bantuan APE untuk TK/PAUD; Bantuan APE untuk SD; Bantuan APE untuk MI; Bantuan Pembangunan Musholla per-tahun 3 (Tiga) unit; Perawatan masjid desa; Pelaksanaan Posyandu Balita dan Posyandu lansia; Fasilitas Program Stunting; Fasilitas program Askes Gakin; Mendukung kegiatan PKK Desa, PKK RW. PKK RT; Pemberdayaan masyarakat dalam Upaya Kesehatan Bersumber Masyarakat (UKBM); Kursus memasak; Kursus menjahit; Kursus kecantikan; Kursus bordir; Kursus pertukangan; Kursus Komputer; Kursus elektronik;

No	Bidang	Sasaran		Strategi		
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program (Sesuai kode rekening)	Kegiatan (Yg sudah pasti bisa dilakukan)
				Meningkatkan partisipasi pemberdayaan perempuan; Meningkatkan kualitas pemuda dan olah raga;	pembinaan, sarana prasarana olahraga;	Kursus Otomotif; Pelatihan Pemanfaatan Sampah (daur ulang); Pembangunan lapangan olah raga; Pengadaan perlengkapan dan peralatan olah raga; Pengadaan ambulance/Operasional Desa Pembangunan Gedung PAUD; Fasilitas Perpustakaan Desa
				03.01	Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	03.01.01. Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes 03.01.02. Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa Persiapan 03.01.03. Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa 03.01.04. 03.01.05. Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin 03.01.06. Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. di Bid. Hukum & Perlindungan Masy. 03.01.07.
				03.02	Kebudayaan dan Keagamaan	03.02.01. Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa 03.02.02. Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot) 03.02.03. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya

No	Bidang	Sasaran			Strategi	
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program	Kegiatan
					(Sesuai kode rekening)	(Yg sudah pasti bisa dilakukan)
					03.02.04.	Kegamaan dll) Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Desa (Dipilih)
				03.03	03.03.01	Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota
					03.03.02	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa
				03.04	03.04.01.	Pembinaan Lembaga Adat;
					03.04.02.	Pembinaan LPMD / KPMD;
					03.04.03.	Pembinaan PKK;
					03.04.04.	Pelatihan / Pembinaan Lembaga Kemasyarakata;
					03.04.90.	Pembinaan Karang Taruna
					03.04.91	Pembinaan Karang Taruna
				04.01	04.01.01.	Pemeliharaan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa Pemeliharaan
					04.01.02.	Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa
					04.01.03.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa
					04.01.04.	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)
	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Pengembangan perikanan Darat (kolam ikan)	Terpenuhinya kebutuhan ikan 5% Pertahun;			

No	Bidang	Sasaran			Strategi		
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program (Sesuai kode rekening)	Kegiatan (Yg sudah pasti bisa dilakukan)	
						Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG untuk Perikanan Darat/Nelayan (Dipilih)	
					04.02	04.02.01 Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)	
						04.02.02. Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengelolaan/kandang)	
						04.02.03. Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	
						04.02.04. Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	
						04.02.05. Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	
						04.02.06. Pembangunan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	
					04.03	04.03.01 Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	
						04.03.02 Peningkatan Kapatitas Perangkat Desa	
						04.03.03. Peningkatan Kapasitas BPD	

No	Bidang	Sasaran			Strategi			
		Uraian	Indikator	Kebijakan	Program	Kegiatan		
		(Sasaran)	(Ukuran keberhasilan)	(Strategi)	(Sesuai kode rekening)	(Yg sudah pasti bisa dilakukan)		
					04.04	Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	04.04.01 04.04.02 04.04.03 04.04.90	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difable (Penyandang Disabilitas) Penguatan dan Dukungan Kepada Masyarakat di Desa (Fakir Miskin, Anak Yatim, dll)
					04.05	Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM)	04.05.01 04.05.02. 04.05.03.	Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi Pengadaan Teknologi Tepat Guna Untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non Pertanian
					04.06	Dukungan Penanaman Modal	04.06.01. 04.06.02.	Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDesa) Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes
					04.07	Perdagangan dan Perindustrian	04.07.01. 04.07.02.	Pemeliharaan Pasar Desa/Kios Milik Desa Pembangunan/Rehab Pasar Desa/Kios Milik Desa Pengembangan Industri Kecil Tingkat Desa Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif
	Peningkatan Pertanian	hasil dan	Meningkatnya pertanian dan peternakan 15% pertahun;					Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Perikanan Darat/Nelayan;
	Peternakan;	hasil	hasil					

No	Bidang	Sasaran		Strategi		
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program	
					(Sesuai kode rekening)	
						(Yg sudah pasti bisa dilakukan) Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan; Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana; Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milkdesa Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dst) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik desa Desa; Pemeliharaan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa;
						Pengadaan Teknologi Tepat Guna untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non-Pertanian; Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi dan pengolahan peternakan, kandang; Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi dan pengolahan pertanian penggilingan Paagung;
		Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa;	Terselenggaranya pelayanan yang prima pada masyarakat;			Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa; Melaksanakan Study Banding
		Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga;	Meningkatnya Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga;			Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan; Pelatihan/Penyuluhan Perlindungan Anak; Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (penyangang disabilitas); Pembentukan Kader Kesehatan,Kader Olah Raga dan Kader Lainnya

No	Bidang	Sasaran		Strategi		
		Uraian (Sasaran)	Indikator (Ukuran keberhasilan)	Kebijakan (Strategi)	Program (Sesuai kode rekening)	Kegiatan (Yg sudah pasti bisa dilakukan)
		Peningkatan Perekonomian;	Pengembangan UMKM Dan Pembentukan Koperasi;			Pemeliharaan Pasar Desa/Kios milik Desa (fasum); Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pasar Desa/Kios milik Desa; Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta Koperasi Pelatihan Manajemen Pengelolaan Koperasi/ KUD/ UMKM;
		Mendukung Penanaman Modal tiap tahun;	Meningkatnya modal BUMDES 20 % pertahun;			Pengembangan Industri kecil level Desa; Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Desa);
		Peningkatan Perdagangan dan Pengembangan Perindustrian.	Meningkatnya Perdagangan dan Pengembangan Perindustrian			Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif (pengrajin, pedagang, industri rumah tangga.
5	PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA	Peningkatan Kewaspadaan Penanggulangan Bencana Alam;	Tertanganinya Bencana Alam Dengan Baik;		05.01. Penanggulangan Bencana	Penanggulangan Bencana Alam (Banjir, Kebakaran dll);
					05.02	Penanganan Wabah/Penyakit Menular; Penyakit Menular Masyarakat (aids, Hepatitis, TBC dll)
		Pedataan titik Rawan Bencana;	Terpantaunya Daerah Bencana; Kesiagaan			Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Dalam Keadaan Darurat Akibat bencana;
		Optimalisasi Relawan Desa Bidang Bencana;	Kesiagaan Relawan Desa Yang Kontinyu;		05.02.02	
					05.03.03.	Pemberina Bantuan Langsung Tunai dalam Keadaan Mendesak bagi Yang Terdampak Wabah Menular.

BAB V

ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN, KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DESA DAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DESA

A. Arah Kebijakan Pembangunan

Sesuai dengan amanat UU No. 6/2014 tentang Desa, tujuan pembangunan desa adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa dan kualitas hidup manusia serta penanggulangan kemiskinan melalui pemenuhan kebutuhan dasar, pembangunan sarana dan prasarana desa, membangun potensi ekonomi lokal, serta pemanfaatan sumberdaya alam dan lingkungan secara berkelanjutan. Oleh karena itu, pada periode tahun 2020 - 2025 rencana pembangunan jangka menengah desa diarahkan untuk peningkatan aparatur pemerintah desa dan BPD, penguatan peran dan fungsi kelembagaan kemasyarakatan, serta penguatan masyarakat desa. Disamping itu, pembangunan diarahkan pada pengembangan pusat-pusat pertumbuhan untuk mendorong pengembangan perdesaan berkelanjutan yang memiliki ketahanan sosial, ekonomi, dan ekologi serta mendorong keterkaitan desa-kota.

B. Kebijakan Pembangunan Desa

Pembangunan diarahkan pada pengembangan pusat-pusat pertumbuhan untuk mendorong pengembangan pedesaan berkelanjutan yang memiliki ketahanan sosial, ekonomi, dan ekologi serta mendorong keterkaitan desa-kota. Adapun arah kebijakan pembangunan yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

- Memfasilitasi peningkatan rutinitas pemerintah desa.
- Memfasilitasi peningkatan rutinitas Badan Permusyawaratan Desa (BPD) dan lembaga lembaga lainnya di tingkat desa.
- Mempersiapkan data, informasi, dan indeks desa yang digunakan sebagai acuan bersama dalam perencanaan dan pembangunan, serta monitoring dan evaluasi kemajuan perkembangan desa.
- Memastikan secara bertahap pemenuhan alokasi Dana Desa.
- Memfasilitasi kerjasama antardesa.

2. Pelaksanaan Pembangunan Desa

- Memenuhi kebutuhan dasar masyarakat perdesaan dalam hal: pembangunan infrastruktur penunjang peningkatan perekonomian masyarakat desa (jalan lingkungan, jembatan, jalan pertanian, irigasi, drainase, TPT).
- Memenuhi kebutuhan dasar masyarakat perdesaan dalam bidang pendidikan dan kesehatan dasar (penyediaan sarana dan prasarana pendidikan dan kesehatan serta tenaga pendidikan dan kesehatan).

- Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana dasar dalam menunjang kehidupan sosial-ekonomi masyarakat perdesaan yang berupa Pasar desa akses ke pasar, lembaga keuangan, sekolah, dan pusat pemerintahan.
 - Pembentukan dan pengembangan BUMDesa serta penguatan permodalan BUMDesa.
3. Pembinaan Kemasyarakatan:
- Meningkatkan rutinitas masyarakat miskin dan rentan dalam pengembangan usaha berbasis potensi lokal.
 - Memberikan dukungan bagi masyarakat miskin dan rentan melalui penyediaan lapangan usaha, dana bergulir, kewirausahaan, dan lembaga keuangan mikro.
 - Memberikan pembinaan kepada generasi muda tentang bahaya narkoba, pernikahan usia dini;
 - Memberikan ketrampilan/kursus wira usaha bagi anak dan perempuan;
4. Pemberdayaan Masyarakat Desa
- Meningkatkan keberdayaan masyarakat melalui penguatan sosial budaya masyarakat dan keadilan gender (kelompok wanita, pemuda, anak, dan TKI).
 - Perwujudan kemandirian pangan dan pengelolaan SDA yang berkelanjutan dengan memanfaatkan inovasi dan teknologi tepat guna di pedesaan (dari sektor Pertanian).
 - Meningkatkan kegiatan ekonomi desa yang berbasis komoditas unggulan melalui pengembangan rantai nilai, peningkatan produktivitas, serta penerapan ekonomi hijau.
 - Menyediakan dan meningkatkan sarana dan prasarana dan produksi olahan.
 - Meningkatkan akses masyarakat desa terhadap modal usaha, pemasaran, dan informasi pasar.
 - Mengembangkan lembaga pendukung ekonomi desa seperti koperasi, BUMDesa, dan lembaga ekonomi mikro lainnya.
5. Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa
- Identifikasi lokasi dan jenis bencana
 - Pembentukan masyarakat siaga bencana
 - Penanggulangan wabah menular
 - Pemberian Bantuan Langsung Tunai (BLT) yang terdampak Wabah menular
 - Rehabilitasi Infrastruktur dalam keadaan Darurat.

C. Rencana Program Dan Kegiatan Desa

1. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
1	Pemerintahan Desa	1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa			
		2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa			
		3. Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan			
		4. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan			
		5. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)			
		6. Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa non reguler)			
		7. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)			
		8. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)			
		9. Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa			
		10. Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades selain Perencanaan/Keuangan)			
		11. Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat			
		12. Pengembangan Sistem Informasi Desa			

13.	Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan & Pembangunan Desa				
14.	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD				
15.	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman Kontingen dlm Lomde				
16.	Dukungan Biaya Operasional dab Biaya Lainnya untuk Desa Persiapan				
17.	Administrasi Pengelolaan Keuangan Desa (Pajak Bunga, Biaya Transfer, Biaya Kliring dll)				
18.	Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pengisian Perangkat Desa				
19.	Dukungan Pelaksanaan Pemilihan Umum, Presiden/Wakil Presiden dan Kepala Daerah (yang menjadi kewenan				
20.	Tata kelola tanah “Bondo Desa” yang produktif dan bernilai untuk kesejahteraan Masyarakat	Desa	3 Pkt		30.000.000
21.	Peningkatan pelayanan umum dan update data monografi desa secara berkala	Desa	12 bln		12.000.000
22.	Bersama warga desa mensukseskan program pemerintah desa	Desa	6 thn		12.000.000
23.	Keterlibatan masyarakat desa dalam penggalian gagasan penyusunan perencanaan desa (RPJMDes/RKPDDes)	Desa	6 thn		5.000.000
24.	Mengembalikan dan memaksimalkan fungsi aset desa	Desa	6 thn		6.000.000
25.	Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan desa (kades beserta jajarannya dan BPD)	Desa	6 thn		6.000.000

2. Pelaksanaan Pembangunan Desa

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
2	Pembangunan Desa	1 Optimalisasi perpustakaan desa	Desa	6 ok	6.000.000
		2 Peningkatan APE	Desa	6 ok	6.000.000
		3 Inisiasi sanggar pendidikan	Desa	6 ok	6.000.000
		4 Balai jagong	Desa	2 unit	10.000.000
		5 Penambahan sumber air bersih	Desa	2 unit	600.000.000
		6 Pembuatan sumur dalam untuk pertanian	Desa	3 unit	450.000.000
		7 Pembuangan air limbah komunal	Desa	2 unit	50.000.000
		8 Bedah rumah gakin	Desa	30 unit	450.000.000
		9 Pemeliharaan situs dan petilasan desa	Desa	5 situs	150.000.000
		10 Pembangunan jalan paving	RT 01 RW 05	94 m2	15.000.000
		11 Saluran gorong2 disepanjang Gang 1	RT 01 RW 01	200 m1	200.000.000
		12 Rehab Pos kampling	RT 02 RW 01	1 unit	15.000.000
		13 Pemavingan & menaikkan dasar jln perum modern	RT 02 RW 01	150 m1	23.000.000
		14 Bedah rumah bpk. Siswanto	RT 02 RW 01	1 unit	15.000.000
		15 Pemasangan Galvalum makam Sinerang	RT 03 RW 01	12 m2	3.500.000
		16 Pembuatan Gorong2 Gang Pak. Agung	RT 05 RW 01	50 m1	50.000.000

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
17		Pembuatan Drainase tertutup di jalan RT 06/1	RT 06 RW 01	50 m1	150.000.000
18		Rehab Poskampling	RT 06 RW 01	1 unit	15.000.000
19		Pembuatan Gorong2 di sepanjang Gang 1	RT 07 RW 01	300m1	300.000.000
20		Seragam Ketua RT & RW tdk Batik	Desa	35 psg	7.000.000
21		Ambulance /Operasional Desa	Desa	1 unit	300.000.000
22		Pelayanan Cek kesehatan gratis tes gula,kolesterol,asam urat	RW 02	3 OK	30.000.000
23		Pembanguna TK Pertiwi krn banjir	RT 02 RW 02	1 Paket	500.000.000
24		Paving jln masjid Al Fattah sudah rusak	RT 04 RW 02	40 m1	16.000.000
25		Paving gang depan rumah bpk. Subari	RT 04 RW 02	35 m1	14.000.000
26		Penutupan drainase dr RT 4/2 s/d RT 2/2 & dari MI Muhammadiyah s/d RT 03 RW 01 (perbatasan Jati-Ploso)	RW 01 RW 02	450 m1	90.000.000
27		Pembuatan Drainase di Jalan RT 01 RW 02	RT 01 RW 02	75 m1	40.000,000
28		Pembuatan Tempat reklame di Taman RT 4/2 menghadap timur	RT 04 RW 02	1 unit	5.000.000
29		Drainase kalen RT 2/2 s/d kali gelisantisipasi meluapnya air hujan.	RT 04 RW 02	150 m1	75.000.000
30		Paving jalan depan rumah bpk. Cipto	RT 05 RW 02	30 m1	6.000.000
31		Pembuatan saluran air utk menampung luapan air hujan timur rumah bpk. Tuemi	RT 05 RW 02	50 m1	25.000.000
32		Revitalisasi saluran air di RW 3 Secara terpadu di RT 1,2,3,4	RW 03	400 m1	200.000.000

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
33		Pemasangan cermin cembung di pertigaan RT 01/3 dan RT03/3 , RT 01/3 dan RT 2/3 dan di perempatan MI Muhammadiyah	RW 03	4 unit	20.000.000
34		Paving jalan/tanggul di RT 01 RW 03	RT 01 RW 03	50 m1	30.000.000
35		Pembuatan Gorong2 depan Pak Man s/d depan TK ABA	RT 01 RW 03	120 m1	60.000.000
36		pengurugan belakang warung sepanjang tanggul dekat jembatan 1	RT 02 RW 03	50 m1	6.000.000
37		Perbaikan jalan dan pembangunan drainase dr Rmh Bpk.Sulkin sampai Pak Kasti klo hujan air tidak bisa mengalir	RT 02 RW 03	100 m1	75.000.000
38		Pemasangan lampu di depan jembatan1 RT 2/3	RT 02 RW 03	2 unit	10.000.000
39		pembuatan selokan dr bpk. Rochyanto ke barat,	RT 02 RW 03	40 m1	20.000.000
40		pembuatan gapura sempalan	RT 02 RW 03	1 unit	50.000.000
41		Normalisasi selokan dipertigaan Gang 6 ke timur s/d indomaret	RT 01 RW 04	100 m1	60.000.000
42		saluran air disebelah utara dan selatan agar air tidak menggenang	RT 01 RW 04	300 m1	150.000.000
43		Pengaspalan Jalan dipertigaan gang 6 dng aspal goreng km jalan cor retak	RT 01 RW 04	300 m1	200.000.000
44		Pavingisasi jalan dr rumah bpk Kahar sampai Mushola	RT 02 RW 04	75 m1	15.000.000
45		pembuatan drainase dr rumah bpk. Joniyanto sampai PURA	RT 02 RW 04	100 m1	50.000.000

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
46		Pembuatan Gorong 2 di RT 3/4 klo hujan banjir	RT 03 RW 04	138 m1	70.000.000
47		Melanjutkan pengecoran jalan gang 7	RT 04 RW 04	25 m1	15.000.000
48		Pembuatan biopori di lorong barat dan timur utk peresapan	RT 04 RW 04	20 unit	10.000.000
49		Pembuatan Balai jagong di bibir tanggul RT 4/4	RT 04 RW 04	1 unit	15.000.000
50		Pengadaan pompa air agar tidak banjir	RT 05 RW 04	2 unit	200.000.000
51		Penyambungan jalan lingkar kencing dan beton dekat masjid	RT 05 RW 04	200 m1	90.000.000
52		melanjutkan pembangunan drainase jalan tengah dan utara kampung	RT 05 RW 04	60 m1	60.000.000
53		Pengerasan gang baru timur dan kencing barat	RT 05 RW 04	100 m1	10.000.000
54		Pembuatan gapura kampung ASI	RW 05	1 unit	5.000.000
55		Pengadaan peralatan APAR di poskamling se RW 5	RW 05	4 pkt	4.000.000
56		Lampu penerangan makam tanjung dan jembatan 2	RW 05	4 unit	4.000.000
57		Bantuan Akomodasi Posyandu Lansia	RW 05	1 unit	200.000.000
58		Diklat utk para pengrajin tempe	RW 05	3 pkt	15.000.000
59		Melanjutkan pavingisasi samping Bpk Sulistiyanto gas ke utara	RT 01 RW 05	274 m2	54.000.000
60		Pavingisasi utara makam juwet	RT 01 RW 05	100 m1	20.000.000
61		Pembuatan talud dan betonisasi jln. Utara H. Rofiq sampai ke Mushola Naila Karina	RT 01 RW 05	145 m1	145.000.000

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
62		Pembuatan gorong2 dr jln protokol ke barat sampai sawah klo hujan air meluap sampai teras warga	RT 02 RW 05	140 ml	70.000.000
63		Pembuatan saluran air dr depan poskampling baru sampai poskampling lama klo hujan air menggenang	RT 02 RW 05	145 ml	145.000.000
64		Pavingisasi selatan Mushola Nurussalam s/d jalan raya dpn rumah Bpk. Kusmanto km baru separo	Rt 03 RW 05	250 m2	50.000.000
65		Menutup saluran air dng cor semen, -	RT 04 RW 05	161 ml	35.000.000
66		Bantuan keramik (RTLH)bagi warga tdk mampu ada 3 rumah	RT 04 RW 05	3 unit	45.000.000
67		Alokasi dana bantuan tempat ibadah (Masjid Darussalam & TPQ Maslichah	RT 04 RW 05	2 pkt	20.000.000
68		Penutupan saluran dari perempatan bpk. Ruslan samapai pertigaan Rt 3/6, - drainase Rt 3/6 menyambung Rt 4/6	RW 06	195 ml	100.000.000
69		Pengecoran jalan Rt 2/6 di gang 1 dan 2	RT 02 RW 06	42 m3	63.000.000
70		Drainase gang di RT 2/6 yang selatan	RT 02 RW 06	70 ml	35.000.000
71		Kamplah tanggul sebelah poskampling	RT 01 RW 06	125 cm x12 m	30.000.000
72		Jalan Paving untuk gang tembus wilayah Rt 2/6	RT 02 RW 06	45 ml	10.000.000
73		Pembuatan saluran air depan rumah pak Rohmad	RT 03 RW 06	50 ml	25.000.000
74		Selokan jalan barat rumah Bpk. Ruslan yg sebelah barat jalan ke selatan sampai rumah Bpk. Suyanto ke barat kalau ujan air menggenang	RT 04 RW 06	195 ml	195.000.000
75		Pelatihan pengolahan tempe	Desa	3 pkt	15.000.000
76		Pelatihan kerajinan daur ulang	Desa	3 pkt	15.000.000

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
77		Pelatihan budi daya tanaman sayur/toga/tabulampot	Desa	3 pkt	15.000.000
78		Pelatihan pengomposan	Desa	3 pkt	15.000.000
79		Pengadaan seragam PKK baru	Desa	35 psg x2	35.000.000
80		Pembuatan biopori(seribu biopori) satu rumah satu biopori,	Desa	2.000 unit	200.000.000
81		Studi banding PKK	Desa	2 pkt	30.000.000
82		Peremajaan Becak sampah	Desa	3 pkt	15.000.000
83		Pengelolaan sampah komposter	Desa	3 pkt	15.000.000
84		pemilahan sampah	Desa	3 pkt	15.000.000
85		Pengembangan pasar desa dan taman	Desa	6 thn	600.000.000
86		Permentasi makanan ternak	Desa	3 OK	9.000.000
87		Studi banding BUMDES	Desa	2 OK	12.000.000
88		Pemasangan galvalum di gedung posyandu integrasi	Desa	15 m	6.000.000
89		Pelatihan dan peningkatan kapasitas dan kompetensi kader posyandu,	Desa	3 OK	12.000.000
90		Seragam kader posyandu(kaos kader)	Desa	2 OK	12.000.000
91		Pelayanan gratis utk cek kesehatan (cek kadar gula, kolestrol,asam urat)	Desa	6 OK	12.000.000

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
92		Penambahan lampu di area makam, - Pembangunan tembok di area makam mbah kendil	makam mbah kendil	6 unit/100 m1	120.000.000
93		Pemagaran makam juwet, dan paving jalan utara makam juwet	makam juwet		
94		Pemugaran makam cikal bakal (makam mbah Jati, Mbah Surgi)	makam mbah Jati, Mbah Surgi	2 OK	100.000.000
95		Bantuan Pembangunan Madrasah Al fattah (TPQ,Madin, TK NU Maslichah)	RT 04 RW 05	6 OK	12.000.000
96		Drainase saluran tersier desa , Sigorok (Baru) dan renovasi pintu air sigorok kondisi rusak parah	Sawah blok si gorok	300 m1	300.000.000
97		Transparansi & Keterbukaan informasi publik dibidang tata kelola Pemerintahan Desa & peaksanaan APBDes pertanian	Desa	12 unit	24.000.000

3. Pembinaan Kemasyarakatan Desa

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
1	Pembinaan Kemasyarakatan	Pembinaan nilai-nilai keagamaan dan kewarganegaraan untuk menangkal radikalisme	Desa	6 pkt	12.000.000
2		Pembinaan group kesenian dan kebudayaan lokal desa	Desa	6 pkt	12.000.000
3		Peningkatan dan pelatihan kepemudaan dan olah raga tingkat desa	Desa	6 pkt	12.000.000

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
		4 Santunan YATAMA	Desa	6 pkt	90.000.000
		5 Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan masyarakat (organisasi Keagamaan)	Desa	6 pkt	12.000.000
		6 Santunan kematian warga desa	Desa	72 ok	36.000.000
		7 Insentif penjaga makam	Desa	24 OK	2.400.000
		8 Insentif penjaga masjid	Desa	42 OK	21.000.000
		9 Insentif ketua takmir masjid	Desa	42 OK	8.400.000
		10 Insentif guru TK	Desa	24 OB	4.800.000
		11 Insentif nadhir desa	Desa	6 OB	1.200.000
		12 Support operasional gapoktan	Desa	6 OK	12.000.000
		13 Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan masyarakat (PKK dan RT/RW)	Desa	6 OK	12.000.000
		14 Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan masyarakat Karang Taruna	Desa	6 OK	12.000.000
		15 Rehab TK milik desa	Desa	1 pkt	300.000.000

4. Pemberdayaan Masyarakat Desa

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
4	Pemberdayaan Masyarakat	1 Optimalisasi badan usaha milik desa (BUMDesa)	Desa	6 pkt	30.000.000
		2 Pelatihan pengelolaan BUMDes	Desa	3 pkt	15.000.000
		3 Optimalisasi Pasar Desa	Desa	6 thn	1.200.000.000
		4 Membentuk tim siaga bencana beserta mempersiapkan kader-kader sukarelawan kebencanaan	Desa	6 OK	6.000.000
		5 Pelatihan UMKM tingkat RW	RW.01 s/d RW.06	6 OK	12.000.000
		6 Pelatihan pengelolaan management Gapoktan	Desa	6 OK	12.000.000
		7 Pelatihan dan pendidikan guna kesiapsiagaan bencana	Desa	6 keg	12.000.000
		8 Pengembangan pasar desa dan taman	RT 02 RW 2	6 keg	1.200.000.000
		9 Permentasi makanan ternak	RT 02 RW 2	6 keg	12.000.000
		10 Pelatihan kerajinan daur ulang	Desa	6 keg	12.000.000
		11 Pelatihan budi daya tanaman sayur/toga/tabulampot	Desa	3 keg	15.000.000
		12 Pelatihan pengomposan	Desa	3 keg	9.000.000
		13 Studi banding BUMDES	RT 02 RW 2	3 keg	30.000.000
		14 Pelatihan pengolahan tempe	Desa	6 keg	12.000.000

5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi (RT/RW// Dusun)	Perkiraan Volume	Biaya
5	Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa	1 Penanggulangan Bencana Alam (Banjir,Kebakaran dll);	Desa	12 Bln	30.000.000
		2 Penanganan Wabah/Penyakit Menular;	Desa	12 Bln	200.000.000
		3 Pembangunan/Rehabilitasi Infrastruktur Dalam Keadaan Darurat Akibat Bencana;	Desa	12 Bln	50.000.000
		4 Pemberina Bantuan Langsung Tunai dalam Keadaan Mendesak bagi Yang Terdampak Wabah Menular.	Desa	6 Bln	600.000.000

BAB VI

P E N U T U P

Dalam pelaksanaan pembangunan, diterapkan prinsip-prinsip efektif, efisien, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatan pembangunan dalam rangka pencapaian visi dan misi yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Desa Jati Kulon Tahun 2020 - 2025. Pelaksanaan kegiatan baik dalam kerangka regulasi maupun kerangka anggaran harus memperhatikan keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM) Desa Jati Kulon Tahun 2020 - 2025 merupakan pedoman atau acuan bagi Pemerintah Desa Jati Kulon maupun masyarakat dalam pelaksanaan program pembangunan sehingga tercapai sinergi antar pelaku pembangunan dalam rangka pencapaian visi Desa Jati Kulon

Pemerintah Desa Jati Kulon serta masyarakat berkewajiban untuk melaksanakan program-program rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Desa Jati Kulon Tahun 2020 - 2025 dengan sebaik-baiknya.

Sebagai implementasi pelaksanaan RPJM Desa, maka Pemerintah Desa Jati Kulon wajib menyusun Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKP Desa) yang merupakan dokumen operasional pelaksanaan pembangunan tahunan sebagai acuan dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa). Di samping itu bagi Pemerintah Desa Jati Kulon RPJM Desa merupakan pedoman dalam penyusunan kebijakan publik, baik yang berupa kerangka regulasi maupun kerangka anggaran dalam APBDesa. Untuk itu perlu diupayakan keterpaduan, sinkronisasi dan koordinasi pelaksanaan tiap program.

Masyarakat, diharapkan dapat berperan serta dalam perancangan dan perumusan kebijakan, Disamping itu masyarakat juga diharapkan berperan serta dalam pembangunan yang direncanakan melalui program-program Pembangunan Desa.

Pada akhir tahun Pemerintah Desa melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran kegiatan yang ditetapkan, maupun kesesuaiannya dengan rencana alokasi anggaran yang ditetapkan dalam APBDesa, serta kesesuaiannya dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur APBDesa dan peraturan lainnya. Serta melaksanakan pemantauan secara rutin dan berkesinambungan dengan diikuti mekanisme pelaporannya mengenai pelaksanaan kegiatan serta tindakan koreksi yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jati Kulon, 30 Oktober 2020
Kepala Desa Jati Kulon

HERY SUPRIYANTO, A.Md.



LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Alur penyusunan RPJM Desa;
2. Sistematika Peraturan Desa Tentang RPJM Desa;
3. Hasil MUSDES
4. SK Kades tentang Tim Penyusun RPJM Desa;
5. SK Kades tentang pelibatan pakar/tenaga ahli dalam kegiatan penyusunan RPJM Desa;
6. MoU (Nota Kesepahaman) pelibatan pakar;
7. Daftar Keselarasan RPJMD Kabupaten dan RPJM Desa;
8. Daftar Rencana Program dan Kegiatan yang masuk ke Desa;
9. Daftar inventarisir potensi;
10. Daftar inventarisir masalah;
11. Daftar gagasan dusun;
12. Rekap gagasan dusun;
13. Peta Sosial Desa;
14. Gambar Kalender Musim;
15. Hasil pemetaan Aset Desa
16. Laporan Hasil PKD
17. RPJM Desa Jati Kulon Tahun 2020-2025 oleh Tim Penyusun
18. RPJM Desa (Hasil Rapat BPD-Kades

PENYUSUNAN RPJM DESA DI KABUPATEN KUDUS

DASAR	MUATAN	TINDAK LANJUT	OUTPUT	FORMAT DOKUMEN
Ps.10, Ps.11(1) Perm 17/19	RPJM Desa memuat: a. kondisi umum Desa; b. visi dan misi kepala Desa; c. arah kebijakan Perencanaan Pembangunan Desa; dan d. matrik rencana program dan/atau kegiatan Desa meliputi bidang penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pelaksanaan Pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.	Perencanaan ini dilakukan dalam rangka membangun desanya didasari atas kondisi desa tentu. Kemudian melihat visi dan misi kepala desa yang disinkronisasikan dengan visi misi supra desa, akan ditentukan arah kebijakan perencanaan pembangunan desa dengan memperhatikan arah kebijakan perencanaan pembangunan Daerah, keberpihakan kepada warga miskin, warga disabilitas, perempuan, anak, dan kelompok lainnya. Berikutnya, secara teknis dilakukan kajian strategi guna mampu menyusun rencana program/ kegiatan dalam matrik. Pasal ini menentukan sistematika RPJM Desa, yang akan dibahas kemudian.	Tersusunnya RPJM Desa sesuai dengan outline RPJM Desa Kabupaten Kudus	1. Sistematika RPJM Desa
Ps.11(2)	Tahapan Penyusunan RPJM Desa			
Ps.12(2) Perm17/19& Perm16/19	A. Penyelenggaraan Musyawarah Desa tentang perencanaan desa;	Terselenggaranya Musdes membahas: <ul style="list-style-type: none"> • visi misi Kepala Desa • pokok-pokok pikiran BPD • Prakarsa unsur masyarakat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyelenggaraan Musdes sesuai dengan tata tertib Musdes (Permendes 16/19) • Penyampaian Visi Misi Kades • Pandangan resmi BPD sebagai Pokok-pokok pikiran BPD yang disusun berdasarkan aspirasi masyarakat yang sudah digali, ditampung, dan diolah • Pandangan umum peserta sebagai prakarsa unsur masyarakat. 	2. Hasil Musdes <ul style="list-style-type: none"> a. Berita Acara hasil Musdes RPJM Desa b. Risalah Musdes c. Data Pendukung; Daftar Hadir, BA hasil rapat BPD tentang Pandangan Resmi BPD, lampiran Pandangan Resmi BPD, Visi Misi Kades, Pokok Materi, dan lain-lain
Ps.13	B. Pembentukan tim penyusun RPJM Desa;	1. Kades menetapkan Tim penyusun RPJM Desa,terdiri:	<ul style="list-style-type: none"> • Tersusunnya SK Kades tentang Tim Penyusun RPJM Desa 	3. SK Kades tentang Tim Penyusun RPJM Desa

DASAR	MUATAN	TINDAK LANJUT	OUTPUT	FORMAT DOKUMEN
		<p>a. pembina yang dijabat oleh kepala Desa;</p> <p>b. ketua yang dipilih oleh Kepala Desa dengan mempertimbangan kemampuan dan keahlian;</p> <p>c. sekretaris yang ditunjuk oleh ketua tim, berasal dari perangkat desa; dan</p> <p>d. anggota yang berasal dari perangkat desa, Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, dan unsur masyarakat desa lainnya.</p> <p>meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tokoh adat, tokoh agama, tokoh masyarakat, tokoh pendidikan, tokoh seni dan budaya, dan keterwakilan kewilayahan; 2) organisasi atau kelompok tani dan/atau buruh tani; 3) organisasi atau kelompok nelayan dan/atau buruh nelayan; 4) organisasi atau kelompok perajin; 5) organisasi atau kelompok perempuan, forum anak, pemerhati dan perlindungan anak; 6) perwakilan kelompok masyarakat miskin; 7) kelompok berkebutuhan khusus atau difabel; 8) kader kesehatan; 9) penggiat dan pemerhati lingkungan; 10) kelompok pemuda atau pelajar; 11) organisasi sosial dan/atau lembaga kemasyarakatan lainnya sesuai keadaan Desa. <p>2. Tim berjumlah ganjil, paling sedikit 7 orang secara proporsional mempertimbangkan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tersusunnya SK Kades tentang pelibatan pakar/ tenaga ahli dalam kegiatan penyusunan RPMJ Desa 	<ol style="list-style-type: none"> 4. SK Kades tentang pelibatan pakar/ tenaga ahli dalam kegiatan penyusunan RPMJ Desa 5. MoU (Nota Kesepahaman) pelibatan pakar

DASAR	MUATAN	TINDAK LANJUT	OUTPUT	FORMAT DOKUMEN
Ps.48 Perm 17/19, Perm 18/19		<p>kesetaraan dan keadilan gender.</p> <p>3. Tim penyusun RPJM Desa dapat DIDAMPINGI TPP sebagai konsultan (Ps.6(3) dan Ps.48 (2) Permendes 17/19)</p> <p>4. Tim penyusun RPJM Desa bertugas: (Ps.14 Perm17/19)</p> <p>a. membantu Kepala Desa dalam penyusunan RPJM Desa;</p> <p>b. memfasilitasi kegiatan Pengkajian Keadaan Desa;</p> <p>c. menyusun laporan hasil Pengkajian Keadaan Desa;</p> <p>d. menyiapkan rancangan RPJM Desa; dan</p> <p>e. memfasilitasi Musrenbang Desa dalam rangka pembahasan rancangan RPJM Desa.</p> <p>5. Kades dapat menetapkan pelibatan pakar/tenaga ahli yang berasal dari Kader Desa, unsur perangkat daerah/kab, TPP, Perguruan Tinggi, Ormas Sipil dan konsultan profesional</p>		
Ps.15	C. Penyelarasan arah kebijakan Perencanaan Pembangunan Desa dengan arah kebijakan pembangunan pemerintah pusat, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintah daerah kabupaten;	<p>Penyelarasan dilaksanakan melalui kegiatan pencermatan terhadap dokumen pembangunan daerah. (Ps.15(2) Perm17/19)</p>	Hasil penyelarasan dituangkan dalam daftar rencana program dan kegiatan yang masuk ke Desa. (Ps.15(3)Perm17/19)	<p>6. Daftar Keselaran RPJMD Kabupaten dan RPJM Desa</p> <p>7. Daftar Rencana Program dan Kegiatan yang masuk ke Desa</p>
Ps.16	D. Pengkajian keadaan desa;	<p>1. kegiatan pengkajian keadaan desa, terdiri:</p> <p>a. pemetaan Aset dan Potensi Aset Desa;</p> <p>b. perencanaan pengembangan, pemeliharaan, pelestarian aset dan Potensi Aset Desa.</p>	<p>(1) Penggalan gagasan dusun atau kelompok untuk mengidentifikasi potensi, peluang pendayagunaan sumber daya Desa dan masalah yang</p>	<p>8. daftar inventarisir potensi;</p> <p>9. daftar inventarisir masalah;</p> <p>10. daftar gagasan dusun/kelompok; dan</p> <p>11. rekap gagasan</p>

DASAR	MUATAN	TINDAK LANJUT	OUTPUT	FORMAT DOKUMEN
		c. pemptahiran data informasi pembangunan Desa. d. penggalan gagasan dusun atau kelompok. 2. Aset dan Potensi Aset Desa (1(a) meliputi benda bergerak dan tidak bergerak, harta (berupa kas dan/atau simpanan bank atau lembaga keuangan lain), kekayaan termasuk piutang dan saham serta hak kekayaan intelektual (HKI) yang dimiliki oleh Desa. 3. Kegiatan pemetaan dan perencanaan pengembangan, pemeliharaan, pelestarian Aset Desa dan Potensi Aset Desa (1(a)(b)) dilakukan dalam rangka merumuskan arah kebijakan Perencanaan Pembangunan Desa. 4. Data informasi pembangunan Desa (1(c)) meliputi: a. profil Desa; b. indeks Desa membangun; c. data kemiskinan; dan d. data pendukung lainnya. 5. Penggalan gagasan dusun atau kelompok (1(d)) dilakukan untuk mengidentifikasi potensi, peluang pendayagunaan sumber daya Desa dan masalah yang dihadapi Desa. 6. Hasil kegiatan (1) disusun ke dalam laporan yang menjadi dasar penyusunan rancangan RPJM Desa.	dihadapi Desa dilakukan melalui musyawarah Dusun/Kelompok/transek. (2) Laporan (6) terdiri atas: a. daftar rencana program dan kegiatan yang masuk ke Desa; b. daftar inventarisir potensi; c. daftar inventarisir masalah; d. daftar gagasan dusun/kelompok; dan e. rekap gagasan dusun/kelompok. (3) Laporan (1) disampaikan kepada kepala Desa dengan melampirkan: a. Peta Sosial Desa; b. Gambar Kalender Musim; c. hasil pemetaan Aset Desa.	dusun/kelompok. 12. Peta Sosial Desa; 13. Gambar Kalender Musim; dan 14. hasil pemetaan Aset Desa. 15. Laporan Hasil PKD (Pedoman PKD melalui transek > Angket transek) 16. Hasil Musyawarah Dusun/Kelompok (Penggalan; penggalan Gagasan)
Ps.18, Ps.19	E. Penyusunan rancangan RPJM Desa;	1. Tim menyusun RPJM Desa menyusun rancangan RPJM Desa berdasarkan laporan (6) 2. Rancangan RPJM Desa disampaikan oleh tim penyusun RPJM Desa kepada kepala Desa.	format rancangan RPJM Desa	17. Rancangan RPJM Desa Jati Kulon Tahun 2020-2025 oleh Tim Penyusun

DASAR	MUATAN	TINDAK LANJUT	OUTPUT	FORMAT DOKUMEN
		<p>3. Kepala Desa memeriksa Rancangan RPJM Desa.</p> <p>4. Dalam hal Kepala Desa menganggap masih terdapat kekurangan materi dan substansi, rancangan RPJM Desa tersebut dikembalikan kepada Tim Penyusun untuk dilakukan penyempurnaan.</p> <p>5. Dalam hal rancangan RPJM Desa telah disetujui oleh Kepala Desa, dilaksanakan Musrenbang Desa.</p>		Rancangan RPJM Desa Jati Kulon Tahun 2020-2025 oleh Tim Penyusun yang disetujui oleh Kepala Desa
Ps.20, Ps. 21	F. Penyelenggaraan Musrenbang Desa yang membahas rancangan RPJM Desa;	<p>(1) Musrenbang Desa dilaksanakan untuk membahas dan menyepakati rancangan RPJM Desa.</p> <p>(2) Pembahasan(1),dilakukan melalui diskusi kelompok secara terarah, yang dibagi berdasarkan bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. penyelenggaraan Pemerintahan Desa, b. Pembangunan Desa, c. Pembinaan Kemasyarakatan Desa, d. Pemberdayaan Masyarakat Desa. <p>(3) Diskusi kelompok secara terarah, membahas hal-hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. laporan hasil Pengkajian Keadaan Desa; b. laporan hasil pemetaan aset dan perencanaan pengembangan, pemeliharaan, pelestarian aset dan Potensi Aset Desa; c. prioritas rencana kegiatan Desa dalam jangka waktu 6 (enam) tahun; dan d. perkiraan sumber pembiayaan rencana kegiatan Pembangunan Desa. 	<p>Hasil kesepakatan dalam Musrenbang Pembahasan Rancangan RPJM Desa dituangkan dalam Berita Acara, dan Rancangan RPJM Desa hasil Musrenbang Desa disampaikan oleh Kepala Desa kepada BPD.</p>	<p>18. Notulen FGD per bidang</p> <p>19. Berita Acara</p> <p>20. Rancangan RPJM Desa hasil Musrenbang Desa</p>

DASAR	MUATAN	TINDAK LANJUT	OUTPUT	FORMAT DOKUMEN
PS.22	G. Penyelenggaraan Musyawarah Desa untuk membahas dan menyepakati RPJM Desa;	BPD difasilitasi oleh Pemerintah Desa menyelenggarakan Musyawarah Desa untuk membahas dan menyepakati RPJM Desa.	Hasil kesepakatan dalam Musyawarah Desa dituangkan dalam berita acara, dan disampaikan oleh BPD paling lambat 2 (dua) hari terhitung sejak berakhirnya Musyawarah Desa.	21. BA hasil musyawarah desa 22. Rancangan RPJM Desa (Hasil Musdes)
Ps.23 Ps.6,8, 10,11,12 Perm 111/14	H. Penyelenggaraan musyawarah BPD untuk membahas dan menyepakati rancangan Peraturan Desa tentang RPJM Desa;	BPD difasilitasi oleh Pemerintah Desa menyelenggarakan Musyawarah BPD untuk membahas dan menyepakati rancangan Peraturan Desa tentang RPJM Desa.	RPJM Desa hasil Musyawarah BPD ditetapkan dengan Peraturan Desa.	23. Batang Tubuh Perdes 24. RPJM Desa (Hasil Rapat BPD-Kades)
PS.13 Perm 111/14	I. Penyelenggaraan sosialisasi RPJM Desa kepada masyarakat oleh Pemerintah Desa melalui media dan forum-forum pertemuan Desa.	Penyebarluasan dilakukan oleh Pemerintah Desa dan BPD sejak: <ul style="list-style-type: none"> • penetapan rencana penyusunan Ranperdes; • Penyusunan Ranperdes; • Pembahasan Ranperdes - Pengundangan Perdes • Penyebarluasan dilakukan untuk memberikan informasi dan/atau memperoleh masukan masyarakat dan para pemangku kepentingan 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya ketercukupan unsur kehadiran dan partisipasi masyarakat dalam 2x Musdes, dan Musrenbangdes • Sosialisasi melalui media Desa 	25. Materi sosialisasi (Foto/ video/ pamflet/ lainnya)

SISTEMATIKA PERATURAN DESA TENTANG RPJMDESA

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
 - 1. Dasar Penyusunan
 - 2. Prinsip penyusunan
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Sistematika

BAB II KONDISI UMUM DESA

- A. Sejarah Desa
- B. Kondisi Desa
 - 1. Kondisi Geografis
 - 2. Kondisi Demografis
 - 3. Pemerintahan Desa
 - a. Administrasi
 - b. Pemerintah Desa dan BPD
 - c. Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)
 - d. Lembaga Sosial Kemasyarakatan
 - 4. Perekonomian Desa
 - a. Pekerjaan penduduk
 - b. Sarpras perekonomian desa
 - 1) Pertanian
 - 2) Perkebunan
 - 3) Peternakan
 - 4) Perikanan
 - 5) Pertambangan
 - 6) Perindustrian
 - 7) Perdagangan
 - 5. Sosial Budaya
 - a. Agama
 - b. Pendidikan
 - c. Kelompok seni, dan budaya
 - d. Warisan budaya
 - 6. Sarana prasarana Desa
 - a. Sarana dan prasarana pemerintahan desa
 - b. Sarana dan prasarana perekonomian desa
 - c. Sarana dan prasarana pendidikan formal dan non formal
 - d. Sarana dan prasarana tempat ibadah
 - e. Sarana dan prasarana kesehatan desa
 - f. Sarana dan prasarana tempat olah raga desa
 - g. Sarana dan prasarana jalan desa
 - h. Sarana dan prasarana jembatan, gorong-gorong desa
 - i. Sarana dan prasarana Transportasi milik desa
 - j. Sarana dan prasarana wisata desa
 - k. Sarana dan prasarana pertanian dan perkebunan desa
- C. Arah Kebijakan Keuangan Desa
 - 1. Arah Pengelolaan Pendapatan Desa
 - a. Pendapatan Asli Desa
 - b. Transfer
 - c. Pendapatan Lain-Lain

2. Arah Kebijakan Belanja Desa
 - a. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 - b. Pelaksanaan Pembangunan Desa
 - c. Pembinaan Kemasyarakatan Desa
 - d. Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - c. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa
3. Kebijakan Umum Pembiayaan
 - a. *Penerimaan Pembiayaan*
 - b. *Pengeluaran Pembiayaan*

BAB III VISI DAN MISI

- A. Visi dan misi
- B. Keselarasan visi dan misi desa Jati Kulon dengan visi dan misi kabupaten Kudus

BAB IV STRATEGI PEMBANGUNAN DESA

- A. Bidang Pemerintahan Desa
 1. Sasaran
 2. Strategi
- B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
 1. Sasaran
 2. Strategi
- C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa
 1. Sasaran
 2. Strategi
- D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
 1. Sasaran
 2. Strategi
- E. *Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa*
 1. Sasaran
 2. Strategi
- F. Form Matrik Strategi Pembangunan Desa

BAB V ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN, KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DESA DAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DESA

- A. Arah kebijakan pembangunan
- B. Kebijakan pembangunan desa
- C. Rencana program dan kegiatan desa
 1. *Penyelenggaraan Pemerintahan Desa*
 2. *Pelaksanaan Pembangunan Desa*
 3. *Pembinaan Kemasyarakatan Desa*
 4. *Pemberdayaan Masyarakat Desa*
 5. *Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa*

BAB VI PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATIKULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS

Jalan Gang IV No. 212 Jatikulon, Jati, Kudus Telp. (0291) 2912600

Kudus, 2 November 2020

Nomor : 142/013/BPD/XI/2020
Sifat : -
Lampiran : 1 bendel
Perihal : Surat Keputusan BPD Jati Kulon
 ttg Kesepakatan atas Ranperdes
 RPJMDes Th 2020-2025

Kepada :

Yth. KEPALA DESA JATI KULON
di
Jati Kulon

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat Surat Keputusan Badan Permusyawaratan Desa Jati Kulon tentang Kesepakatan Atas Ranperdes tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2025 beserta kelengkapannya.

Kemudian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
DESA JATI KULON




ARIF USDEKA PUTRA
Wakil Ketua BPD

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATI KULON

KECAMATAN : J A T I

KABUPATEN : K U D U S

Jalan Gang IV No. 212 Jati Kulon, Jati, Kudus Telp. (0291)2912600

KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATI KULON

NOMOR : 142/010/BPD/X/2020

TENTANG

**KESEPAKATAN ATAS RANCANGAN PERATURAN DESA JATI KULON TENTANG
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA JATI KULON TAHUN 2020-
2025**

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATI KULON,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 Peraturan Menteri Desa Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Pemerintah Desa menyusun RPJM Desa sebagai perencanaan pembangunan Desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun;
b. bahwa penyusunan RPJM Desa sebagaimana dimaksud pada huruf a ditetapkan dengan Peraturan Desa.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1261);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
6. Peraturan Menteri Desa Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1261);
7. Peraturan Menteri Desa Nomor 13 Tahun 2020 tentang Dana Desa Tahun 2021 (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1035);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Berita Daerah Kabupaten Kudus Nomor 185), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2017 Nomor 10, Tambahan Lembaran Berita Daerah Kabupaten Kudus Nomor 203);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Kerja Sama Desa (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Kudus
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018-2023 (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2019 Nomor 1);
12. Peraturan Bupati Kudus Nomor 30 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018 Nomor 31);
13. Peraturan Bupati Kudus Nomor 32 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018 Nomor 33);
14. Peraturan Bupati Kudus Nomor 33 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengaturan Pendapatan Asli Desa di Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018 Nomor 33);
15. Peraturan Bupati Kudus Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembangunan Desa sebagaimana diubah Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Lembaran Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2017 Nomor 203);
16. Peraturan Bupati Kudus Nomor 36 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa;
17. Peraturan Desa Jati Kulon Nomor 3 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul Desa dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Desa Jati Kulon Kecamatan Jati Kabupaten Kudus (Lembaran Berita Desa Jati Kulon Tahun 2019 Nomor 03);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menyepakati Rancangan Peraturan Desa Jati Kulon tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Jati Kulon Tahun 2020-2025 untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa;

KEDUA : Keputusan Badan Permusyawaratan Desa Jati Kulon ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jati Kulon
Pada tanggal 30 Oktober 2020

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATI KULON
Wakil Ketua,




ARIF USDEKA PUTRA

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATI KULON

KECAMATAN : JATI

KABUPATEN : KUDUS

Jalan Gang IV No. 212 Jati Kulon, Jati, Kudus Telp. (0291)291600

BERITA ACARA

RAPAT BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATI KULON

Pada hari Jum'at tanggal tiga puluh bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh bertempat di gedung serbaguna Pemerintah Desa Jati Kulon Kecamatan Jati Kabupaten Kudus telah diadakan rapat antara Badan Permusyawaratan Desa Jati Kulon dan Kepala Desa beserta Perangkat Desa Jati Kulon serta dihadiri oleh Pendamping Desa Jati Kulon membahas Rancangan Peraturan Desa Jati Kulon tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Jati Kulon Tahun 2020-2025.

Dalam rapat tersebut telah diperoleh kata sepakat mengenai pokok – pokok hasil pembicaraan para peserta rapat sebagai berikut :

"Menyepakati Rancangan Peraturan Desa Jati Kulon tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Jati Kulon Tahun 2020-2025 untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa ".

Demikian Berita Acara Rapat Badan Permusyawaratan Desa Jati Kulon ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Jati Kulon, 30 Oktober 2020

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATI KULON

Wakil Ketua,



ARIF USDEKA PUTRA

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : JUM'AT / 30 OKT 2020
TEMPAT : GEDUNG SERBAGUNA DESA JATI KULON
ACARA : RAPAT BPD BERSAMA PEMDES JATI KULON TTG PEMBAHASAN
RANPERDES RPJMDES TAHUN 2019-2025

NO.	NAMA	UNSUR	Tanda Tangan
1	ATA/F UP.	BPD.	1
2	FARIZA ADI K.	BPD	2
3	Suprayitno	BPD.	3
4	Sudarmi nah	BPD	4
5	KUSRIYANTO	BPD	5
6	Niniek E. Sukojo	BPD	6
7	Hary Supriyanto	Kadus	7
8	SUSIMIN	Kaur Kaur Panti	8
9	Muhammad Jumadi	Kasi Kesejahteraan	9
10	Intan FY	Kaur Kaur	10
11	Nur Setiawan	Kadus	11
12	Suwanto	Kasek Pelay.	12
13	Rasmi	Kadus	13
14	Suphamin	Kaur Pop	14
15	Rachman SUNDAR	Kaur TU	15
16	Komaruddin	Kadus Karon	16
17	SUTOPD	Kasi Pemerintahan	17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24
25			25

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATIKULON

KECAMATAN : JATI

KABUPATEN : KUDUS

Jalan Gang IV No. 212 Jatikulon, Jati, Kudus Telp. (0291) 2912600

BERITA ACARA

MUSYAWARAH DESA TENTANG PEMBAHASAN DAN KESEPAKATAN RANCANGAN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA TAHUN 2019-2025 DESA JATI KULON

Pada hari Rabu tanggal 30 September 2020, bertempat di Gedung Serbaguna Pemerintah Desa Jati Kulon Kecamatan Jati Kabupaten Kudus telah dilaksanakan Musyawarah Desa tentang Pembahasan dan Kesepakatan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2019-2025 yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Desa Jati Kulon, dan dihadiri oleh Kepala Desa beserta perangkat desa, Ketua RT dan RW se Desa Jati Kulon, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah desa dan yang bertindak selaku pimpinan musyawarah adalah sbb :

A. Materi Bahasan

Materi yang dibahas dalam musyawarah desa ini adalah :

Pembahasan dan Kesepakatan tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2019-2025.

B. Unsur Pimpinan Musyawarah

Pimpinan Musyawarah : ARIF USDEKA PUTRA / Wakil Ketua BPD Jati Kulon

Sekretaris / Notulis : NINIK ENDARTI, S.E / Sekretaris BPD Jati Kulon

Setelah dilakukan musyawarah maka peserta musyawarah menyepakati Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2019-2025 untuk ditetapkan sebagai Rancangan Peraturan Desa Jati Kulon tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2019-2025.

Demikian Berita Acara Musyawarah Desa Jati Kulon ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, 30 September 2020

Pimpinan Musyawarah

Notulis



ARIF USDEKA PUTRA
Wakil Ketua BPD



NINIK ENDARTI, S.E
Sekretaris BPD

Mengetahui,

Kepala Desa Jati Kulon

Ketua RW. V

Ketua RW. VI



HERY SUPRIYANTO, A. Md



Drs. H. SUWOTO, M.Pd



H. MAS'UD

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATIKULON

KECAMATAN : J A T I

KABUPATEN : KUDUS

Jalan Gang IV No. 212 Jatikulon, Jati, Kudus Telp. (0291) 2912600

NOTULEN

MUSYAWARAH DESA TENTANG PEMBAHASAN DAN KESEPAKATAN RANCANGAN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA TAHUN 2019-2025 DESA JATI KULON

HARI : RABU

TANGGAL : 30 SEPTEMBER 2020

TEMPAT : GEDUNG SERBAGUNA DESA JATI KULON

HASIL MUSYAWARAH :

1. Musyawarah Desa di mulai pada pukul 21.00 WIB dan dibuka dengan bacaan Basmalah.
2. Do'a yang di pimpin oleh Bp. Komarudin.
3. Hasil Musyawarah Desa :

Setelah adanya beberapa usulan tambahan yang disampaikan dalam Musrenbang RPJMDes tahun 2019-2025, Badan Permusyawaratan Desa Jati Kulon dan seluruh peserta musyawarah desa menyepakati Rancangan RPJMDes Tahun 2019-2025 untuk di tetapkan menjadi Rancangan Peraturan Desa RPJMDes Tahun 2019-2025.

4. Berita Acara musyawarah desa di tandatangani oleh Pimpinan Musyawarah Bp. Arif Usdeka Putra (Wakil Ketua BPD), Notulis Niniek Endarti, S. E (Sekretaris BPD), Kepala Desa Jati Kulon Bp. Hery Supriyanto, A. Md dan Bp. Drs. H. Suwoto (Ketua RW V) dan Bp. H. Mas'ud (Ketua RW VI).
5. Musyawarah desa di tutup pada pukul 21.30 WIB dengan bacaan hamdalah.

Notulis



NINIEK ENDARTI, S. E

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : RABU / 30 SEPTEMBER 2020
 TEMPAT : GEDUNG SERBAGUNA DESA JATI KULON
 ACARA : MUSYAWARAH DESA TTG PEMBAHASAN RPJMDES TA. 2019-2025

NO.	NAMA	UNSUR	RT/RW	Tanda Tangan
1	Sudi joso	RT	2/1	1
2	Wibowo	RT	2/3	2
3	Noor Anwar U	RT	4/1	3
4	Subarminar	BPD	1/2	4
5	Nitiek E. Sukoro	BPD	1/1	5
6	Mat	BPD	5/2	6
7	Henj Sijunyah	Kadus	4/2	7
8	Bul HERT	PP. PKK.	4/2	8
9	Fariza A.S.	BPD	3/5	9
10	Sri Setiwi	KPM	3/2	10
11	Muhlis Setiwi		4/1	11
12	Agung Setiwi	BPD	4/2	12
13	Suprayitno	Bpd	1/1	13
14	Klomo Anwar	KPM	2/4	14
15	Irwani	KPM	05/02	15
16	Humar fero	RT	03/01	16
17	Shahman	RT	04/2	17
18	Gusono	RT	3/4	18
19	Mudriyan	KPM	4/2	19
20	Suyatno	RT	5/4	20
21	Suborwan	RPJM	2/4	21
22	Kusriyanto	BPD	4/6	22
23	SUKARNO	BKM	1/3	23
24	Rocman	RT	03/06	24
25	Rochim Sutopo	RT	04/03	25

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : RABU / 30 SEPTEMBER 2020
 TEMPAT : GEDUNG SERBAGUNA DESA JATI KULON
 ACARA : MUSYAWARAH DESA TTG PEMBAHASAN RPJMDES TA. 2019-2025

NO.	NAMA	UNSUR	RT/RW	Tanda Tangan
26	DUGLO IR	RW	11	26
27	Suharbinji	PKK	2/4	27
28	Mika NDA	RT	07/1	28
29	Ibu Wuryand	RT	2/1	29
30	SUNARPO	RT	5/1	30
31	Suparmin	Perangkat	4/6	31
32	MKS LED	RW	2/6	32
33	Pemb. er Pupa	RT	2/6	33
34	Ayodhi	PW	07/1	34
35	Suwandi	RT.	01/1	35
36	Roma	Perangkat	2/1	36
37	Intan Fat.	"	2/5	37
38	Mur Setiawan	"	1/1	38
39	W. Sugiono	POP Jati	Jati	39
40	Gulistip	RT	03/02	40
41	Laenuwi	RW. II	03/02	41
42	Ardyan Z. A	RT	01/04	42
43	ROFIQ	PLD Jati	01/01	43
44	Romarddin	Perangkat	01/01	44
45	Sunanda	"	2/1	45
46	R. ALBANO	rumah	3/1	46
47	SIFWAN D	Perangkat	4/1	47
48	Budi YUNOMO	Bhabin ktm	Polsek Jati	48
49	PLANET	BABINSA	Koramil Jati	49
50				50

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATI KULON

KECAMATAN : J A T I

KABUPATEN : K U D U S

Jalan Gang IV No. 212 Jati Kulon, Jati, Kudus Telp. (0291)431499

BERITA ACARA

**MUSYAWARAH DESA DALAM RANGKA PENYUSUNAN RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA JATIKULON**

TAHUN 2019-2025

Berkaitan dengan rencana penyusunan Rencana Pembangunan Menengah Desa Jati Kulon, Kecamatan Jati, Kabupaten Kudus Tahun 2019-2025, maka pada hari ini :

Hari/Tanggal : Senin / 20 Januari 2020

Pukul : 19.30 WIB s/d selesai

Tempat : Gedung Serbaguna Desa Jati Kulon

Badan Permusyawaratan Desa Jati Kulon menyelenggarakan Musyawarah Desa dalam rangka Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Jati Kulon Tahun 2019-2025, yang dihadiri oleh : Kepala Desa Jati Kulon beserta perangkat Desa, Ketua RT/RW se desa Jati Kulon, Lembaga Kemasyarakatan Desa, Tokoh Masyarakat, dan unsur masyarakat lainnya, sebagaimana tercantum dalam Daftar Hadir.

Materi atau topik yang dibahas dalam musyawarah ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan rapat dan nara sumber adalah :

A. Materi Rapat

Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Jati Kulon Tahun 2019-2025 dan Rencana Kegiatan Pembangunan Desa Tahun 2020.

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Nara Sumber

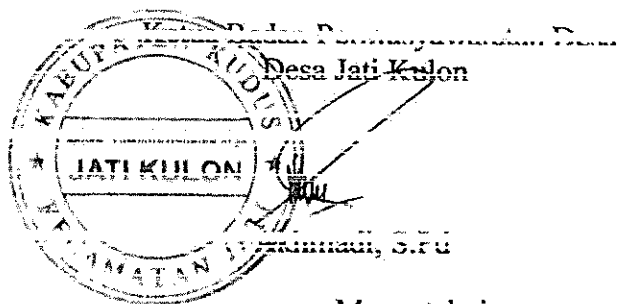
Pimpinan Rapat	: Akhmadi, S.Pd	dari Ketua BPD
Notulen	: Ninik Endarti, S.E	dari Sekretaris BPD
Nara Sumber	: 1. Hery Supriyanto, A.Md	dari Kepala Desa Jati Kulon
	2. Arif Usdeka Putra	dari Wakil Ketua BPD

Setelah pembahasan materi, Badan Permusyawaratan Desa Jati Kulon menyampaikan pokok-pokok pikiran BPD dan dilanjutkan dengan seluruh peserta rapat menyampaikan usulan dan pendapat terkait nerrvisunan RPIMDes Tahun 2019-2025. Berikutnya Kepala Desa menunjuk Ketua Tim Penyusun RPJMDes.

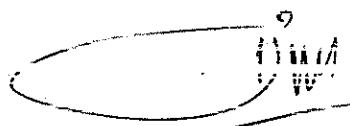
Demikian Berita Acara rapat Musyawarah Desa Jatikulon ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Jati Kulon, 20 Januari 2020

Notulen



Mengetahui,
Kepala Desa Jati Kulon


Hery Supriyanto, A.Md



NINIK ENDARTI, S.E

TOKOH MASYARAKAT

Bp. Djocmrat

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA JATI KULON

KECAMATAN : J A T I

KABUPATEN : K U D U S

Jalan Gang IV No. 212 Jati Kulon, Jati, Kudus Telp. (0291)431499

NOTULEN

**MUSYAWARAH DESA DALAM RANGKA PENYUSUNAN RENCANA
PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA JATIKULON**

TAHUN 2019-2025

Berkaitan dengan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Jati Kulon, Kecamatan Jati, Kabupaten Kudus Tahun 2019-2025, maka pada :

Hari/Tanggal : Senin / 20 Januari 2020

Waktu : 19.30 s/d selesai

Tempat : Gedung Serba Guna Desa Jati Kulon

Badan Permusyawaratan Desa Jati Kulon menyelenggarakan Musyawarah Desa dalam rangka Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Jati Kulon Tahun 2019-2025, yang dihadiri oleh : Kepala Desa Jati Kulon beserta perangkat Desa, Ketua RT/RW se desa Jati Kulon, Lembaga Kemasyarakatan Desa, Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama, Sesepeuh dan juga unsur masyarakat lainnya, sebagaimana tercantum dalam Daftar Hadir.

Rapat Musyawarah Desa dalam rangka Penyusunan RPJMDes Desa Jatikulon Tahun 2019-2025, dimulai pada pukul 20.00 WIB, dipimpin oleh Ketua Badan Permusyawaratan Rakyat Desa Jati Kulon, Bp. Akhmadi, S.Pd.

A. Susunan Acara Rapat :

Adapun susunan acara rapat sebagai berikut :

1. Pembukaan
2. Do'a
3. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya
4. Sambutan :
 - a. Sambutan Ketua BPD Jati Kulon, Bp. Akhmadi, S. Pd
 - b. Sambutan Kepala Desa Jati Kulon, Bp. Hery Supriyanto, A. Md
5. Musyawarah Desa dalam rangka Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Jati Kulon Tahun 2019-2025, oleh Ketua BPD Jati Kulon.
6. Pembacaan Visi Misi Kepala Desa Terpilih sebagai dasar penyusunan RPJMDes
7. Penyampaian Pokok-pokok Pikiran BPD
8. Penyampaian aspirasi masyarakat.
9. Pembacaan Notulen Rapat Musyawarah Desa oleh sekretaris BPD.
10. Penutup.

B. Hasil Pembahasan Rapat

1. Ketua BPD Jati Kulon dalam sambutannya menyampaikan secara ringkas mengenai penyusunan RPJMDes, dan mengharapkan seluruh unsur masyarakat desa mendukung sepenuhnya dan ikut berpartisipasi.
- Desa Jati Kulon beserta tim demi kemajuan desa Jati Kulon.
2. Kepala Desa Jati Kulon dalam sambutannya menyampaikan permohonan agar seluruh masyarakat mendukung dan mengawal proses pembangunan yang di programkan oleh Kepala Desa beserta tim dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kelancaran pemerintahan desa dan cita-cita menjadikan desa Jati Kulon sebagai desa yang maju dan

3. Penyampaian Pokok-pokok pikiran BPD sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan RPJMDes Jati Kulon Tahun 2019-2025 adalah sebagai berikut :
 - a. Dana Desa hendaknya difokuskan ke bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa, terutama pengentasan stunting, pemberdayaan disabilitas dan lansia, menggalakkan kegiatan di bidang olahraga bukan terpusat ke pembangunan infrastruktur.
 - b. Tetap menggalakkan program proklamasi, agar tercipta Desa Jati Kulon yang asri, hijau dan sehat.
 - c. Beberapa pokok pikiran BPD terkait visi misi Kepala Desa Terpilih, sebagai bahan pertimbangan penyusunan RPJMDes, agar penggunaan Dana Desa memenuhi ketentuan yang berlaku.
 - d. Alur kegiatan terkait RPJMDes, mulai dari musdes sampai mencapai kesepakatan dan dijadikan Perdes.
4. Pengumpulan aspirasi masyarakat dalam rangka penyusunan RPJMDes, sebagaimana terlampir dalam Daftar Usulan Kegiatan.
5. Penunjukan Ketua Tim Penyusun RPJMDes, yaitu Bp. Khairil Anwar, S. Pd, M.Pd, yang selanjutnya diberikan kewenangan untuk membentuk Tim Penyusun RPJMDes, sesuai dengan aturan yang berlaku dengan mempertimbangkan kapabilitas anggota.
6. Rencana Kegiatan Pembangunan Tahun 2020 akan tetap dilaksanakan sesuai dengan usulan kegiatan yang telah diajukan.

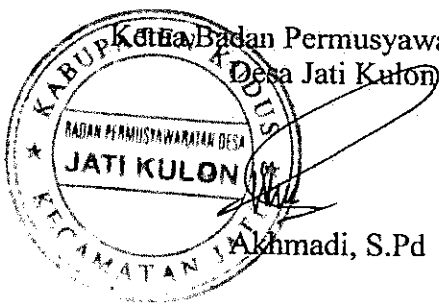
Demikian notulen rapat Musyawarah Desa Jatikulon ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Jati Kulon, 20 Januari 2020

Notulen



Ninik Endarti, S.E



Akhmadi, S.Pd

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA 2019-2025
DESA JATI KULON

RT / RW	USULAN KEGIATAN
RW I	
01 / 01	* SALURAN GORONG2 DI SEPANJANG GANG 1
02 / 01	* PEMAVINGAN DAN MENAIKKAN DASAR JALAN PERUM MODERN, JALAN RUSAK
	* REHAB POS KAMLING RT 2, KONDISI LANTAI AMBLONG DAN ATAP RAPUH
	* BEDAH RUMAH BP. SISWANTO, KONDISI KUMUJH
03 / 01	* PEMASANGAN GALVALUM UNTUK MAKAM SENERANG
05 / 01	* PEMBUATAN GORONG2 +/- 50 M, GANG PAK AGUNG
06 / 01	* PEMBUATAN DRAINASE TERTUTUP DI SEPANJANG JALAN RT. 6/1
	* REHAB POS KAMLING RT. 6/1
07 / 01	* PEMBUATAN GORONG2 DI SEPANJANG GANG 1
RW II	* PEMBUATAN GAPURA SEMPALAN, SDH LAMA DIAGENDAKAN, YANG MERUPAKAN PINTU MASUK DESA
	JATI KULON MENUJU PASURUHAN LOR DAN PASURUHAN KIDUL
	* SERAGAM KETUA RT DAN KETUA RW SE DESA JATI KULON, TIDAK BATIK
	* PENYEDIAAN AMBULANCE DESA
	* PELAYANAN CEK KESEHATAN GRATIS DI POSYANDU LANSIA, MELIPUTI TES GULA, ASAM URAT DAN
	TERUTAMA KOLESTEROL

RT / RW	USULAN KEGIATAN
RW 2	
02 / 02	* PEMBANGUNAN TK. PERTIWI JATI KULON KARENA KALAU HUJAN TERGENANG AIR
04 / 02	* PAVING JALAN MASJID AL FATTAH, PAVING SDH RUSAK
	* PAVING GANG DEPAN RUMAH BP. SUBARIE
	* PENUTUPAN DRAINASE, DARI RT. 4/2 SAMPAI RT. 2/2 DAN DARI MI MUHAMMADIYAH SAMPAI RT. 3/1 (PERBATASAN JATI-PLOSO)
	* TEMPAT REKLAME DI TAMAN RT. 4/2 MENGHADAP TIMUR
	* DRAINASE KALEN RT. 2/2 SAMPAI KALI GELIS UNTUK ANTISIPASI MELUAPNYA AIR HUJAN
05 / 02	* PAVINGISASI JALAN DEPAN RUMAH BP. CIPTO
	* PEMBUATAN SALURAN AIR UNTUK MENAMPUNG LUAPAN AIR HUJAN DI TIMUR RUMAH BP. TUEMI
RW III	* REVITALISASI SALURAN AIR YANG ADA DI RW. 3 SECARA TERPADU, BAIK YANG ADA DI RT. 1,2,3,4
	* PEMASANGAN CERMIN CEMBUNG UNTUK KESELAMATAN DI PERTIGAAN RT. 1 DAN RT. 3, RT. 1 DAN RT. 2 DAN DI PEREMPATAN MI MUHAMMADIYAH.
01 / 03	* PAVINGISASI JALAN/TANGGUL YANG BERADA DI WILAYAH RT. 1/3
	* PEMBUATAN GORONG2 DEPAN PAK MAN SAMPAI PERTIGAAN DEPAN TK ABA
02 / 03	* PEMASANGAN LAMPU DI DEPAN JEMBATAN 1, DI WIL RT. 2/3
	* PENGURUGAN DI BELAKANG WARUNG SEPANJANG TANGGUL DEKAT JEMBATAN 1, UNTUK MENAHANAN BANJIR
	* PEMBUATAN SELOKAN AIR/MENYAMBUNG DARI DEPAN RUMAH PAK ROCHYANTO KE BARAT SAMPAI DEPAN JALAN TANGGUL RT. 2/3
	* PEMBUATAN GAPURA SEMPALAN

RW IV		
01 / 04	* NORMALISASI SELOKAN/SALURAN AIR DI PERTIGAAN GANG 6 KE TIMUR SAMPAI INDOMARET, SALURAN AIR DI SEBELAH UTARA DAN SELATAN, UNTUK MENGURANGI GENANGAN AIR DI MUSIM PENGHujan	
	* PENGASPALAN JALAN DI PERTIGAAN GANG 6 KE BARAT DENGAN ASPAL GORENG DENGAN KETABALAN MINIMAL (TIPIS), KARRENA KONDISI COR JALAN BEBERAPA SDH RETAK	
02-Apr	* PAVINGISASI DARI RUMAH BAPAK KAHAR SAMPAI MUSHOLLA	
	* PEMBUATAN DRAINASE DARI RUMAH BAPAK JONIYANTO KE PURA	
03 / 04	* PEMBUATAN GORONG2 DI RT. 3/4 , KALO HUJAN SELALU BANJIR	
04 / 04	* MELANJUTKAN PENGECORAN JALAN GANG 7	
	* PEMBUATAN BIOPORI DI LORONG BARAT DAN LORONG TIMUR UNTUK PERESAPAN AIR HUJAN	
	* PEMBUATAN BALAI JAGONG DAN TEMPAT PERTEMUAN DI BIBIR TANGGUL DI WILAYAH RT. 4/4	
05 / 04	* PENGADAAN POMPA AIR UNTUK PENAGGULANGAN BANJIR	
	* MELANJUTKAN PEMBANGUNAN DRAINASE JALAN TENGAH DAN UTARA KAMPUNG	
	* PENYAMBUNGAN JALAN LINGKAR KENCING DAN BETON DEKAT MASJID	
	* Pengerasan Gang Baru Timur dan Kencing Barat	
RW V		
RW 5	* PEMBUATAN GAPURA KAMPUNG ASI, BARAT POLINDES, DI RT. 4/5	
	* PENGADAAN PERANGKAT ALAT PEMADAM KEBAKARAN (APAR) DI POS KAMLING SE RW. 5	
	* LAMPU PENERANGAN MAKAM TANJUNG DAN JEMBATAN 2	
	* Bantuan AKOMODASI POSYANDU Lansia	
	* DIKLAT UNTUK PARA PENGRAJIN TEMPE	
01 / 05	* MELANJUTKAN PAVINGISASI SAMPING BP. SULISTYANTO GAS KE UTARA	
	* PAVINGISASI UATARA MAKAM JUWET	
	* PEMBUATAN TALUD DAN BETONISASI, JALAN UTARA H. ROFIQ SAMPAI KE MUSHOLA NAILA KARIMA	

02/05	* PEMBUATAN GORONG2 DARI JALAN PROTOKOL KE BARAT SAMPAI SAWAH, KALAU HUJAN BANJIR, AIR MELUAP SAMPAI KE TERAS RUMAH WARGA	
	* PEMBUATAN SALURAN AIR DARI DEPAN POS KAMLING BARU SAMPAI POS KAMLING LAMA, KALAU HUJAN AIR MENGENANG KARENA TIDAK ADA GORONG2NYA	
03/05	* PAVINGISASI SELATAN MUSHOLA NURUSSALAM SAMPAI DENGAN JALAN RAYA DEPAN RUMAH BP. KUSMANTO, ALM, BARU SEPARUH	
04 / 05	* MENUTUP GOT/SALURAN AIR DENGAN COR SEMEN	
	* BANTUAN KERAMIK BAGI KELUARGA KURANG MAMPU, ADA 3 RUMAH DI RT. 4/5	
	* ALOKASI DANA BANTUAN TEMPAT IBADAH (MASIJD DARUSSALAM) DAN UNTUK TPQ MASLICHAH	
RW VI		
RW 6	* PENINGGIAN / PENGECORAN JALAN RT. 2/6 DI GANG 1 DAN 2	
	* PENUTUP SALURAN DARI PEREMPATAN SEBELAH RUMAH BP. RUSLAN SAMPAI PERTIGAAN RT. 3/6	
	* DRAINASE DI RT. 3/6 MENYAMBUNG KE RT. 4/6	
01/06	* KAMPLAH TANGGUL SEBELAH POS KAMLING, VOLUME 125CMX12M, 2 KALI USULAN	
02 / 06	* DRAINASE GANG DI RT. 2/6 YANG SELATAN	
	* PAVING UNTUK GANG TEMBUS WILAYAH RT. 2/6	
03 / 06	* PEMBUATAN SALURAN AIR DI DEPAN RUMAH PAK ROHMAD	
04 / 06	* SELOKAN DI JALAN BARAT RUMAH BP. RUSLAN YANG SEBELAH BARAT JALAN KE SELATAN SAMPAI RUMAH BP. SUYANTO KE BARAT, KALAU HUJAN AIR MENGENANG	

USULAN KEGIATAN

RT / RW	
	LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA
	PAGUYUBAN KEBERSIHAN MAKAM JUWET
	* PEMAGARAN MAKAM JUWET, DI RT. 1/5 DAN RT. 2/ 5
	* PAVING JALAN UTARA MAKAM JUWET +/- 90 M
	JURU KUNCI / PENGURUS MAKAM
	* PEMUGARAN / PEMBANGUNAN MAKAM CIKAL BAKAL (MAKAM MBAH JATI, MBAH SURGI, DLL)
	PENGURUS MADRASAH
	* BANTUAN PEMBANGUNAN / REHABILITASI MADRASAH AL FATTAH (TPQ, MADIN DAN TK NU MASLICHAH)
	GAPOKTAN JATI MAKMUR
	* DRAINASE SALURAN TERSIER DESA, SIGOROK (BARU)
	* RENOVASI PINTU AIR SIGOROK, KONDISI RUSAK PARAH

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : SEMIN / 20 JANUARI 2020
TEMPAT : GEDUNG SERBAGUNA DESA JATIFULON
ACARA : MUSTAWARAH DESA DALAM RANGKA PENYUSUNAN
 RPJMDES TAHUN 2019 - 2025

NO.	NAMA	UNSUR	RT/RW	Tanda Tangan
1	Alhamadi	Ka BPD	02/4	1
2	KUSRIYANTO	BPD	04/06	2
3	Suparman	PERANGKAT	4/6	3
4	Vera	KPMO		4
5	Endang Wulan	BPD	4/2	5
6	Amir	-		6
7	ENY PUSIASTUTI	LPMD		7
8	Machmar	ketua	5/4	8
9	Wibowo	RT	2/3	9
10	Alih Seprenan	Perangkat P.	6	10
11	Chorwal Durt	CBMD	1/6	11
12	NGASIRAN	-	5/6	12
13	Sudijono	RT	2/1	13
14	Mutiakin	RT	06/01	14
15	Sugrayono	BPD	2/10	15
16	Jandaw	08/6		16
17	Suroyo	3/0		17
18	Suroyo	RT	4/6	18
19	Endang	5/2	5/5	19
20	Karna	6/1	5/-	20
21	Andi Yura	RT	2/2	21
22	SUMANTO	RT	05/1	22
24	Henry Supriyanti	Kades	4/2	24
25	GUKARMAN	RT	04/2	25

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL :

TEMPAT :

ACARA :

NO.	NAMA	UNSUR	RT/RW	Tanda Tangan
26	Suhartini	PKK	2/4	26
27	Noor Choli	RW	02/15	27
28	Busi Mulyan	Rt	02/05	28
29	Mc Kusriyanto	KPMO	06/1	29
30	Irwani Supodo	Tomas	61/05	30
31	Ganford	RT	11/3	31
32	Agus Supriyadi	TO Mas	4/5	32
33	Suwoto	RW	4/15	33
34	Eulono	RT	3/4	34
35	Gum arpa	RT	03/07	35
36	Choiril Anwar	KPMO	02/14	36
37	Bri Setuni	Pkk	3/2	37
38	Sulhadi	RT	04/5	38
39	Ariyan 7-8	RT	01/04	39
40	Budi Y	Bhab	-	40
41	Slamet	Bhab	-	41
42	Ambar Priya	RT	2/15	42
43	Kesali anu	Pemer	01/05	43
44	Siloli ne	RW	01/11	44
45	MUKANDAK	RT	07/1	45
46	Sutawidjo	.	07/1	46
47	Ali ANWAR		06/6	47
48	YHOLID B	RT	03/03	48
49	JASAM	RT	1/5	49
50	MASUD	RW / BUMDES		50

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL :
TEMPAT :
ACARA :

NO.	NAMA	UNSUR	RT/RW	Tanda Tangan
51	M. H. H. H.	K. H. H.	4/4	51
52	R. H. H.	R. H. H.	4/4	52
53	Sugatro	R. H. H.	5/9	53
54	Niniek E. Sutoro	BPD	4/1	54
55	SUWandi	RT	01/1	55
56	Sunandar	perangkat	2/2	56
57	W. Suryono	PDP	10/11	57
58	Komarudin	perangkat	01/1	58
59	Sugimin	-	3/1	59
60	M. J. J.	-	4/6	60
61				61
62				62
63				63
64				64
65				65
66				66
67				67
68				68
69				69
70				70
71				71
72				73
73				73
74				74
75				75



KEPUTUSAN KEPALA DESAJATI KULON

NOMOR 410 / 11a / 2020

TENTANG

PELIBATAN PAKAR/ TENAGA AHLI DALAM KEGIATAN
PENYUSUNAN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA
(RPJM DESA) JATI KULON KECAMATAN JATI TAHUN 2020-2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA JATI KULON,

- Menimbang : a. Bahwa Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Jati Kulon Kecamatan Jati Tahun 2020-2025 perlu disusun sehingga mampu menjadi sarana untuk mengembangkan prakarsa dan aspirasi masyarakat dalam Pembangunan Desa, meningkatkan swadaya dan gotong royong masyarakat, mengkonsolidasikan kepentingan bersama, meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa, serta meningkatkan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa sesuai kewenangan berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa.
- b. Bahwa sebagaimana Pasal 48 ayat (1) Peraturan Menteri Desa PDTT Nomor 17 Tahun 2019, Pemerintah Desa dalam menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Jati Kulon Kecamatan Jati Tahun 2020-2025 perlu pelibatan pakar/ tenaga ahli;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa Jati Kulon

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
5. Peraturan Menteri Dalam Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1012);
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1261);
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 185), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembangunan Desa, (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2017 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 203);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2019 Nomor 1);

12. Peraturan Bupati Kudus Nomor 30 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018 Nomor 31);
13. Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Kudus (Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018 Nomor 33);
14. Peraturan Desa Jati Kulon Nomor 3 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Desa Jati Kulon Kecamatan Jati Kabupaten Kudus (Lembaran Desa Jati Kulon Tahun 2019 Nomor 03);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DESA JATI KULONKECAMATAN JATI TENTANG PELIBATAN PAKAR/ TENAGA AHLI DALAM KEGIATAN PENYUSUNAN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA (RPJM DESA) JATI KULONKECAMATAN JATI TAHUN 2020-2025.

KESATU : Pakar/ Tenaga Ahli yang dilibatkan dalam kegiatan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) adalah:

1. Nama : WILUJENG SURYONO
 Unsur : Tenaga Pendamping Profesional
 Bidang Keahlian : Pendampingan Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat dan Desa
2. Nama : ROFIKIN
 Unsur : Tenaga Pendamping Profesional
 Bidang Keahlian : Pendampingan Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat dan Desa

KEDUA : Pakar/ Tenaga Ahli sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU bertugas memastikan penyusunan RPJM Desa sesuai proses dan terpenuhinya output dari setiap tahapan sampai dengan diundangkannya Peraturan Desa tentang RPJM Desa, yaitu:

1. Musyawarah Desa tentang Perencanaan Desa
2. Pembentukan Tim penyusun RPJM Desa
3. Penyelarasan Arah Kebijakan Desa dengan Kebijakan Pembangunan Kabupaten
4. Pengkajian Keadaan Desa
5. Penyusunan Rancangan RPJM Desa
6. Musrenbang Desa membahas Rancangan RPJM Desa
7. Musyawarah Desa untuk Membahas dan Menyepakati RPJM Desa

8. Musyawarah BPD untuk membahas dan menyepakati RPJM Desa
9. Sosialisasi RPJM Desa

- KETIGA : Pakar/Tenaga Ahli sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU melaksanakan tugas dan bertanggung jawab kepada Kepala Desa, serta melaporkan perkembangannya secara berkala.
- KEEMPAT : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Kepala Desa ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Desa dan sumber lain yang sah dan tidak mengikat.
- KELIMA : Keputusan Kepala Desa ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jati Kulon
pada tanggal 18 Januari 2020



KEPALA DESAJATI KULON


HERY SUPRIYANTO, A Md.

Salinan disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Kudus;
2. Camat Jati
3. Ketua BPD Desa Jati Kulon
4. Anggota Tim Penyusun yang bersangkutan.



KEPALA DESA JATIKULON
KABUPATEN KUDUS

KEPUTUSAN KEPALA DESA JATIKULON
NOMOR 142 / 07 / 2020

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH
DESA TAHUN 2020 - 2025

KEPALA DESA JATIKULON,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020 – 2025 perlu membentuk Tim;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa Jati Kulon tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020 – 2025.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
7. Peraturan Bupati Kudus Nomor 23 Tahun 2014 tentang Alokasi Dana Desa di Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2014 Nomor 23);
8. Peraturan Bupati Kudus Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Bagian Dari Hasil Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Kabupaten Kepada Desa di Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2014 Nomor 24);
9. Peraturan Bupati Kudus Nomor 26 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2014 Nomor 26);
10. Peraturan Bupati Kudus Nomor 27 Tahun 2014 tentang Penghasilan Pemerintah Desa di Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2014 Nomor 27);
11. Peraturan Bupati Kudus Nomor 28 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2014 Nomor 28);
12. Peraturan Bupati Kudus Nomor 16 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2015 Nomor 16);

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- KESATU** : Membentuk Tim Penyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020 – 2025 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. melakukan penyalarsan arah kebijakan Pembangunan Daerah;
 - b. melakukan pengkajian keadaan Desa;
 - c. menyusun rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa;
 - d. menyempurnakan rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa disesuaikan dengan hasil Musrenbang Desa; dan
 - e. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Desa.

- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Anggaran Tahun 2020.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jati Kulon

Pada tanggal : 20 Januari 2020



KEPALA DESA JATIKULON


HERY SUPRIYANTO, A.Md.

LAMPIRAN : Keputusan Kepala Desa Jati Kulon
Nomor : 142 / 07/2020
Tanggal : 20 Januari 2020

**TIM PENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA TAHUN
2020 - 2025**

NO	N A M A	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	KHOIRIL ANWAR, S.Pd.	Ketua KPMD	Ketua
2.	MUHAMMAD JUMADI	Perangkat Desa	Sekretaris
3.	SUTOPO	Perangkat Desa	Anggota
4.	MUCHTAR SETIAJI	Lembaga Kemasyarakatan Desa	Anggota
5.	VERA SETIANINGSIH	Anggota KPMD	Anggota
6.	SUBARWAN	Tokoh Masyarakat	Anggota
7.	EDI PURWANTO	Tokoh Masyarakat	Anggota
8.	ERASTUS JIMMI MALELAK	Tokoh Masyarakat	Anggota
9.	ERWIN RIDHA ARDHI	Tokoh Masyarakat	Anggota
10	SETUNI	Pengurus PKK	Anggota
11.	SUPARMIN	Perangkat Desa	Anggota



KEPALA DESA JATIKULON

HERY SUPRIYANTO, A.Md.

NOTA KESEPAHAMAN/ MASTER OF UNDERSTANDING (MOU)
PELIBATAN PAKAR/ TENAGA AHLI DALAM KEGIATAN
PENYUSUNAN RPJM DESA JATI KULON TAHUN 2020-2025

Pada hari ini Sabtu tanggal delapan belas bulan Januari Tahun 2020, di Desa Jati Kulon Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : HERY SUPRIYANTO,Amd.
Jabatan : Kepala Desa Jati Kulon
Alamat : Jati Kulon RT 04 RW 02

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Desa Jati Kulon selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : WILUJENG SURYONO
Jabatan : PD/PLD - Tenaga Pendamping Profesional (TPP)
Alamat : Temulus mejobo Kudus.

3. Nama : ROFIKIN
Jabatan : PD/PLD - Tenaga Pendamping Profesional (TPP)
Alamat : Garung Lor Kaliwungu Kudus.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pakar/ tenaga ahli dalam kegiatan penyusunan RPMJ Desa Jati Kulon Tahun 2020-2025 selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Pasal 1
Objek Kerjasama

Kedua belah pihak bersepakat untuk melakukan kerjasama dalam penyusunan RPMJ Desa Tahun 2020-2025.

Pasal 2
Jangka Waktu Kerjasama

Kerjasama ini dilakukan sejak ditandatanganinya nota ini sampai dengan selesainya pekerjaan dan/atau tugas daripada PIHAK KEDUA, paling lambat tanggal 17 Maret 2020.

Pasal 3

Kewajiban Para Pihak

- 1) PIHAK PERTAMA mengangkat dan menetapkan PIHAK KEDUA sebagai pakar/ tenaga ahli dalam kegiatan penyusunan RPMJ Desa Jati Kulon Tahun 2020-2025 dengan surat keputusan.
- 2) PIHAK PERTAMA memenuhi pembayaran profesional fee dan/atau honorarium kepada PIHAK KEDUA sebagai pakar/ tenaga ahli dengan besaran yang disepakati.
- 3) PIHAK KEDUA melaksanakan tugas memastikan penyusunan RPJM Desa sesuai proses dan terpenuhinya output dari setiap tahapan sampai dengan diundangkannya Peraturan Desa tentang RPJM Desa, yaitu:
 - a. Musyawarah Desa tentang Perencanaan Desa
 - b. Pembentukan Tim penyusun RPJM Desa
 - c. Penyelarasan Arah Kebijakan Desa dengan Kebijakan Pembangunan Kabupaten
 - d. Pengkajian Keadaan Desa
 - e. Penyusunan Rancangan RPJM Desa
 - f. Musrenbang Desa membahas Rancangan RPJM Desa
 - g. Musyawarah Desa untuk Membahas dan Menyepakati RPJM Desa
 - h. Musyawarah BPD untuk membahas dan menyepakati RPJM Desa
 - i. Sosialisasi RPJM Desa
- 4) PIHAK KEDUA melaporkan tugas dan tanggungjawabnya secara berkala kepada PIHAK PERTAMA.
- 5) PIHAK KEDUA dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya selalu berkoordinasi dengan Tim Penyusun RPJM Desa dan pihak terkait lainnya.

Pasal 4

Profesional Fee dan Tata Cara Pembayaran

- 1) PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA menyepakati besaran profesional fee dan/atau honorarium dengan mempedomani peraturan perundangan yang berlaku sebesar Rp .600.000 (enam ratus ribu rupiah).
- 2) PIHAK PERTAMA membayar profesional fee setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan kewajibannya sebagaimana Pasal 3.

Pasal 5
Force Majeure

- 1) Force majeure/ keadaan luar biasa/ keadaan memaksa yang dimaksudkan adalah suatu hal/ kejadian diluar kemampuan manusia yang menimpa salah satu pihak dalam nota kesepahaman ini, seperti bencana alam, meninggal dunia, tindakan pemerintah di bidang keuangan, situasi keamanan yang tidak mengizinkan, dan hal lain yang disepakati kedua belah pihak sehingga tidak dapat terpenuhinya nota kesepahaman ini.
- 2) Dalam hal terjadi force majeure sebagaimana dimaksud ayat (1), para pihak segera melakukan perundingan untuk menyelesaikan permasalahan paling lama 30 (tiga puluh) hari setelah force majeure.

Pasal 6
Penyelesaian Masalah

Bilamana terjadi perselisihan dan ketidakpuasan dari PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sehubungan dengan pelaksanaan kesepahaman ini, maka para pihak akan menyelesaikan dengan musyawarah dan mufakat.

Pasal 7
Penutup

Nota kesepahaman dibuat 2 rangkap yang dibubuhi materai 6.000 dan masing-masing rangkap mempunyai kekuatan hukum yang sama dan ditandatangani oleh kedua belah pihak, pada hari dan tanggal yang telah disebutkan pada nota ini.

Demikian nota kesepahaman disepakati untuk ditaati.



Pihak Pertama,

HERY SUPRIYANTO, Amd.

Pihak Kedua,

1. WILUJENG SURYONO

2. ROFIKIN

NOTA KESEPAHAMAN/ MASTER OF UNDERSTANDING (MOU)
PELIBATAN PAKAR/ TENAGA AHLI DALAM KEGIATAN
PENYUSUNAN RPJM DESA JATI KULON TAHUN 2020-2025

Pada hari ini Sabtu tanggal delapan belas bulan Januari Tahun 2020, di Desa Jati Kulon Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : HERY SUPRIYANTO,Amd.
Jabatan : Kepala Desa Jati Kulon
Alamat : Jati Kulon RT 04 RW 02

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Desa Jati Kulon selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : WILUJENG SURYONO
Jabatan : PD/PLD - Tenaga Pendamping Profesional (TPP)
Alamat : Temulus mejobo Kudus.

3. Nama : ROFIKIN
Jabatan : PD/PLD - Tenaga Pendamping Profesional (TPP)
Alamat : Garung Lor Kaliwungu Kudus.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pakar/ tenaga ahli dalam kegiatan penyusunan RPMJ Desa Jati Kulon Tahun 2020-2025 selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Pasal 1
Objek Kerjasama

Kedua belah pihak bersepakat untuk melakukan kerjasama dalam penyusunan RPMJ Desa Tahun 2020-2025.

Pasal 2
Jangka Waktu Kerjasama

Kerjasama ini dilakukan sejak ditandatanganinya nota ini sampai dengan selesainya pekerjaan dan/atau tugas daripada PIHAK KEDUA, paling lambat tanggal 17 Maret 2020.

Pasal 3

Kewajiban Para Pihak

- 1) PIHAK PERTAMA mengangkat dan menetapkan PIHAK KEDUA sebagai pakar/ tenaga ahli dalam kegiatan penyusunan RPMJ Desa Jati Kulon Tahun 2020-2025 dengan surat keputusan.
- 2) PIHAK PERTAMA memenuhi pembayaran profesional fee dan/atau honorarium kepada PIHAK KEDUA sebagai pakar/ tenaga ahli dengan besaran yang disepakati.
- 3) PIHAK KEDUA melaksanakan tugas memastikan penyusunan RPJM Desa sesuai proses dan terpenuhinya output dari setiap tahapan sampai dengan diundangkannya Peraturan Desa tentang RPJM Desa, yaitu:
 - a. Musyawarah Desa tentang Perencanaan Desa
 - b. Pembentukan Tim penyusun RPJM Desa
 - c. Penyelarasan Arah Kebijakan Desa dengan Kebijakan Pembangunan Kabupaten
 - d. Pengkajian Keadaan Desa
 - e. Penyusunan Rancangan RPJM Desa
 - f. Musrenbang Desa membahas Rancangan RPJM Desa
 - g. Musyawarah Desa untuk Membahas dan Menyepakati RPJM Desa
 - h. Musyawarah BPD untuk membahas dan menyepakati RPJM Desa
 - i. Sosialisasi RPJM Desa
- 4) PIHAK KEDUA melaporkan tugas dan tanggungjawabnya secara berkala kepada PIHAK PERTAMA.
- 5) PIHAK KEDUA dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya selalu berkoordinasi dengan Tim Penyusun RPJM Desa dan pihak terkait lainnya.

Pasal 4

Profesional Fee dan Tata Cara Pembayaran

- 1) PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA menyepakati besaran profesional fee dan/atau honorarium dengan mempedomani peraturan perundangan yang berlaku sebesar Rp .600.000 (enam ratus ribu rupiah).
- 2) PIHAK PERTAMA membayar profesional fee setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan kewajibannya sebagaimana Pasal 3.

Pasal 5
Force Majeure

- 1) Force majeure/ keadaan luar biasa/ keadaan memaksa yang dimaksudkan adalah suatu hal/ kejadian diluar kemampuan manusia yang menimpa salah satu pihak dalam nota kesepahaman ini, seperti bencana alam, meninggal dunia, tindakan pemerintah di bidang keuangan, situasi keamanan yang tidak mengizinkan, dan hal lain yang disepakati kedua belah pihak sehingga tidak dapat terpenuhinya nota kesepahaman ini.
- 2) Dalam hal terjadi force majeure sebagaimana dimaksud ayat (1), para pihak segera melakukan perundingan untuk menyelesaikan permasalahan paling lama 30 (tiga puluh) hari setelah force majeure.

Pasal 6
Penyelesaian Masalah

Bilamana terjadi perselisihan dan ketidakpuasan dari PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sehubungan dengan pelaksanaan kesepahaman ini, maka para pihak akan menyelesaikan dengan musyawarah dan mufakat.

Pasal 7
Penutup

Nota kesepahaman dibuat 2 rangkap yang dibubuhi materai 6.000 dan masing-masing rangkap mempunyai kekuatan hukum yang sama dan ditandatangani oleh kedua belah pihak, pada hari dan tanggal yang telah disebutkan pada nota ini.

Demikian nota kesepahaman disepakati untuk ditaati.

<p>Pihak Pertama,</p>  <p>HERY SUPRIYANTO, Amd.</p>	 <p>Pihak Kedua,</p>  <p>1. WILUJENG SURYONO</p>
	  <p>2. ROFIKIN</p>

DAFTAR KESELARASAN
RPJMD KABUPATEN KUDUS DAN RPJM DESA JATI KULON

NO	RPJMD KABUPATEN KUDUS TAHUN 2018 - 2023	RPJM DESA JATI KULON TAHUN 2020 -2025
	VISI	
	"Kudus Bangkit Menuju Kabupaten Modern, Religius, Cerdas dan Sejahtera"	"Gotong Royong Bersama Membangun Desa Jati Kulon Lebih Baik"
	MISI	
1	Misi 1: Mewujudkan masyarakat Kudus yang berkualitas, kreatif, inovatif dengan memanfaatkan teknologi dan multimedia	Misi 3: Meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa.
2	Misi 2: Mewujudkan pemerintahan yang semakin handal untuk peningkatan pelayanan publik	Misi 1: Mewujudkan tata kelola pemerintahan desa yang demokratis
3	Misi 3: Mewujudkan kehidupan yang toleran dan kondusif.	Misi 3: Meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa.
4	Misi 4: Memperkuat ekonomi kerakyatan yang berbasis keunggulan lokal dan membangun iklim usaha yang berdaya saing	Misi 2: Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa

DAFTAR KEGIATAN PEMBANGUNAN YANG MASUK KE DESA

DESA : JATI KULON
 KECAMATAN : JATI
 KABUPATEN : KUDUS
 PROVINSI : JAWA TENGAH

N o	Asal Program/ Kegiatan	Nama Program/ Kegiatan	Prakiraan Pagu Dana	Prakiraan Pelaksana
1	Dari Pemerintah	Normalisasi Sungai Gelis	67.000.000.000	BBWS
2	Dari Pemerintah Daerah Provinsi	Ketahan Pangan	20.000.000	PMD
		KPMD	5.000.000	PMD
3	Dari Pemerintah Daerah Kabupaten	Penyediaan Air Minum dan Sanitasi	300.000.000	PUPR
		Pembanguna Saluran Tersier	200.000.000	PUPR
4	Dari Penjaringan Aspirasi Masyarakat oleh DPRD I Kabupaten/ Kota	Pengaspalan Jalan RT 02-06 RW 01	200.000.000	PUPR
		Pengaspalan Jalan RT 01.04 RW 01	200.000.000	PUPR
		Pengaspalan Jalan RT RW 06	200.000.000	PUPR
		Pembangunan Drainase RW IV	200.000.000	PUPR
		Pengaspalan Jalan RW 01	200.000.000	PUPR
5	Dari Penjaringan Aspirasi Masyarakat oleh DPRD I Kabupaten/ Kota	Pembangunan Pasar Desa	800.000.000	PMD
		Pembangunan Jalan Tembus Lapangan Samba	200.000.000	Pihak Ke 3
		Pengaspalan Jalan RT 02 RW 05	200.000.000	Pihak Ke 3
		Pengaspalan Jalan RT RW 01	200.000.000	Pihak Ke 3



Mengetahui
 Kepala Desa Jati Kulon

(HERY SUPRIYANTO, A Md.)

Desa Jati Kulon, 30 Oktober 2020

Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(KHOIRIL ANWAR)

DAFTAR IVENTARISIR POTENSI

DESA : JATI KULON
 KECAMATAN : JATI
 KABUPATEN : KUDUS
 PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	POTENSI	LOKASI	KETERANGAN
		Dusun Krajan	Milik Masyarakat
1	lahan,Kadus ,BPD	RT 01 RW 01	Milik Masyarakat
2	lahan,Pemdes ,BPD	RT 02 RW 01	Milik Desa
3	Pasir ,kayu	RT 03 RW 01	Milik Masyarakat
4	Lahan,Guru,PNS,Pengusaha	RT 04 RW 01	Milik Masyarakat
5	Lahan,Guru,PNS,Pengusaha	RT 05 RW 01	Milik Masyarakat
6	PNS,Pengusaha	RT 06 RW 01	Milik Masyarakat
7	lapangan tenes	RT 07 RW 01	Milik Masyarakat
8	Pasir,Pengusaha	RT 01 RW 02	Milik Masyarakat
9	Guru,PNS,Pengusaha	RT 02 RW 02	Milik Masyarakat
10	PNS,Pengusaha	RT 03 RW 02	Milik Masyarakat
11	Guru,PNS,Pengusaha,kades,BPD	RT 04 RW 02	Milik Masyarakat
12	Guru,PNS,Pengusaha	RT 05 RW 02	Milik Masyarakat
		Dusun Jati Rejo	
13	Guru,PNS,Pengusaha	RT 01 RW 03	Milik Masyarakat
14	Guru,PNS,Pengusaha	RT 02 RW 03	Milik Masyarakat
15	Guru,PNS,Pengusaha	RT 03 RW 03	Milik Masyarakat
16	Lahan,Guru,PNS,Pengusaha,kadus	RT 04 RW 03	Milik Masyarakat
17	Guru,PNS,Pengusaha	RT 01 RW 04	Milik Masyarakat
18	Guru, tenaga kesehatan,Pengusaha	RT 02 RW 04	Milik Masyarakat
19	Guru,Polisi, tenaga kesehatan,Pengusaha	RT 03 RW 04	Milik Masyarakat
20	Guru,, tenaga kesehatan,Pengusaha	RT 04 RW 04	Milik Masyarakat
21	Guru,TNI, tenaga kesehatan,Pengusaha	RT 05 RW 04	Milik Masyarakat
		Dusun Kulon Kali	
22	Guru,TNI, tenaga kesehatan,Pengusaha	RT 01 RW 05	Milik Masyarakat
23	pasir,batu merah	RT 02 RW 05	Milik Masyarakat
24	Guru, tenaga kesehatan,Pengusaha	RT 03 RW 05	
25	Polisi,guru,bidan.tenaga kesehatan,perangkat	RT 04 RW 05	Milik Masyarakat
26	Guru,TNI, tenaga kesehatan,Pengusaha	RT 01 RW 06	Milik Masyarakat
27	Guru,.tenaga kesehatan	RT 02 RW 06	Milik Masyarakat
	Polisi,guru,.tenaga kesehatan	RT 03 RW 06	Milik Masyarakat
28	lapangan sepak bola,Lahan	RT 03 RW 06	milik desa
29	Polisi,guru,bidan.tenaga kesehatan,perangkat ,BPD	RT 04 RW 06	Milik Masyarakat
30	Tukang kayu,tukang batu,pekerja	RT 04 RW 06	Milik Masyarakat



Mengetahui
 Kepala Desa Jati Kulon

(HERRY SUPRIYANTO, A.Md)

Jati Kulon,30 Oktober 2020
 Di Susun Oleh
 Tim Penyusun RPJM Desa

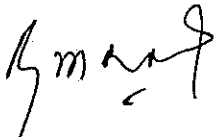
(KHOIRIL ANWAR,M Pd.)

DAFTAR IVENTARISIR POTENSI DUSUN KRAJAN

DESA : JATI KULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS
PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	POTENSI	LOKASI	KETERANGAN
		Dusun Krajan	Milik Masyarakat
1	lahan,Kadus ,BPD	RT 01 RW 01	Milik Masyarakat
2	lahan,Pemdes ,BPD	RT 02 RW 01	Milik Desa
3	Pasir ,kayu	RT 03 RW 01	Milik Masyarakat
4	Lahan,Guru,PNS,Pengusaha	RT 04 RW 01	Milik Masyarakat
5	Lahan,Guru,PNS,Pengusaha	RT 05 RW 01	Milik Masyarakat
6	PNS,Pengusaha	RT 06 RW 01	Milik Masyarakat
7	lapangan tenes	RT 07 RW 01	Milik Masyarakat
8	Pasir,Pengusaha	RT 01 RW 02	Milik Masyarakat
9	Guru,PNS,Pengusaha	RT 02 RW 02	Milik Masyarakat
10	PNS,Pengusaha	RT 03 RW 02	Milik Masyarakat
11	Guru,PNS,Pengusaha,kades,BPD	RT 04 RW 02	Milik Masyarakat
12	Guru,PNS,Pengusaha	RT 05 RW 02	Milik Masyarakat
		Dusun Jati Rejo	

Mengetahui
Kepala Dusun Krajan


(KOMARUDIN)

Jati Kulon, Maret 2020
Di Sususn Oleh
Tim Penyusun RPJM Desa


(KHOIRIL ANWAR,M Pd.)

DAFTAR IVENTARISIR POTENSI DUSUN JATI REJO

DESA : JATI KULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS
PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	POTENSI	LOKASI	KETERANGAN
1	Guru,PNS,Pengusaha	RT 01 RW 03	Milik Masyarakat
2	Guru,PNS,Pengusaha	RT 02 RW 03	Milik Masyarakat
3	Guru,PNS,Pengusaha	RT 03 RW 03	Milik Masyarakat
4	Lahan,Guru,PNS,Pengusaha,kadus	RT 04 RW 03	Milik Masyarakat
5	Guru,PNS,Pengusaha	RT 01 RW 04	Milik Masyarakat
6	Guru, tenaga kesechatan,Pengusaha	RT 02 RW 04	Milik Masyarakat
7	Guru,Polisi, tenaga kesechatan,Pengusaha	RT 03 RW 04	Milik Masyarakat
8	Guru,, tenaga kesechatan,Pengusaha	RT 04 RW 04	Milik Masyarakat
9	Guru,TNI, tenaga kesechatan,Pengusaha	RT 05 RW 04	Milik Masyarakat

Mengetahui

Kepala Desa Jati Kulon

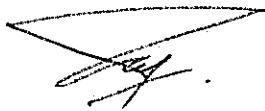


(RASMU HIDAYAT)

Jati Kulon, Maret 2020

Di Sususn Oleh

Tim Penyusun RPJM Desa



(KHOIRIL ANWAR,M Pd.)

DAFTAR IVENTARISIR POTENSI DUSUN KULON KALI

DESA : JATI KULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS
PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	POTENSI	LOKASI	KETERANGAN
1	Guru,TNI, tenaga kesehatan,Pengusaha	RT 01 RW 05	Milik Masyarakat
2	pasir,batu merah	RT 02 RW 05	Milik Masyarakat
3	Guru, tenaga kesehatan,Pengusaha	RT 03 RW 05	
4	kesehatan,perangkat	RT 04 RW 05	Milik Masyarakat
5	Guru,TNI, tenaga kesehatan,Pengusaha	RT 01 RW 06	Milik Masyarakat
6	Guru,.tenaga kesehatan	RT 02 RW 06	Milik Masyarakat
7	Polisi,guru,.tenaga kesehatan	RT 03 RW 06	Milik Masyarakat
8	lapangan sepak bola,Lahan	RT 03 RW 06	milik desa
9	kesehatan,perangkat ,BPD	RT 04 RW 06	Milik Masyarakat
10	Tukang kayu,tukang batu,pekerja	RT 04 RW 06	Milik Masyarakat

Mengetahui

Kepala Dusun Kulon Kali



(NUR SETIAAWAN)

Jati Kulon, Maret 2020

Di Sususn Oleh
Tim Penyusun RPJM Desa



(KHOIRIL ANWAR,M Pd.)

DAFTAR IVENTARISIR MASALAH

DESA : JATI KULON
 KECAMATAN : JATI
 KABUPATEN : KUDUS
 PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	MASALAH	LOKASI	KETERANGAN
1	Belum ada tempat /Papan informasi yang Permanen untuk tranparasi & keterbukaan	Desa	Informasi dari desa memakai Banner di tempat Keramaian/umum
2	Tata kelola tanah “Bondo Desa” yang produktif belum Maksimal	Desa	Pengelolaan kurang Maksimal
3	elayanan umum dan update data monografi desa belum signifikan	Desa	Data Desa Masih Kurang Lengkap
4	Banyak warga desa belum tahu program pemerintah desa	Desa	Kurangnya sosialisasi
5	Keterlibatan masyarakat desa dalam penggalian gagasan penyusunan perencanaan desa (RPJMDes/RKPDDes)masih Kurang.	Desa	ada yang di butuhkan terlewati
6	ada sebagian fungsi aset desa belum maksimal	Desa	belum ada tenaga yang mumpuni
7	Perlu Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa (kades beserta jajarannya dan BPD)	Desa	Peningkatan Pelayanan publik kurang maksimal
8	Fungsi perpustakaan desa belum maksimal	RT 3 RW 3	belum ada petugas jaga
9	Peningkatan APE masih kurang	Desa	kurangnya APE untuk Paud/TK
10	Inisiasi sanggar pendidikan	Desa	Belum ada sanggar Pendidikan
11	Desa belum punya Balai jagong	Desa	warga banyak jagong di warung-warung
12	Sumber air bersih masih Kurang	Desa	pada musim kemarau air berwarna kuning
13	pada musim kemarau tak bisa menanam	Desa	Belum ada sumur dalam untuk pertanian
14	masih ada membuang Limbah sembarangan	Desa	Belum ada Pembuangan air limbah komunal
15	Masih ada RTLH	Desa	Bedah rumah gakin belum maksimal
16	situs dan petilasan desa kurang di pelihara	Desa	Pemeliharaan Situs desa belum maksimal
17	aspal Jalan sudah rusak	RT 01 RW 01	Terjadi Musim Hujan
18	Belum ada Drainase	RT 01 RW 01	Terjadi Musim Hujan
19	Gapuro Gg.1-3 rusak	RT 01-04 RW 0	Gapuro Gg.1-3 sudah tak layak
20	Paving Jalan sudah rusak	RT 2 RW 01	Belum ada pavingisasi jalan
21	masih ada Poskamling rusak	Desa	Rehabilitasi poskampling belum ada
22	Drainase jalan terbuka	RT 2 RW 01	Perlu tutup drainase
23	Belum ada Drainase	RT 3 RW 01	Jalan cepat rusak
24	PembangunanTempat Berteduh	RT 3 RW 01	300
25	aspal Jalan sudah usang	RT 04 RW 01	Aspal jalan sudah lama dan rusak
26	Poskamling kurang layak	RT 04 RW 01	Bagunan sudah lama
27	Paving Jalan sudah rusak	RT 5 RW 01	Paving sudah lama

28	Poskamling dah rusak	RT 5 RW 01	Bagunan sudah lama
29	Menutup Drainase	RT 6 RW 01	Drainase terbuka
30	Drainase Rusak	RT 6 RW 01	TerjadiMusim Hujan
31	Rehab Poskamling	RT 6 RW 01	Bagunan sudah lama
32	Belum ada Drainase	RT 07 RW 01	Jalan cepat rusak
33	Pembangunan Jalan Tembus ke RT 04	RT 2 RW 02	Belum ada jalan
34	Pertemuan Ketua RT & RW tdk Seragam	DESA	Belum punya seragam Batik
35	Mobil Ambulance/Operasional Desa belum ada	DESA	Kebutuhan mendadak masih mohon bantuan orang Lain
	Jalan dan drainase sudah rusak	RT 01 RW 02	Bangunan sudah lama
36	Pelayanan Cek kesehatan gratis tes gula,kolestrol,asam urat	DESA	untuk warga miskin
37	Pembangunan TK Pertiwi lantai 2 krn banjir	RT02 RW02	pada musim penghujan tergenang air
38	Pavingisasi jln masjid Al Fattah sudah rusak	RT04 RW02	Bangunan sudah lama
39	Pavingisasi gang depan rumah bpk. Subari Rusak	RT04 RW02	Jalan Belum Paving
40	Penutupan drainase dr RT 4/2 s/d RT 2/2 & dari MI Muhammadiyah s/d RT 03 RW 01 (perbatasan Jati-Ploso)	RW 01- RW 02	Persimpangan terganggu/sempit
41	Tempat reklame di Taman RT 4/2 menghadap timur belum ada	RT04 RW02	Pemasangan reklame/spanduk di tiang listrik
42	Pembangunan Drainase kalen RT 2/2 s/d kali gelisantisipasi meluapnya air hujan.	RT04 RW02	pada musim hujan air menggenang/luber
43	Jalan Paving depan rumah bpk. Cipto Rusak	RT05 RW 02	Bangunan sudah lama
44	Musim penghujan timur rumah bpk. Tuemi air meluap	RT05 RW 02	Belum ada drainase
45	saluran air di RW 3 Secara terpadu di RT 1,2,3,4 kurang lancar	RW III	Terjadi di musim penghujan
46	Sering terjadi tabrakan di pertigaan RT 01/3 dan RT03/3 , RT 01/3 dan RT 2/3 dan di perempatan MI Muhammadiyah	RW III	cermin cembung belum ada
47	Paving jalan tanggul di RT 01 RW 03 baru sebagian	RT01 RW03	di musim hujan becek
48	Depan Pak Man s/d depan TK ABA belum ada Gorong2	RT01 RW03	Di musim hujan air mengalir di jalan
49	Belakang warung sepanjang tanggul dekat jembatan 1 jalannya becek	RT 02 RW03	Belum ada pengurukan
50	drainase dr Rmh Bpk.Sulkin sampai Pak Kasti klo hujan air tidak bisa mengalir	RT 02 RW03	Belu ada Perbaikan jalan dan pembangunan
51	di depan jembatanl RT 2/3 pada malam hari gelap	RT 02 RW03	Belum ada Pemasangan lampu
52	Jalan dari bpk. Rochyanto ke barat, terendam air	RT 02 RW03	terjadi pada waktu hujan lebat
53	Gapura sempalan SUDAH Ketinggalan jaman	RT 04 RW03	bangunan sudah jelek
54	selokan dipertigaan Gang 6 ke timur s/d indomaret TAK MAMPU MANAMPUNG AIR HUJAN	RT 01 RW04	Terjadi pada waktu hujan lebat
55	Jalan disebelah utara dan selatan agar air tidak menggenang	RT 01 RW04	Belum ada Saluran Air
56	jalan cor retak gang 6	RT 01 RW04	di lewati kendaraan berat
57	Pavingjalan dr rumah bpk Kahar sampai Mushola rusak	RT 02 RW 4	paving sudah lama

58	dr rumah bpk. Joniyanto sampai PURA kalau hujan air menggenang	RT 02 RW 4	Belunm ada drainase
59	di RT 3/4 kalau hujan banjir	RT03 RW04	Belunm ada gorong-gorong
60	pengecoran jalan gang 7 belum selesai	RT 4 RW 4	perlu di lanjutkan
61	i di lorong barat dan timur tidak ada peresapan	RT 4 RW 4	Belum ada Biopori
62	di bibir tanggul RT 4/4 belum ada Balai jagong	RT 4 RW 4	Kesulitan waktu koordirdinasi
63	pompa air agar tidak banjir belum ada	Rt 05 RW04	Terjadi musim hujan
64	Penyambungan jalan lingkak kencing dan beton dekat masjid	Rt 05 RW04	Belum ada jalan
65	melanjutkan pembangunan drainase jalan tengah dan utara kampung	Rt 05 RW04	Belum ada jalan
66	Pengerasan gang baru timur dan kencing barat	Rt 05 RW04	jalan masih tanah
67	Pembuatan gapura kampung ASI	RW V	Belum ada gapuro
68	Pengadaan peralatan APAR di poskamling se RW 5	RW V	Belum punya apar
69	Lampu penerangan makam tanjung dan jembatan 2	RW V	Lampu kurang terang
70	Bantuan Akomodasi Posyandu Lansia	RW V	
71	Diklat utk para pengrajin tempe	RW V	Belum ada inovasi baru
72	Melanjutkan Pavingisasi samping Bpk Sulistiyanto gas ke utara	Rt 01 RW05	Jjalan masih makadam
73	Pavingisasi utara makam juwet	Rt 01 RW05	jalan masih tanah
74	Pembuatan talud dan betonisasi jln. Utara H. Rofiq sampai ke Mushola Naila Karima	Rt 01 RW05	jalan masih tanah
75	Pembuatan gorong2 dr jln protokol ke barat sampai sawah klo hujan air meluap sampai teras warga	RT 02 RW05	Di musim hujan becek
76	Pembuatan saluran air dr depan poskampling baru sampai poskampling lama klo hujan air menggenang	RT 02 RW05	Di musim hujan air menggenang
77	Pavingisasi selatan Mushola Nurussalam s/d jalan raya dpn rumah BPK. Kusmanto krn baru separo	Rt 03 RW05	Di musim hujan air menggenang
78	Drainase gang di RT 2/6 yang selatan	RT 2 RW 6	Di musim hujan air menggenang
79	Kamplah tanggul sebelah poskampling	RT 02 RW 06	Antisipasi bencana banjir
80	Pavingisasi untuk gang tembus wilayah Rt 2/6	RT 2 RW 6	Di musim hujan becek
81	Pembuatan saluran air depan rumah pak Rohmad	RT 03 RW 06	Di musim hujan air menggenang
82	Selokan jalan barat rumah Bpk. Ruslan yg sebelah barat jalan ke selatan sampai rumah Bpk. Suyanto ke	RT 04 RW 06	Di musim hujan air menggenang
83	Pelatihan pengolahan tempe	Desa	Untuk terobosan inovasi baru
84	Pelatihan kerajinan daur ulang	Desa	Menambah incam keluarga
85	Pelatihan budi daya tanaman sayur/toga/tabulampot	Desa	Menambah incam keluarga

86	Pelatihan pengomposan	Desa	Pemanfaatan sampah organik
87	Pengadaan seragam PKK baru	Desa	Pergantian Pengurus baru
88	Pembuatan biopori(seribu biopori) satu rumah satu biopori,	Desa	save air tanah
89	Studi banding PKK	Desa	menambah pengalaman
90	Peremajaan Becak sampah	Desa	melancarkan pengangkutan sampah
91	Pengelolaan sampah komposter	Desa	Pemanfaatan sampah organik
92	pemilahan sampah	Desa	meminimalisir pembuangan TPA
93	Pengembangan pasar desa dan taman	RW 2,3 & RW 6	meningkatkan PAD desa
94	Permentasi makanan ternak	Desa	meningkatkan ekonomi
95	Studi banding BUMDES	Desa	Memperbanyak inovasi
96	Pemasangan galvalum di gedung posyandu integrasi	Posyandu	memberikan kenyamanan
97	Pelayanan gratis utk cek kesehatan (cek kadar gula, kolesterol, asam urat)	Desa	Memberi kesempatan gakin
98	Pembangunan tembok di area makam	RT 01 RW 3	Masih Pagar bambu
99	Pemagaran makam juwet,	RT 01 RW 5	Masih Pagar bambu
100	Drainase saluran tersier desa , Sigorok (Baru)	RT 02 -04 RW 5	Di musim hujan becek
101	renovasi pintu air sigorok kondisi rusak parah	RT 02 RW 5	Di musim hujan becek
102	Gedung TK milik desa perlu di rehabilitasi	RT 02 RW 2	Pada penghujan terendam banjir
103	Terjadi Wabah Penyakit	Desa	Penyakit
104	Sering terjadi Bencana	Desa	belum ada Pelatihan dan Penanganan Bencana
105	Optimalisasi badan usaha milik desa (BUMDesa)	Desa	Pengeolaan Bumdes belum Maksimal
106	Pengeolaan Bumdes belum Maksimal	Desa	Pelatihan pengelolaan BUMDes belum ada
107	Pedagang yang ada di lokasi pasar desa belum teratur	Desa	Pasar desa belum di bangun
108	Penanganan bencana masih berkelompok dan idividu kebencanaan	Desa	Belum ada tim sukarelawan siaga bencana
109	banyak UMKM tingkat RW kurang berkembang	RW.01 s/d RW.06	belum ada Pelatihan UMKM tingkat RW
110	Pengelolaan management Gapoktan belum maksimal	Desa	belum ada pelatihan pengelolaan management Gapoktan
111	Penanganan bencana kurang siap	Desa	Pelatihan dan pendidikan guna kesiapsiagaan bencana belum ada



Mengetahui

Kepala Desa Jati Kulon

(CHERY SUPRIYANTO, A.Md)

Jati Kulon, 30 Oktober 2020

Di Susun Oleh

Tim Penyusun RPJM Desa

(KHOIRIL ANWAR, M Pd.)

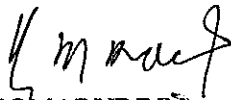
DAFTAR IVENTARISIR MASALAH DUSUN KRAJAN

DESA : JATI KULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS
PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	MASALAH	LOKASI	KETERANGAN
1	Belum ada tempat /Papan informasi yang Permanen untuk tranparasi & keterbukaan	Desa	Informasi dari desa memakai Banner di tempat Keramaian/umum
2	Tata kelola tanah “Bondo Desa” yang produktif	Desa	Pengelolaan kurang Maksimal
3	pelayanan umum dan update data monografi desa	Desa	Data Desa Masih Kurang Lengkap
4	Banyak warga desa belum tahu program pemerintah	Desa	Kurangnya sosialisasi
5	Keterlibatan masyarakat desa dalam penggalian	Desa	ada yang di butuhkan terlewati
6	ada sebagian fungsi aset desa belum maksimal	Desa	belum ada tenaga yang mumpuni
7	Perlu Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa (kades beserta jajarannya dan BPD)	Desa	Peningkatan Pelayanan publik kurang maksimal
8	Fungsi perpustakaan desa belum maksimal	RT 3 RW 3	belum ada petugas jaga
9	Peningkatan APE masih kurang	Desa	kurangnya APE untuk Paud/TK
10	Inisiasi sanggar pendidikan	Desa	Belum ada sanggar Pendidikan
11	Desa belum punya Balai jagong	Desa	warga banyak jagong di warung-warung
12	Sumber air bersih masih Kurang	Desa	pada musim kemarau air berwarna kuning
13	pada musim kemarau tak bisa menanam	Desa	Belum ada sumur dalam untuk pertanian
14	masih ada membuang Limbah sembarangan	Desa	Belum ada Pembuangan air limbah komunal
15	Masih ada RTLH	Desa	Bedah rumah gakin belum maksimal
16	situs dan petilasan desa kurang di pelihara	Desa	Pemeliharaan Situs desa belum maksimal
17	aspal Jalan sudah rusak	RT 01 RW 01	Terjadi Musim Hujan
18	Belum ada Drainase	RT 01 RW 01	Terjadi Musim Hujan
19	Gapuro Gg,1-3 rusak	RT 01-04 RW 0	Gapuro Gg,1-3 sudah tak layak
20	Paving Jalan sudah rusak	RT 2 RW 01	Belum ada pavingisasi jalan
21	masih ada Poskamling rusak	Desa	Rehabilitasi poskampling belum ada
22	Drainase jalan terbuka	RT 2 RW 01	Perlu tutup drainase
23	Belum ada Drainase	RT 3 RW 01	Jalan cepat rusak
24	PembangunanTempat Berteduh	RT 3 RW 01	300
25	aspal Jalan sudah usang	RT 04 RW 01	Aspal jalan sudah lama dan rusak
26	Poskamling kurang layak	RT 04 RW 01	Bagunan sudah lama
27	Paving Jalan sudah rusak	RT 5 RW 01	Paving sudah lama
28	Poskamling dah rusak	RT 5 RW 01	Bagunan sudah lama
29	Menutup Drainase	RT 6 RW 01	Drainase terbuka
30	Drainase Rusak	RT 6 RW 01	TerjadiMusim Hujan
31	Rehab Poskamling	RT 6 RW 01	Bagunan sudah lama
32	Belum ada Drainase	RT 07 RW 01	Jalan cepat rusak
33	Pembangunan Jalan Tembus ke RT 04	RT 2 RW 02	Belum ada jalan
34	Pertemuan Ketua RT & RW tdk Seragam	DESA	Belum punya seragam Batik
35	Mobil Ambulance/Operasional Desa belum ada	DESA	Kebutuhan mendadak masih mohon bantuan orang Lain
	Jalan dan drainase sudah rusak	RT 01 RW 02	Bangunan sudah lama

36	Pelayanan Cek kesehatan gratis tes	DESA	untuk warga miskin
37	Pembangunan TK Pertiwi lantai 2 krn banjir	RT02 RW02	pada musim penghujan tergenang air
38	Pavingisasi jln masjid Al Fattah sudah rusak	RT04 RW02	Bangunan sudah lama
39	Pavingisasi gang depan rumah bpk. Subari Rusak	RT04 RW02	Jalan Belum Paving
40	Penutupan drainase dr RT 4/2 s/d RT 2/2 & dari MI	RW 01- RW 02	Persimpangan terganggu/sempit
41	Tempat reklame di Taman RT 4/2 menghadap timur belum ada	RT04 RW02	Pemasangan reklame/spanduk di tiang listrik
42	Pembangunan Drainase kalen RT 2/2 s/d kali gelis antisipasi meluapnya air hujan.	RT04 RW02	pada musim hujan air menggenang/luber
43	Jalan Paving depan rumah bpk. Cipto Rusak	RT05 RW 02	Bangunan sudah lama
44	Musim penghujan timur rumah bpk. Tuemi air	RT05 RW 02	Belum ada drainase

Mengetahui
Kepala Dusun Krajan


(KOMARUDDIN)

Jati Kulon, Maret 2020
Di Sususn Oleh
Tim Penyusun RPJM Desa


(KHOIRIL ANWAR,M Pd.)

DAFTAR IVENTARISIR MASALAH DUSUN JATI REJO

DESA : JATI KULON
 KECAMATAN : JATI
 KABUPATEN : KUDUS
 PROVINSI : JAWA TENGAH

45	saluran air di RW 3 Secara terpadu di RT 1,2,3,4	RW III	Terjadi di musim penghujan
46	Sering terjadi tabrakan di pertigaan RT 01/3 dan	RW III	cermin cembung belum ada
47	Paving jalan tanggul di RT 01 RW 03 baru sebagian	RT01 RW03	di musim hujan becek
48	Depan Pak Man s/d depan TK ABA belum ada	RT01 RW03	Di musim hujan air mengalir di jalan
49	Belakang warung sepanjang tangul dekat jembatan 1	RT 02 RW03	Belum ada pengurukan
50	drainase dr Rmh Bpk.Sulkin sampai Pak Kasti klo hujan air tidak bisa mengalir	RT 02 RW03	Belu ada Perbaikan jalan dan pembangunan
51	di depan jembatan1 RT 2/3 pada malam hari gelap	RT 02 RW03	Belum ada Pemasangan lampu
52	Jalan dari bpk. Rochyanto ke barat, teredam air	RT 02 RW03	terjadi pada waktu hujan lebat
53	Gapura sempalan SUDAH Ketinggalan jaman	RT 04 RW03	bangunan sudah jelek
54	selokan dipertigaan Gang 6 ke timur s/d indomaret	RT 01 RW04	Terjadi pada waktu hujan lebat
55	Jalan disebelah utara dan selatan agar air tidak	RT 01 RW04	Belum ada Saluran Air
56	jalan cor retak gang 6	RT 01 RW04	di lewati kendaraan berat
57	Pavingjalan dr rumah bpk Kahar sampai Mushola	RT 02 RW 4	paving sudah lama
58	dr rumah bpk. Joniyanto sampai PURA kalau hujan	RT 02 RW 4	Belunm ada drainase
59	di RT 3/4 kalau hujan banjir	RT03 RW04	Belunm ada gorong-gorong
60	pengecoran jalan gang 7 belum selesai	RT 4 RW 4	perlu di lanjutkan
61	i di lorong barat dan timur tidak ada peresapan	RT 4 RW 4	Belum ada Biopori
62	di bibir tanggul RT 4/4 belum ada Balai jagong	RT 4 RW 4	Kesulitan waktu koordirdinasi
63	pompa air agar tidak banjir belum ada	Rt 05 RW04	Terjadi musim hujan
64	Penyambungan jalan lingkak kencing dan beton dekat	Rt 05 RW04	Belum ada jalan
65	melanjutkan pembangunan drainase jalan tengah dan	Rt 05 RW04	Belum ada jalan
66	Pengerasan gang baru timur dan kencing barat	Rt 05 RW04	jalan masih tanah

Mengetahui
 Kepala Dusun Jati Rejo

(RASMU HIDAYAT)

Jati Kulon, Maret 2020
 Di Sususn Oleh
 Tim Penyusun RPJM Desa

(KHOIRIL ANWAR,M Pd.)

DAFTAR IVENTARISIR MASALAH DUSUN KULON KALI

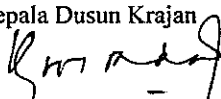
DESA : JATI KULON
 KECAMATAN : JATI
 KABUPATEN : KUDUS
 PROVINSI : JAWA TENGAH

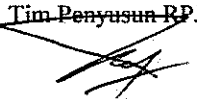
67	Pembuatan gapura kampung ASI	RW V	Belum ada gapuro
68	Pengadaan peralatan APAR di poskamling se RW 5	RW V	Belum punya apar
69	Lampu penerangan makam tanjung dan jembatan 2	RW V	Lampu kurang terang
70	Bantuan Akomodasi Posyandu Lansia	RW V	
71	Diklat utk para pengrajin tempe	RW V	Belum ada inovasi baru
72	Melanjutkan Pavingisasi samping Bpk Sulistiyanto	Rt 01 RW05	Jjalan masih makadam
73	Pavingisasi utara makam juwet	Rt 01 RW05	jalan masih tanah
74	Pembuatan talud dan betonisasi jln. Utara H. Rofiq	Rt 01 RW05	jalan masih tanah
75	Pembuatan gorong2 dr jln protokol ke barat sampai	RT 02 RW05	Di musim hujan becek
76	Pembuatan saluran air dr depan poskampling baru	RT 02 RW05	Di musim hujan air menggenang
77	Pavingisasi selatan Mushola Nurussalam s/d jalan	Rt 03 RW05	Di musim hujan air menggenang
78	Drainase gang di RT 2/6 yang selatan	RT 2 RW 6	Di musim hujan air menggenang
79	Kamplah tanggul sebelah poskampling	RT 02 RW 06	Antisipasi bencana banjir
80	Pavingisasi untuk gang tembus wilayah Rt 2/6	RT 2 RW 6	Di musim hujan becek
81	Pembuatan saluran air depan rumah pak Rohmad	RT 03 RW 06	Di musim hujan air menggenang
82	Selokan jalan barat rumah Bpk. Ruslan yg sebelah	RT 04 RW 06	Di musim hujan air menggenang
83	Pelatihan pengolahan tempe	Desa	Untuk terobosan inovasi baru
84	Pelatihan kerajinan daur ulang	Desa	Menambah incam keluarga
85	Pelatihan budi daya tanaman sayur/toga/tabulampot	Desa	Menambah incam keluarga
86	Pelatihan pengomposan	Desa	Pemanfaatan sampah organik
87	Pengadaan seragam PKK baru	Desa	Pergantian Pengurus baru
88	Pembuatan biopori(seribu biopori) satu rumah satu	Desa	save air tanah
89	Studi banding PKK	Desa	menambah pengalaman
90	Peremajaan Becak sampah	Desa	melancarkan pengangkutan sampah
91	Pengelolaan sampah komposter	Desa	Pemanfaatan sampah organik
92	pemilahan sampah	Desa	meminimalisir pembuangan TPA
93	Pengembangan pasar desa dan taman	RW 2,3 &RW 6	meningkatkan PAD desa
94	Permentasi makanan ternak	Desa	meningkatkan ekonomi
95	Studi banding BUMDES	Desa	Memperbanyak inovasi
96	Pemasangan galvalum di gedung posyandu integrasi	Posyandu	memberikan kenyamanan
97	Pelayanan gratis utk cek kesehatan (cek kadar gula,	Desa	Memberi kesempatan gakin
98	Pembangunan tembok di area makam	RT 01 RW 3	Masih Pagar bambu
99	Pemagaran makam juwet,	RT 01 RW 5	Masih Pagar bambu
100	Drainse saluran tersier desa , Sigorok (Baru)	RT 02 -04 RW	Di musim hujan becek
101	renovasi pintu air sigorok kondisi rusak parah	RT 02 RW 5	Di musim hujan becek
102	Gedung TK milik desa perlu di rehabilitasi	RT 02 RW 2	Pada penghujan terendam banjir
103	Terjadi Wabah Penyakit	Desa	belum ada Tim Penanganan Wabah Penyakit
104	Sering terjadi Bencana	Desa	belum ada Pelatihan dan Penanganan Bencana
105	Optimalisasi badan usaha milik desa (BUMDesa)	Desa	Pengeolaan Bumdes belum Maksimal
106	Pengeolaan Bumdes belum Maksimal	Desa	Pelatihan pengelolaan BUMDes belum ada
107	Pedagang yang ada di lokasi pasar desa belum teratur	Desa	Pasar desa belum di bangun
108	Penanganan bencana masih berkelompok dan idivindu kebencanaan	Desa	Belum ada tim sukarelawan siaga bencana

DAFTAR GAGASAN DUSUN KRAJAN

DESA : JATI KULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS
PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	Kegiatan	lokasi Kegiatan	Frekuensi	satuan	Prima Manfaat		
					Laki-laki	Perempuan	Masyarakat Miskin
1	Transparansi & Keterbukaan informasi publik	RW	12	unit	4102	4286	1531
2	Tata kelola tanah "Bondo Desa" yang produktif dan	Desa	30	bh	4102	4286	1531
3	Peningkatan pelayanan umum dan update data	Desa	12	bln	4102	4286	1531
4	Bersama warga desa mensukseskan program	Desa	6	thn	4102	4286	1531
5	Keterlibatan masyarakat desa dalam penggalian	Desa	6	thn	4102	4286	1531
6	Mengembalikan dan memaksimalkan fungsi aset	Desa	6	thn	4102	4286	1531
7	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa	Desa	6	thn	4102	4286	1531
8	Optimalisasi perpustakaan desa	RT 03 RW 03	6	thn	4102	4286	1531
9	Peningkatan APE	Desa	12	Unit	200	280	48
10	Inisiasi sanggar pendidikan	Desa	6	Unit	140	160	30
11	Balai jagong	Desa	1	Unit	4102	4286	1531
12	Penambahan sumber air bersih	Dusun Jati Rejo	1	Unit	4102	4286	1531
13	Pembuatan sumur dalam untuk pertanian	Desa	15	Unit	4102	4286	1531
14	Pembuangan air limbah komunal	Desa	2	Unit	4102	4286	1531
15	Bedah rumah gakin	Desa	36	Unit	4102	4286	1531
16	Pemeliharaan situs dan petilasan desa	Desa	5	bh	4102	4286	1531
17	Pegaspalan Jalan	RT 01 RW 01	300	m1	165	135	5
18	Pembangunan Drainase	RT 01 RW 01	300	m 1	165	135	5
19	Pebangunan Gapuro Gg.1-3	T 01-04 RW 01	3	unit	330	270	7
20	Pavingisasi Jalan	RT 02 RW 01	150	m 1	160	140	3
21	Rehab Poskamling	RT 02 RW 01	1	unit	160	140	3
22	Rehab Rumah	RT 02 RW 01	1	unit	160	140	3
23	Menutup Drainase	RT 02 RW 01	150	m 1	160	140	3
24	Pembangunan Drainase	RT 03 RW 01	300	m1	187	153	4
25	Pembangunan Tempat Berteduh	RT 03 RW 01	300	m1	187	153	4
26	Pegaspalan Jalan	RT 04 RW 01	200	m1	165	135	5
27	Rehab Poskamling	RT 04 RW 01	200	m1	165	135	5
28	Pavingisasi Jalan	RT 05 RW 01	200	m 1	155	145	3
29	Rehab Poskamling	RT 05 RW 01	1	unit	155	145	3
30	Menutup Drainase	RT 06 RW 01	200	m 1	160	140	3
31	Rehabilitasi Drainase	RT 06 RW 01	200	m 1	160	140	3
32	Rehab Poskamling	RT 06 RW 01	1	unit	160	140	3
33	Pembangunan Drainase	RT 07 RW 01	200	m 1	165	135	5
34	Pembangunan Jalan Tembus	RT 02 RW 02	891	m2	154	136	3
35	Seragam Ketua RT & RW tdk Batik	DESA	1	stel	35	0	0
36	Ambulance Desa	DESA	1	Unit	4102	4286	1531
37	Pembangunan Jalan dan Drainas	RT 01 RW 02	891	m2	154	136	3
38	Pelayanan Cek kesehatan gratis tes	DESA	12	keg	4102	4286	1531
39	Pembangunan TK Pertiwi krn banjir	RT 02 RW 02	6	kls	4102	4286	1531
40	Pavingisasi jln masjid Al Fattah sudah rusak	RT 04 RW 02	42	m1	160	140	3
41	Pavingisasi gang depan rumah bpk. Subari	RT 04 RW 02	40	m1	160	140	3
42	Penutupan drainase dr RT 4/2 s/d RT 2/2 & dari Ml	RT 04 RW 02	1200	m1	4102	4286	1531
43	Pembuatan Tempat reklame di Taman RT 4/2	RT 04 RW 02	1	unit	160	140	3
44	Drainase kalen RT 2/2 s/d kali gelisantisipasi	RT 04 RW 02	200	m1	160	140	3
45	Pavingisasi jalan depan rumah bpk. Cipto	RT05 RW 02	40	m1	165	145	5
46	Pembuatan saluran air utk menampung luapan air	RT05 RW 02	120	m1	165	145	5


Mengetahui
Kepala Dusun Krajan

(KOMARUDDIN)

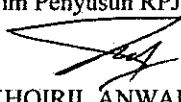
Jati Kulon, Maret 2020
Di Susun Oleh
Tim Penyusun RPJM Desa

(KHOIRIL ANWAR,M Pd.)

DAFTAR GAGASAN DUSUN JATI REJO

DESA : JATI KULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS
PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	Kegiatan	lokasi Kegiatan	Prakiran volume	satuan	Perkiraan Manfaat		
					Laki-laki	Perempuan	Masyarakat Miskin
47	Revitalisasi saluran air di RW 3 Sec terpadu di RT	RW 03	600	m l	550	450	50
48	Pemasangan cermin cembung di pertigaan RT 01/3	RW 03	5	unit	550	450	50
49	Pavingisasi jalan/tanggul di RT 01 RW 03	RT 01 RW 03	50	m l	160	140	3
50	Pembuatan Gorong2 depan Pak Man s/d depan TK	RT 01 RW 03	200	m l	96	144	8
51	pengurugan belakang warung sepanjang tangul	RT 02 RW03	200	m l	96	144	8
52	Perbaikan jalan dan pembangunan drainase dr Rmh	RT 02 RW03	200	m l	96	144	8
53	Pemasangan lampu di depan jembatan1 RT 2/3	RT 02 RW03	3	unit	96	144	8
54	pembuatan selokan dr bpk. Rochyanto ke barat,	RT 02 RW03	200	m l	96	144	8
55	pembuatan gapura sempalan	RT 04 RW03	1	unit	4102	4286	1531
56	Normalisasi selokan dipertigaan Gang 6 ke timur s/d	RT 01 RW04	100	m l	96	144	8
57	saluran air disebelah utara dan selatan agar air tidak	RT 01 RW04	100	m l	96	144	8
58	Pengaspalan Jalan dipertigaan gang 6 dng aspal	RT 01 RW04	100	m l	96	144	8
59	Pavingisasi jalan dr rumah bpk Kahar sampai	RT 02 RW 4	50	m l	97	155	4
60	pembuatan drainase dr rumah bpk. Joniyanto	RT 02 RW 4	100	m l	97	155	4
61	Pembuatan Gorong 2 di RT 3/4 klo hujan banjir	RT 03 RW 04	138	m l	100	155	4
62	Melanjutkan pengecoran jalan gang 7	RT 04 RW 04	75	m 2	140	160	5
63	Pembuatan biopori di lorong barat dan timur utk	RT 04 RW 04	50	uniit	140	160	5
64	Pembuatan Balai jagong di bibir tanggul RT 4/4	RT 04 RW 04	1	uniit	140	160	5
65	Pengadaan pompa air agar tidak banjir	Rt 05 RW 04	1	uniit	140	160	11
66	Penyambungan jalan lingkak kencing dan beton	Rt 05 RW 04	200	m l	140	160	11
67	melanjutkan pembangunan drainase jalan tengah	Rt 05 RW 04	200	m l	140	160	11
68	Pengerasan gang baru timur dan kencing barat	Rt 05 RW04	100	m l	140	160	11

Mengetahui
Kepala Dusun Jati Kulon

(RASMU HIDAYAT)

Jati Kulon, Maret 2020
Di Susun Oleh
Tim Penyusun RPJM Desa

(KHOIRIL ANWAR, M Pd.)

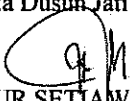
DAFTAR GAGASAN DUSUN KULON KALI

DESA : JATI KULON
 KECAMATAN : JATI
 KABUPATEN : KUDUS
 PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	asan Kegiatan	lokasi Kegiatan	Prakiran volume	satuan	prima Manfaat		
69	Pembuatan gapura kampung ASI	RW 05	1	unit	720	880	40
70	Pengadaan peralatan APAR di poskamling se RW 5	RW 05	4	unit	720	880	40
71	Lampu penerangan makam tanjung dan jembatan 2	RW 05	4	unit	720	880	40
72	Bantuan Akomodasi Posyandu Lansia	RW 05	200	pkt	4102	4286	1531
73	Diklat utk para pengrajin tempe	RW 05	6	keg	720	880	40
74	Melanjutkan Pavingisasi sampung Bpk Sulistiyanto	Rt 01 RW05	47	m l	126	154	7
75	Pavingisasi utara makam juwet	Rt 01 RW05	30	m l	126	154	7
76	Pembuatan talud dan betonisasi jln. Utara H. Rofiq	Rt 01 RW05	140	m l	126	154	7
77	Pembuatan gorong2 dr jln protokol ke barat sampai	RT 02 RW05	245	m l	187	228	12
78	Pembuatan saluran air dr depan poskampling baru	RT 02 RW05	160	m l	187	228	12
79	Pavingisasi selatan Mushola Nurussalam s/d jalan	Rt 03 RW05	125	m l	195	235	13
80	Menutup saluran air dng cor semen, -	Rt 04 RW05	195	m l	198	235	11
81	Bantuan keramik (RTLH)bagi warga tdk mampu	Rt 04 RW05	3	unit	198	235	11
82	Alokasi dana bantuan tempat ibadah (Masjid	Rt 04 RW05	2	pkt	4102	4286	1531
83	Penutupan saluran dari perempatan bpk. Ruslan	RW VI	195	m l	4102	4286	1531
84	Pengecoran jalan Rt 2/6 di gang 1 dan 2	RT 2 RW 6	140	m l	90	110	7
85	Drainase gang di RT 2/6 yang selatan	RT 2 RW 6	70	m l	90	110	7
86	Kamplah tanggul sebelah poskampling	RT 02 RW 06	40	m l	90	110	7
87	Pavingisasi untuk gang tembus wilayah Rt 2/6	RT 2 RW 6	75	m l	90	110	7
88	Pembuatan saluran air depan rumah pak Rohmad	RT 03 RW 06	60	m l	80	100	4
89	Selokan jalan barat rumah Bpk. Ruslan yg sebelah	RT 04 RW 06	195	m l	238	242	33
90	Pelatihan pengolahan tempe	Desa	6	Pkt	12	108	24
91	Pelatihan kerajinan daur ulang	Desa	6	Pkt	12	108	24
92	Pelatihan budi daya tanaman sayur/toga/tabulampot	Desa	6	Pkt	12	108	24
93	Pelatihan pengomposan	Desa	6	Pkt	12	108	24
94	Pengadaan seragam PKK baru	Desa	56	stel	0	56	0
95	Pembuatan biopori(seribu biopori) satu rumah satu	Desa	2500	Unit	4102	4286	1360
96	Studi banding PKK	Desa	2	Pkt	0	56	6
97	Peremajaan Becak sampah	Desa	14	Unit	14	0	14
98	Pengelolaan sampah komposter	Desa	7	Unit	4102	4286	1360
99	pemilahan sampah	Desa	27	Unit	4102	4286	1360
100	Pengembangan pasar desa dan taman	RW 2,3 &RW 6	20	Unit	4102	4286	1360
101	Permentasi makanan ternak	Desa	6	Pkt	81	9	6
102	Studi banding BUMDES	Desa	3	Pkt	72	18	6
103	Pemasangan galvalum di gedung posyandu integrasi	Posyandu	1	Unit	320	480	80
104	Pelatihan dan peningkatan kapasitas dan	Desa	3	Pkt	0	56	6
105	Seragam kader posyandu(kaos kader)	Desa	56	Bh	0	56	6
106	Pelayanan gratis utk cek kesehatan (cek kadar gula,	Desa	12	Pkt	4102	4286	1360
107	Penambahan lampu di area makam, -	Desa	8	Unit	4102	4286	1360
109	Pemagaran makam juwet,	RT 01 RW 5	100	m l	4102	4286	1360
110	Pavingisasi jalan utara makam juwet	RT 01 RW 5	45	m l	4102	4286	1360
111	Pemugaran makam cikal bakal (makam mbah Jati,	Ds.Kulon Kali	2	Unit	4102	4286	1360
112	Bantuan Pembangunan Madrasah Al	RT 04 RW 05	3	Pkt	170	255	52
113	Drainse saluran tersier desa , Sigorok (Baru)	RT 02 -04	200	m l	60	20	20
114	renovasi pintu air sigorok kondisi rusak parah	RT 02 RW 5	1	Unit	60	20	20
115	Pembinaan nilai-nilai keagamaan dan	Desa	6	Pkt	4102	4286	1360
116	Pembinaan group kesenian dan kebudayaan lokal	Desa	6	Pkt	4102	4286	1360
117	Peningkatan dan pelatihan kepemudaan dan olah	Desa	6	Pkt	4102	4286	1360
118	Santunan YATAMA	Desa	600	Pkt	4102	4286	1360
119	Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan	Desa	12	Keg	4102	4286	1360
120	Santunan kematian warga desa	Desa	60	org	4102	4286	1360
121	Insentif penjaga makam	Desa	7	org	4102	4286	1360
122	Insentf penjaga masjid	Desa	6	org	4102	4286	1360
123	Insentif ketua takmir masjid	Desa	6	org	4102	4286	1360
124	Insentif guru TK	Desa	4	OB	0	4	0

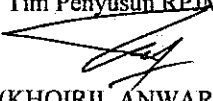
125	Insentif nadhir desa	Desa	6	Pkt	5	0	0
126	Support operasional gapoktan	Desa	6	Keg	4102	4286	1360
127	Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan	Desa	12	Keg	4102	4286	1360
128	Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan	Desa	12	Keg	4102	4286	1360
129	Rehab TK milik desa	RT O2 RW 02	1	Pkt	32	48	16
130	Pencegahan dan Penanganan Wabah Penyakit	Desa	6	keg	4102	4286	1360
131	Pelatihan dan Penanganan Bencana	Desa	6	keg	4102	4286	1360
132	Optimalisasi badan usaha milik desa (BUMDesa)	Desa	6	Pkt	4102	4286	1360
133	Pelatihan pengelolaan BUMDes	Desa	6	Pkt	162	18	18
134	Optimalisasi Pasar Desa	Desa	60	Unit	96	144	6
135	Membentuk tim siaga bencana beserta	Desa	6	Pkt	162	18	18
136	Pelatihan UMKM tingkat RW	RW.01 s/d	6	Pkt	162	18	18
137	Pelatihan pengelolaan management Gapoktan	Desa	3	Pkt	72	18	6
138	Pelatihan dan pendidikan guna kesiapsiagaan	Desa	6	Pkt	162	18	18

Mengetahui
Kepala Dusun Jati Kulon



(NUR SETIAWAN)

Jati Kulon, Maret 2020
Di Susun Oleh
Tim Penyusun RPDM Desa



(KHOIRIL ANWAR,M Pd.)

REKAPITULASI DAFTAR GAGASAN DUSUN/KELOMPOK

DESA : JATI KULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS
PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	Gagasan Kegiatan	lokasi Kegiatan	Prakiran volume	satuan	Penerima Manfaat		
					Laki-laki	Perempuan	Masyarakat Miskin
1	Transparansi & Keterbukaan informasi publik dibidang tata kelola Pemerintahan Desa & pelaksanaan APBDes	RW	12	unit	4102	4286	1531
2	Tata kelola tanah “Bondo Desa” yang produktif dan bernilai untuk kesejahteraan Masyarakat	Desa	30	bh	4102	4286	1531
3	Peningkatan pelayanan umum dan update data monografi desa secara berkala	Desa	12	bln	4102	4286	1531
4	Bersama warga desa mensukseskan program pemerintah desa	Desa	6	thn	4102	4286	1531
5	Keterlibatan masyarakat desa dalam penggalan gagasan penyusunan perencanaan desa (PDIMDes/BKPDDes)	Desa	6	thn	4102	4286	1531
6	Mengembalikan dan memaksimalkan fungsi aset desa	Desa	6	thn	4102	4286	1531
7	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa (kades beserta jajarannya dan BPD)	Desa	6	thn	4102	4286	1531
8	Optimalisasi perpustakaan desa	RT 03 RW 03	6	thn	4102	4286	1531
9	Peningkatan APE	Desa	12	Unit	200	280	48
10	Inisiasi sanggar pendidikan	Desa	6	Unit	140	160	30
11	Balai jagong	Desa	1	Unit	4102	4286	1531
12	Penambahan sumber air bersih	Dusun Jati Rejo	1	Unit	4102	4286	1531
13	Pembuatan sumur dalam untuk pertanian	Desa	15	Unit	4102	4286	1531
14	Pembuangan air limbah komunal	Desa	2	Unit	4102	4286	1531
15	Bedah rumah gakin	Desa	36	Unit	4102	4286	1531
16	Pemeliharaan situs dan petilasan desa	Desa	5	bh	4102	4286	1531
17	Pegaspalan Jalan	RT 01 RW 01	300	m1	165	135	5
18	Pembangunan Drainase	RT 01 RW 01	300	m 1	165	135	5
19	Pebangunan Gapuro Gg,1-3	T 01-04 RW 0	3	unit	330	270	7
20	Pavingisasi Jalan	RT 02 RW 01	150	m 1	160	140	3
21	Rehab Poskamling	RT 02 RW 01	1	unit	160	140	3
22	Rehab Rumah	RT 02 RW 01	1	unit	160	140	3
23	Menutup Drainase	RT 02 RW 01	150	m 1	160	140	3
24	Pembangunan Drainase	RT 03 RW 01	300	m1	187	153	4
25	Pembangunan Tempat Berteduh	RT 03 RW 01	300	m1	187	153	4
26	Pegaspalan Jalan	RT 04 RW 01	200	m1	165	135	5
27	Rehab Poskamling	RT 04 RW 01	200	m1	165	135	5
28	Pavingisasi Jalan	RT 05 RW 01	200	m 1	155	145	3
29	Rehab Poskamling	RT 05 RW 01	1	unit	155	145	3
30	Menutup Drainase	RT 06 RW 01	200	m 1	160	140	3
31	Rehabilitasi Drainase	RT 06 RW 01	200	m 1	160	140	3
32	Rehab Poskamling	RT 06 RW 01	1	unit	160	140	3
33	Pembangunan Drainase	RT 07 RW 01	200	m 1	165	135	5
34	Pembangunan Jalan Tembus	RT 02 RW 02	891	m2	154	136	3
35	Seragam Ketua RT & RW tdk Batik	DESA	1	stel	35	0	0
36	Ambulance Desa	DESA	1	Unit	4102	4286	1531
37	Pembangunan Jalan dan Drainas	RT 01 RW 02	891	m2	154	136	3
38	Pelayanan Cek kesehatan gratis tes gula,kolesterol,asam urat	DESA	12	keg	4102	4286	1531
39	Pembangunan TK Pertiwi krn banjir	RT 02 RW 02	6	kl	4102	4286	1531
40	Pavingisasi jln masjid Al Fattah sudah rusak	RT 04 RW 02	42	m1	160	140	3
41	Pavingisasi gang depan rumah bpk. Subari	RT 04 RW 02	40	m1	160	140	3
42	Penutupan drainase dr RT 1 4/2 s/d RT 2/2 & dari MI Muhammadiyah s/d RT 03 RW 01 (perbatasan Jati-Ploso)	RT 04 RW 02	1200	m1	4102	4286	1531

43	Pembuatan Tempat reklame di Taman RT 4/2 menghadap timur	RT 04 RW 02	1	unit	160	140	3
44	Drainase kalen RT 2/2 s/d kali gelis antisipasi meluapnya air hujan.	RT 04 RW 02	200	m l	160	140	3
45	Pavingisasi jalan depan rumah bpk. Cipto	RT05 RW 02	40	m l	165	145	5
46	Pembuatan saluran air utk menampung luapan air hujan timur rumah bpk. Tuemi	RT05 RW 02	120	m l	165	145	5
47	Revitalisasi saluran air di RW 3 Sec terpadu di RT 1,2,3,4	RW 03	600	m l	550	450	50
48	Pemasangan cermin cembung di pertigaan RT 01/3 dan RT03/3, RT 01/3 dan RT 2/3 dan di perempatan MI Muhammadiyah	RW 03	5	unit	550	450	50
49	Pavingisasi jalan/tanggul di RT 01 RW 03	RT 01 RW 03	50	m l	160	140	3
50	Pembuatan Gorong2 depan Pak Man s/d depan TK ABA	RT 01 RW 03	200	m l	96	144	8
51	pengurugan belakang warung sepanjang tanggul dekat jembatan 1	RT 02 RW03	200	m l	96	144	8
52	Perbaikan jalan dan pembangunan drainase dr Rmh Bpk.Sulkin sampai Pak Kasti klo hujan air tidak bisa menealir	RT 02 RW03	200	m l	96	144	8
53	Pemasangan lampu di depan jembatan1 RT 2/3	RT 02 RW03	3	unit	96	144	8
54	pembuatan selokan dr bpk. Rochyanto ke barat,	RT 02 RW03	200	m l	96	144	8
55	pembuatan gapura sempalan	RT 04 RW03	1	unit	4102	4286	1531
56	Normalisasi selokan dipertigaan Gang 6 ke timur s/d indomaret	RT 01 RW04	100	m l	96	144	8
57	saluran air disebelah utara dan selatan agar air tidak menggenang	RT 01 RW04	100	m l	96	144	8
58	Pengaspalan Jalan dipertigaan gang 6 dng aspal goreng krn jalan cor retak	RT 01 RW04	100	m l	96	144	8
59	Pavingisasi jalan dr rumah bpk Kahar sampai Mushola	RT 02 RW 4	50	m l	97	155	4
60	pembuatan drainase dr rumah bpk. Joniyanto sampai PURA	RT 02 RW 4	100	m l	97	155	4
61	Pembuatan Gorong 2 di RT 3/4 klo hujan banjir	RT 03 RW 04	138	m l	100	155	4
62	Melanjutkan pengecoran jalan gang 7	RT 04 RW 04	75	m 2	140	160	5
63	Pembuatan biopori di lorong barat dan timur utk peresapan	RT 04 RW 04	50	uniit	140	160	5
64	Pembuatan Balai jagong di bibir tanggul RT 4/4	RT 04 RW 04	1	uniit	140	160	5
65	Pengadaan pompa air agar tidak banjir	Rt 05 RW 04	1	uniit	140	160	11
66	Penyambungan jalan lingkaran kencing dan beton dekat masiid	Rt 05 RW 04	200	m l	140	160	11
67	melanjutkan pembangunan drainase jalan tengah dan utara kampung	Rt 05 RW 04	200	m l	140	160	11
68	Pengerasan gang baru timur dan kencing barat	Rt 05 RW04	100	m l	140	160	11
69	Pembuatan gapura kampung ASI	RW 05	1	unit	720	880	40
70	Pengadaan peralatan APAR di poskamling se RW 5	RW 05	4	unit	720	880	40
71	Lampu penerangan makam tanjung dan jembatan 2	RW 05	4	unit	720	880	40
72	Bantuan Akomodasi Posyandu Lansia	RW 05	200	pkt	4102	4286	1531
73	Diklat utk para pengrajin tempe	RW 05	6	keg	720	880	40
74	Melanjutkan Pavingisasi samping Bpk Sulistiyanto gas ke utara	Rt 01 RW05	47	m l	126	154	7
75	Pavingisasi utara makam juwet	Rt 01 RW05	30	m l	126	154	7
76	Pembuatan talud dan betonisasi jln. Utara H. Rohiq sampai ke Mushola Naila Karima	Rt 01 RW05	140	m l	126	154	7
77	Pembuatan gorong2 dr jln protokol ke barat sampai sawah klo hujan air meluap sampai teras warga	RT 02 RW05	245	m l	187	228	12
78	Pembuatan saluran air dr depan poskampling baru sampai poskampling lama klo hujan air menggenang	RT 02 RW05	160	m l	187	228	12
79	Pavingisasi selatan Mushola Nurussalam s/d jalan raya dpn rumah Bpk. Kusmanto krn baru separo	Rt 03 RW05	125	m l	195	235	13
80	Menutup saluran air dng cor semen, -	Rt 04 RW05	195	m l	198	235	11
81	Bantuan keramik (RTLH)bagi warga tdk mampu ada 3 rumah	Rt 04 RW05	3	unit	198	235	11
82	Alokasi dana bantuan tempat ibadah (Masjid Darussalam & TPO Maslichah	Rt 04 RW05	2	pkt	4102	4286	1531
83	Penutupan saluran dari perempatan bpk. Ruslan samapai pertigaan Rt 3/6, - drainase Rt 3/6 menyambung Rt 4/6	RW VI	195	m l	4102	4286	1531
84	Pengecoran jalan Rt 2/6 di gang 1 dan 2	RT 2 RW 6	140	m l	90	110	7

85	Drainase gang di RT 2/6 yang selatan	RT 2 RW 6	70	m l	90	110	7
86	Kemplah tanggul sebelah poskamling	RT 02 RW 06	40	m l	90	110	7
87	Pavingisasi untuk gang tembus wilayah Rt 2/6	RT 2 RW 6	75	m l	90	110	7
88	Pembuatan saluran air depan rumah pak Rohmad	RT 03 RW 06	60	m l	80	100	4
89	Selokan jalan barat rumah Bpk. Ruslan yg sebelah barat jalan ke selatan sampai rumah Bpk. Suyanto ke barat kalau ujan air menggenang	RT 04 RW 06	195	m l	238	242	33
90	Pelatihan pengolahan tempe	Desa	6	Pkt	12	108	24
91	Pelatihan kerajinan daur ulang	Desa	6	Pkt	12	108	24
92	Pelatihan budi daya tanaman sayur/toga/tabulampot	Desa	6	Pkt	12	108	24
93	Pelatihan pengomposan	Desa	6	Pkt	12	108	24
94	Pengadaan seragam PKK baru	Desa	56	stel	0	56	0
95	Pembuatan biopori(seribu biopori) satu rumah satu biopori,	Desa	2500	Unit	4102	4286	1360
96	Studi banding PKK	Desa	2	Pkt	0	56	6
97	Peremajaan Becak sampah	Desa	14	Unit	14	0	14
98	Pengelolaan sampah komposter	Desa	7	Unit	4102	4286	1360
99	pemilahan sampah	Desa	27	Unit	4102	4286	1360
100	Pengembangan pasar desa dan taman	RW 2,3 & RW 6	20	Unit	4102	4286	1360
101	Permentasi makanan ternak	Desa	6	Pkt	81	9	6
102	Studi banding BUMDES	Desa	3	Pkt	72	18	6
103	Pemasangan galvalum di gedung posyandu integrasi	Posyandu	1	Unit	320	480	80
104	Pelatihan dan peningkatan kapasitas dan kompetensi kader posyandu,	Desa	3	Pkt	0	56	6
105	Seragam kader posyandu(kaos kader)	Desa	56	Bh	0	56	6
106	Pelayanan gratis utk cek kesehatan (cek kadar gula, kolesterol, asam urat)	Desa	12	Pkt	4102	4286	1360
107	Penambahan lampu di area makam, -	Desa	8	Unit	4102	4286	1360
108	Pembangunan tembok di area makam	RT 01 RW 3	60	m l	4102	4286	1360
109	Pemagaran makam juwet,	RT 01 RW 5	100	m l	4102	4286	1360
110	Pavingisasi jalan utara makam juwet	RT 01 RW 5	45	m l	4102	4286	1360
111	Pemugaran makam cikal bakal (makam mbah Jati, Mbah Surgi)	Ds.Kulon Kali	2	Unit	4102	4286	1360
112	Bantuan Pembangunan Madrasah Al fattah(TPQ, Madin, TK NU Maslichah)	RT 04 RW 05	3	Pkt	170	255	52
113	Drainse saluran tersier desa , Sigorok (Baru)	RT 02 RW 04 RW 05	200	m l	60	20	20
114	renovasi pintu air sigorok kondisi rusak parah	RT 02 RW 5	1	Unit	60	20	20
115	Pembinaan nilai-nilai keagamaan dan kewarganegaraan untuk menangkal radikalisme	Desa	6	Pkt	4102	4286	1360
116	Pembinaan group kesenian dan kebudayaan lokal desa	Desa	6	Pkt	4102	4286	1360
117	Peningkatan dan pelatihan kepemudaan dan olah raga tingkat desa	Desa	6	Pkt	4102	4286	1360
118	Santunan YATAMA	Desa	600	Pkt	4102	4286	1360
119	Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan masyarakat (organisasi Keagamaan)	Desa	12	Keg	4102	4286	1360
120	Santunan kematian warga desa	Desa	60	org	4102	4286	1360
121	Insentif penjaga makam	Desa	7	org	4102	4286	1360
122	Insentif penjaga masjid	Desa	6	org	4102	4286	1360
123	Insentif ketua takmir masjid	Desa	6	org	4102	4286	1360
124	Insentif guru TK	Desa	4	OB	0	4	0
125	Insentif nadhir desa	Desa	6	Pkt	5	0	0
126	Support operasional gapoktan	Desa	6	Keg	4102	4286	1360
127	Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan masyarakat (PKK dan RT/RW)	Desa	12	Keg	4102	4286	1360
128	Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan masyarakat Karang Taruna	Desa	12	Keg	4102	4286	1360
129	Rehab TK milik desa	RT 02 RW 02	1	Pkt	32	48	16
130	Pencegahan dan Penanganan Wabah Penyakit	Desa	6	keg	4102	4286	1360
131	Pelatihan dan Penanganan Bencana	Desa	6	keg	4102	4286	1360

131	Pelatihan dan Penanganan Bencana	Desa	6	keg	4102	4286	1360
132	Optimalisasi badan usaha milik desa (BUMDesa)	Desa	6	Pkt	4102	4286	1360
133	Pelatihan pengelolaan BUMDes	Desa	6	Pkt	162	18	18
134	Optimalisasi Pasar Desa	Desa	60	Unit	96	144	6
135	Membentuk tim siaga bencana beserta mempersiapkan kader-kader sukarelawan kebencanaan	Desa	6	Pkt	162	18	18
136	Pelatihan UMKM tingkat RW	RW.01 s/d RW.06	6	Pkt	162	18	18
137	Pelatihan pengelolaan management Gapoktan	Desa	3	Pkt	72	18	6
138	Pelatihan dan pendidikan guna kesiapsiagaan bencana	Desa	6	Pkt	162	18	18



Mengetahui

Kepala Desa Jati Kulon



(HERY SUPRIYANTO, A.Md)

Jati Kulon,30 Oktober 2020

Di Susun Oleh

Tim Penyusun RPJM Desa



(KHOIRIL ANWAR,M Pd.)

SUMBER :
- RTRW KABUPATEN KUDUS
- CITRA SATELIT

GAMBAR KALENDER MUSIM


DESA : JATI KULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS
PROVINSI : JAWA TENGAH

Masalah Kegiatan Keadaan	PANCAROBA			KEMARAU				MUSIM HUJAN				
	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	JAN	PEB
Kekurangan Air Bersih					**	****	**	*				
Kekurangan Pangan				*	***	****	*					
Kesehatan (Banyak penyakit)	**	****	**	****	**	****	****	****	**	***	****	
Banjir											*	*
Panen		***	***			***	***					
Tanam										***	***	

Mengetahui
Kepala Desa Jati Kulon

(HERY SURRIYANTO, A Md.)



Desa Jati Kulon, 30 Oktober 2020
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(KHOIRIL ANWAR)

LAPORAN PEMETAAN ASET DESA
TAHUN 2019

DESA : JATI KULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS
PROPINSI : JAWA TENGAH

NO	BARANG / ASET	JENIS BARANG / ASET		ASAL USUL BARANG / ASET			KETERANGAN
		BERGERAK	TIDAK BERGERAK	APBDes	ASET / KEKAYAAN	PEROLEHAN SAH LAINNYA	
1	Peralatan, mesin dan alat berat						
	Mesin Ketik		√	√			
	Almari kaca		√	√			
	Rak Kaca		√	√			
	Rak Perpustakaan		√			√	
	Rak Perpustakaan		√	√			
	Kursi Lipat Steinless		√	√			
	Kursi Plastic		√	√			
	Timbangan Balita		√	√			
	Meja Kerja		√	√			
	Meja Gambar		√	√			
	Meja Komputer		√	√			
	Meja Tamu/Kursi		√	√			
	Meja Panjang		√	√			
	meja kerja Kepala desa		√			√	
	meja kerja Sekretaris Desa		√			√	
	Televisi		√	√			
	Kipas Angin		√	√			
	Jam Dinding		√	√			
	Mimbar		√	√			
	Kaca Pengilon		√	√			
	Kamera saku Nikon		√	√			
	Kamera besar Nikon		√	√			
	Dap / Pompa Air		√	√			
	Printer		√	√			
	Note Book		√	√			
	Laptop		√	√			
	Komputer		√	√			
	Mesin potong rumput		√	√			
	Filing cabinet		√	√			
	LCD Projector		√	√			
	Mesin pencacah sampah daun/jerami		√			√	Hibah Pem Prop Jawa Tengah
	Drum bak kompos		√	√		√	Hibah Pem Prop Jawa Tengah
	Gerobak sampah		√	√		√	Hibah Pem Prop Jawa Tengah
	kontainer sampah		√	√			
	becak sampah		√	√			

	Mesin Pencacah Plastik		√	√			
	Mesin Pengepres Plastik		√	√			
	Kipas angin tembok		√	√			
	Lemari Es / Kulkas		√	√			
	Brankas		√	√			
	Pemotong Kertas		√	√			
	Tempat sampah		√	√			
	Meja kerja		√	√			
	Papan tulis		√	√			
	kalkulator		√	√			
	Laptop		√	√			
	Lemari kaca		√	√			
	sound sistem portable		√			√	Hadiah lomba Posyandu PKK Propinsi Jawa Tengah
	Filling Cabinet		√	√			
	sound sistem portable		√	√			
	sound sistem profesional portable aktif		√	√			
	Kursi plastik		√	√			
	Laptop Core i5		√	√			
	Proyektor		√	√			
	Meja Kerja		√	√			
			√	√			
2	Kendaraan		√	√			
	Kendaraan bermotor roda tiga	√				√	Pinjam pakai Pemkab Kudus
	Sepeda motor HONDA WIN	√				√	Pinjam pakai Pemkab Kudus
	Sepeda motor YAMAHA NMAX	√				√	Hadiah Bank Jateng
	Sepeda motor HONDA VARIO	√				√	Hadiah Bank Jateng
3	Gedung dan Bangunan						
	Balai Desa		√	√			
	Gedung Sekretariat Desa		√	√			
	Gedung TK Pertiwi		√	√			
	Gedung BKD		√	√			
	Gedung Balai Pertemuan / Polindes		√	√			
	Gedung Lumbung Pangan Masyarakat Desa		√	√			
	Tempat Pembuangan Sampah (TPS)		√	√			
	Gedung Bank sampah		√			√	Hibah Pemkab Kudus
	Kanopi TPS sampah		√	√			
	Taman baca Masyarakat		√	√			
	Pengurugan lapangan RT.1 RW.6		√	√			
	Pembangunan pasar desa		√	√			
	Pembangunan skat ruang PKD		√	√			
4	Irigasi / embung/ Drainase						

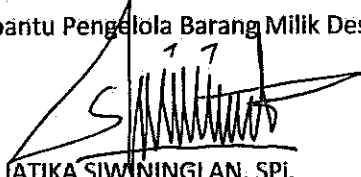
	- Jalan RW. 6 (Termin 1, 2, 3)		√	√			
	- Drainase Gang 4 RW.2 s/d RW.5		√	√			
	- Jalan usaha tani		√	√			
	- Jalan Penghubung RT.05 s/d RT.06 RW.01		√	√			
	- Jalan Desa RT.03 RW. 05		√	√			
	- Bahu jalan RT.4 RW.5 s/d RT.1 RW.6		√	√			
	- Jalan Desa RT.02 RW. 05		√	√			
	- Jalan Desa RT.06 RW. 01		√	√			
	- Drainase RT.4 RW.4		√	√			
	- Drainase RT.5 RW.1		√	√			
	- Drainase RT.4 RW.2		√	√			
	- Saluran sawah Sempalan		√	√			
	- Sumur patek		√	√			
	- Jalan RT.5 RW. 1		√	√			
	- Jalan RT.1 RW. 5		√	√			
	- Jalan RT.3 RW. 3		√	√			
	- Saluran air RT.5 RW.4		√	√			
	- Drainase RT.3 RW.1		√	√			
	- Drainase RT.2 s/d RT.6 RW.1		√	√			
	- Drainase RT.4 RW.1		√	√			
	- Drainase RT.3 RW.2		√	√			
	- Gorong-gorong RT.1 RW.2		√	√			
	- Drainase RT.5 RW.4		√	√			
	- Jalan RT.1 RW.1		√	√			
	- Jalan RT.7 RW.1		√	√			
	- Jalan RT.3 RW.2		√	√			
	- Jalan RT.1 s/d RT.4 RW.4		√	√			
	- Jalan RT.2 RW.4		√	√			
	- Jalan RT.2 RW.5		√	√			
	- Jalan RT.3 RW.5		√	√			
	- Jalan RT.4 RW.5		√	√			
	2019		√	√			
	- Drainase RT. 3/3 - RT. 5/2		√	√			
	- Drainase RW.4		√	√			
	- Drainase RT.3 RW.6		√	√			
	- Drainase RT. 2 RW. 6		√	√			
	- Jalan Paving RT. 5 RW. 1		√	√			
	- Jalan Paving RT. 3 RW. 2		√	√			
	- Jalan Paving RT. 5 RW. 2		√	√			
	- Jalan Paving RT. 1 - 4 RW. 4		√	√			
	- Jalan Paving RT. 1 RW. 5		√	√			
	- Jalan Paving RT. 1 RW. 6		√	√			
	- Jalan Paving RT. 3 RW. 6		√	√			
	- Betonisasi jalan RT.2 RW.1		√	√			
	- Betonisasi jalan RT.2 RW.5		√	√			
	- Betonisasi jalan RT.4 RW.4		√	√			
	- Betonisasi jalan RT.5 RW.4		√	√			
	- embung RT.5 RW.4		√			√	Hibah Pemkab Kudus
5	Aset Tetap						
	Peta Desa		√	√			

	Peta Kabupaten			√	√			
	Lambang Garuda Ukir			√	√			
	Papan nama Kantor Pemerintah Desa			√	√			
6	Konstruksi dalam pengerjaan							
	- Pembangunan Kantor Balaidesa Jati Kulon			√	√			

Mengetahui

Sekretaris Desa Jati Kulon


Selaku Pembantu Pengelola Barang Milik Desa



PITA JATIKA SIWININGLAN, SPI.

Jati Kulon, 21 Pebuari 2019

Petugas / Pengurus



RACHMAD SUNANDAR

LAPORAN HASIL PENGKAJIAN KEADAAN DESA

Tahun : 2020 s/d 2025

DESA : JATI KULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS
PROVINSI : JAWA TENGAH

I. LATAR BELAKANG

Salah satu elemen mendasar dalam penyelenggaraan pembangunan desa adalah ketersediaan RPJMDes dan RKPDes. Karena kedua dokumen tersebut merupakan arah dan kebijakan pembangunan jangka menengah dan jangka pendek desa. Maka kualitas RPJMDes dan RKPDes menjadi penting untuk menjadi perhatian baik dari segi proses penyusunannya, kualitas dokumen maupun kesesuaian dengan perundang-undangan. Pengkajian Keadaan Desa (PKD) adalah merupakan proses wajib yang harus dilakukan untuk memastikan kualitas proses penyusunan Dokumen Perencanaan Desa.

II. TUJUAN

Kegiatan ini bertujuan untuk menggali secara obyektif, lengkap dan cermat:

- a Penyelarasan Arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten/Kota
- b Pengkajian Potensi Desa
- c Pengkajian Peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d Pemanfaatan Peluang CSR Perusahaan Yang ada di desa

III. TIM PELAKSANA PENGKAJIAN KEADAAN DESA

Pengkajian keadaan desa dilakukan oleh Tim Penyusun RPJMDes dengan dibantu oleh Tenaga ahli dan Pemdes.

IV. PENDEKATAN DAN METODE

Pengkajian keadaan desa dilakukan secara partisipatif dengan menggunakan metode turun langsung Lapangan.

V. ALAT KAJI DAN INSTRUMEN

Catatan

Alat kaji yang digunakan adalah Peta Sosial Desa, kalender musim, bagan hubungan antar lembaga/kelembagaan, data aset Desa, dan BUMDESA

VI. PROSES PELAKSANAAN

- a Mengikuti sosialisasi dan/atau mendapatkan informasi tentang arah kebijakan pembangunan kabupaten/kota
- b Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk menemukan potensi, masalah dan kebutuhan masyarakat dengan menggunakan alat kaji tersebut di atas.
- c Memfasilitasi masyarakat dalam pertemuan di tingkat kelompok atau dusun untuk menemukan peluang pendayagunaan sumber daya Desa
- d memfasilitasi masyarakat untuk CSR dengan Perusahaan yang ada di desa.

VII. HASIL KAJIAN DAN KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kajian dan data yang dikumpulkan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a Sebagian Besar mengenai Infrastruktur dan Pemberdayaan
- b Memaksimalkan aset desa untuk peningkatan PAD

VIII. Rencana Kerja Tindak Lanjut

Menyusun rekapitulasi usulan kegiatan pembangunan desa



Mengetahui,
Kepala Desa

(HERY SUPRIYANTO, A Md)

Jati Kulon 1, Maret 2020

Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(Khoiril Anwar M pd)

RPJM DESA JATI KULON
TAHUN 2020 s/d 2025

DESA : JATI KULON
KECAMATAN : JATI
KABUPATEN : KUDUS
PROVINSI : JAWA TENGAH

No	Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Dusun	Perkiraan Volume	Sasaran/ penerima manfaat	Tahun pelaksanaan						Prakiraan Sumber pembiayaan	Pola pelaksanaan		
						Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6		swakeola	Kerja sama antar desa	Kerja sama pihak ketiga
a	b	D	E	F	G	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6	J	K	L	M
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	1	Ds Jati Kulon	12 OB	Kades	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		2	Ds Jati Kulon	12 OB	Kades	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		3	Ds Jati Kulon	12 OB	Sekdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		4	Ds Jati Kulon	12 OB	Sekdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		5	Ds Jati Kulon	120 OB	Perangkat Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		6	Ds Jati Kulon	120 OB	Perangkat Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		7	Ds Jati Kulon	12 OB	Sekdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		8	Ds Jati Kulon	12 OB	Sekdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		9	Ds Jati Kulon	120 OB	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		10	Ds Jati Kulon	1 Thn	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		11	Ds Jati Kulon	12 OB	BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		12	Ds Jati Kulon	12 OB	BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		13	Ds Jati Kulon	12 OB	BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		14	Ds Jati Kulon	96 OB	BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		15	Ds Jati Kulon	12 OB	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		16	Ds Jati Kulon	72 OB	Ketua RW	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
		17	Ds Jati Kulon	35 OK	Ketua RT/RW	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		

61	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa (kades beserta jajarannya dan BPD)	Desa	1 Paket	Warga Masyarakat	1	2	3	4	5	6	APBDES	
62	Studi banding Pendes dan BPD	Desa	1 Paket	Pendes dan BPD					5		APBDES	
63	Penyusunan / Pendataan / Pemutakhiran Profil Desa (Profil Kependudukan dan Potensi Desa);	Desa	1 Paket	warga masyarakat	1	2	3	4	5	6	APBDES	
64	Lain-lain kegiatan sub bidang perTanahan*	Desa	1 Paket	warga masyarakat	1	2	3	4	5	6	APBDES	√
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/PA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa** (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst)	Desa	1 keg	Warga Masyarakat				√			APBDES	√
2	Penyelenggaraan TK (Bantuan Honor Pengajar TK PerTriwi)	Desa	48 OB	Warga Masyarakat	√	√	√	√	√	√	APBDES	√
3	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD, dst)	Desa	1 keg	Warga Masyarakat		√	√	√	√	√	APBDES	
4	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat	Desa	1 keg	Warga Masyarakat			√				APBDES	
5	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa **	Desa	1 keg	Warga Masyarakat				√			APBDES	
6	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD/TK/PA/TKA/TPQ/Madrasah Non- Formal Milik Desa**	Ds Jati Kulon	1unit	Warga Masyarakat	√	√	√	√	√	√	APBDES	√
7	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD/ TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa**	Ds Jati Kulon	5unit	Warga Masyarakat					√		APBDES	√
8	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa**	Ds Jati Kulon	2	Warga Masyarakat						√	APBDES	√
9	Pembangunan Taman Bacaan Desa			Warga Masyarakat						√	APBDES	
10	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)	Ds Jati Kulon	2	Warga Masyarakat			√				APBDES	√
11	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	Ds Jati Kulon	2	Warga Masyarakat			√	√	√		APBDES	√
12	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	Ds Jati Kulon	2	Warga Masyarakat			√				APBDES	√
13	Optimalisasi perpustakaan desa	Desa	1 Paket	Warga Masyarakat		√	√	√	√	√	APBDES	
14	Peningkatan APE	Desa	6 Paket	anak - anak TK		√	√	√	√	√	APBDES	
15	Inisiasi sanggar pendidikan	Desa	1 paket	Warga Masyarakat		√					APBDES	
16	Pembangunan/rehabilitasi TK PerTriwi km banjir	Desa	1 pkt	siswa/siwi TK PerTriwi		√		√			APBDES	√
17	Lain-lain kegiatan sub bidang pendidikan*											√

2 BIDANG PELAKSANAAN
PEMBANGUNAN DESA

[illegible]

No	Detail Pekerjaan	RT 01 RW 02	60 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
43	Pembangunan Jalan Dan Drainase	RT 05 RW 02	45 m1	masyarakat	✓		APBDES	✓
44	Paving jalan depan rumah bpk. Cipto	RT 01 RW 03	50 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
45	Paving jalan/tanggul di RT 01 RW 03	RT 02 RW 03	100 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
46	Perbaikan jalan dan pembangunan drainase dr Rmh Bpk Sulkin sampai Pak Kasti jika hujan air tidak bisa mengalir	RT 01 RW 03	50 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
47	Paving jalan/tanggul di RT 01 RW 03	RT 02 RW 03	100 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
48	Perbaikan jalan dan pembangunan drainase dr Rmh Bpk Sulkin sampai Pak Kasti jika hujan air tidak bisa mengalir	RT 01 RW 04	100 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
49	Pengaspalan jalan di perTigaan gang 5 dng aspal goreng krn jalan cor retak	RT 02 RW 04	90 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
50	Pavingisasi jalan dr rumah bpk Kahar sampai Mushola	RT 04 RW 04	30 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
51	Melanjutkan Pembangunan jalan Beton gang 7	RT 01 RW 05	94 m1	masyarakat	✓		APBDES	✓
52	Melanjutkan pavingisasi samping Bpk Sulistyanto gas ke utara	RT 01 RW 05	50 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
53	Pavingisasi utara makam juwet	RT 01 RW 05	139 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
54	Pembuatan talud dan betonisasi jln. Utara H. Rofiq sampai ke Mushola Naita Karima	RT 03 RW 05	140 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
55	Pavingisasi selatan Mushola Nurussalam s/d jalan raya dpn rumah Bp. Kusmanto krn baru separo	RT 02 RW 06	70 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
56	Pengecoran jalan RT 2/6 di gang 1 dan 2	RT 02 RW 06	60 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
57	Paving untuk gang tembus wilayah RT 2/6	RT 05 RW04	100 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
58	Pengerasan gang baru timur dan kencing barat	RT 05 RW 04	300 m1	masyarakat		✓	APBDES	✓
59	Penyambungan jalan lingkak kencing dan beton dekat masjid	RT 03 RW 06	300/m1	Warga Masyarakat			APBD II	✓
60	Pembangunan jalan tembus ke lapangan Samba	RT 01,RT 04 RW 01	300/m1	Warga Masyarakat			APBD I	
61	Pengaspalan jalan RT 01,RT 04 RW 01	RT 02-RT 06 RW 01	300/m1	Warga Masyarakat			APBD I	✓
62	Pengaspalan jalan RT 02-RT 06 RW 01	RT 02 RW 04	48./m2	Warga Masyarakat		✓	APBDES	✓
63	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang **	RT 03 RW 04	138/m1	Warga Masyarakat		✓	APBDES	✓
64	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang ***(Paving)	RT 02 RW 05	245 m1	Warga Masyarakat		✓	APBDES	✓
65	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang ***(Paving)	RT 01 RW 05	107.55/m2	Warga Masyarakat		✓	APBDES	✓
66	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang ***(Paving)	RT 03 RW 05	117/m2	Warga Masyarakat		✓	APBDES	✓

68	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang (paving)	RT 01 RW 05	300/m2	Warga Masyarakat					✓			APBDES	✓		
69	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang *(PAVING)	Ds Jati Kulon	113.40/m2	Warga Masyarakat					✓			APBDES	✓		
70	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang **	RT 04 RW 05	13/m2	Warga Masyarakat							✓	APBDES	✓		
71	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang *(PAVING)	RT 04 RW 06	300m1	Warga Masyarakat							✓	APBD II	✓		
72	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **	Ds Jati Kulon		Warga Masyarakat							✓				
73	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain) **	Ds Jati Kulon		Warga Masyarakat							✓				
74	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	135/m1	Warga Masyarakat							✓	APBDES	✓		
75	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	132/m1	Warga Masyarakat							✓	APBDES	✓		
76	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	172/m1	Warga Masyarakat							✓	APBDES	✓		
77	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	108/m1	Warga Masyarakat					✓			APBDES	✓		
78	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	132/m1	Warga Masyarakat					✓			APBDES	✓		
79	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	132/m1	Warga Masyarakat					✓			APBDES	✓		
80	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	132/m1	Warga Masyarakat					✓			APBDES	✓		
81	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	120/m1	Warga Masyarakat					✓			APBDES	✓		
82	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	178./m1	Warga Masyarakat							✓	APBDES	✓		
83	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	122.5m1	Warga Masyarakat							✓	APBDES	✓		
84	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	39m1	Warga Masyarakat							✓	APBDES	✓		
85	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	200/m1	Warga Masyarakat							✓	APBDES	✓		
86	Pembangunan Drainase 04/06	RT 04 RW 06	200/m1	Warga Masyarakat							✓				
87	Drainase kalen RT 2/2 s/d kail gelis antisipasi meluapnya air hujan.	RT04 RW02	150 m1	masyarakat					✓			APBDES			
88	Penutupan drainase dr RT 4/2 s/d RT 2/2 & dari Mi Muhammadiyah s/d RT 03 RW 01 (perbatasan Jati Kulon-Ploso)	RT 04 RW 02	400 m1	masyarakat				✓				APBDES			
89	Pembuatan saluran air utk menampung luapan air hujan timur rumah bpk. Tuk Emi	RT 05 RW 02	80 m1	masyarakat				✓				APBDES			
90	Revisi/saluran air di RW 3 Secara terpadu di RT 1,2,3,4 RW. 03	RW 03	400 m1	masyarakat				✓	✓	✓	✓	APBDES			

91	Pembuatan Drainase tertutup di jalan RT 06/1	RT 06 RW 01	90 m2	masyarakat				√			APBDES	
92	Pembuatan Gorong2 Gang Pak. Agung	RT05 RW01	50 m	masyarakat				√			APBDES	
93	Saluran gorong2 di sepanjang Gang 1	RT 01.07 RW 0	200 m1	masyarakat	√						APBDES	
94	Pembuatan Gorong2 depan Pak Man s/d depan TK ABA	RT 01 RW/03	100 m1	masyarakat				√			APBDES	
95	pembuatan selokan dr bpk. Rochyanto ke barat	RT 02 RW 03	75 m1	masyarakat				√			APBDES	
96	Normalisasi selokan dipeRTigaan Gang 6 ke timur s/d indomaRT	RT 01 RW 04	145 m1	masyarakat				√			APBDES	
97	saluran air di sebelah utara dan selatan agar air tidak menggenang	RT 01 RW 04	100 m1	masyarakat		√					APBDES	
98	melanjutkan pembangunan drainase jalan tengah dan utara kampung	RT 05 RW 04	150 m1	masyarakat	√						APBDES	
99	Pembuatan Gorong2 di RT 3/4 jika hujan banjir	RT 03 RW 04	145 m1	masyarakat	√						APBDES	
100	Pembuatan drainase dr rumah bpk. Joniyanto sampai PURA	RT 02 RW 4	100 m1	masyarakat		√					APBDES	
101	Pembuatan gorong2 dr jln protokol ke barat sampai sawah jika hujan air meluap sampai teras warga	RT 02 RW 05	245 m 1	masyarakat				√			APBDES	
102	Pembuatan saluran air dr depan poskamling baru sampai poskamling lama jika hujan air menggenang	RT 02 RW 05	180 m1	masyarakat	√						APBDES	
103	Penutupan saluran dari perempatan bpk. Ruslan sampai peRTigaan RT 3/6, drainase RT 3/6 menyambung RT 4/6	RW 06	195 m1	masyarakat				√			APBDES	
104	Menutup saluran air dng cor semen, mulai gapura ke barat	RT 04 RW 05	161 m1	masyarakat					√		APBDES	
105	Drainase gang di RT 2/6 yang selatan	RT 02 RW 06	70 m1	masyarakat		√					APBDES	
106	Pemeliharaan Embung Milik Desa	Ds Jati Kulon	1 unit	Warga Masyarakat						√		
107	Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Desa	Ds Jati Kulon		Warga Masyarakat						√		
108	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **	Ds Jati Kulon		Warga Masyarakat						√		
109	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petlisan	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat						√	APBDES	√
110	Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat						√	APBDES	√
111	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat						√	APBDES	√
112	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa **	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat				√			APBDES	√
113	Pembuatan Jalan Jalur Lambat JI.AKEP.R Agli Kusumadya-Mijen	Ds Jati Kulon	300/m1	Warga Masyarakat					√		APBDES	√
114	Pembuatan Jalan Inspeksi sepanjang S.Gellis melintas di Desa Jatikulon	Ds Jati Kulon	4.000 /m1	Warga Masyarakat					√		APBDES	√
115	Pembuatan saluran /Drainase Jl. Sempalan - Pasuruhan Kidul	Ds Jati Kulon	300/m1	Warga Masyarakat					√		APBDES	√
116	Normalisasi Sungai Gellis	Ds Jati Kulon	1000 M/m1	Warga Masyarakat					√		APBDES	√

117	Pengadaan Pompa air longstrok JI.R Agli Kusumadya -Mijen	Ds Jati Kulon	1/Unit	Warga Masyarakat					✓		APBDES	✓		
118	Penambahan lampu di area makam, dan pembangunan tembok makam Mbah Kendil	RT 01 RW 03	2 Paket	masyarakat	✓						APBDES			✓
119	Penegaran makam juwet, dan paving jalan utara makam juwet	RT 01 RW 05	150 m1	masyarakat		✓					APBDES	✓		
120	Pembuatan Balai jagong di bibir tanggul RT 4/4	RT 04 RW 04	1 unit	masyarakat							APBDES	✓		
121	Pembuatan gapura kampung ASI	RW 05	1 unit	masyarakat						✓	APBDES	✓		
122	Lain-lain kegiatan sub bidang pekerjaan umum dan penataan ruang*													
123	Dukungan pelaksanaan program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni(RTLH) GAKIN (pemetaan, validasi, dll)	Ds Jati Kulon	10	Warga Masyarakat		✓		✓	✓		APBDES	✓		
124	Pemeliharaan Sumur Resapan Milik Desa	Ds Jati Kulon	15	Warga Masyarakat	✓	✓		✓	✓		APBDES	✓		
125	Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air/Tandon Penampungan Air Hujan/Sumur Bor, dll)	Ds Jati Kulon	4 keg	Warga Masyarakat	✓	✓		✓	✓		APBDES	✓		
126	Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (pipanisasi, dll)	Ds Jati Kulon	12 keg	Warga Masyarakat	✓			✓			APBDES	✓		
127	Pemeliharaan Sanitasi Permukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit, dll., diluar prasarana jalan)	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat		✓		✓			APBDES	✓		
128	Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat				✓			APBDES	✓		
129	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank Sampah, dll)	Ds Jati Kulon	1 keg	Warga Masyarakat				✓			APBDES	✓		
130	Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drahase, Air limbah Rumah Tangga)	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat		✓					APBDES	✓		
131	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat					✓		APBDES	✓		
132	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumur Resapan **	Ds Jati Kulon	50 Unit	Warga Masyarakat	✓	✓		✓	✓		APBDES	✓		
133	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air/Tandon Penampungan Air Hujan/Sumur Bor, dll)**	Ds Jati Kulon	1 unit	Warga Masyarakat		✓					APBDES	✓		
134	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (pipanisasi, dll) **	Ds Jati Kulon	15 keg	8388	✓	✓		✓	✓		APBDES	✓		
135	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sanitasi Permukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit, dll., diluar prasarana jalan) **	Ds Jati Kulon	15 keg	Warga Masyarakat							APBDES	✓		
136	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll **	Ds Jati Kulon	5 keg	Warga Masyarakat		✓					APBDES	✓		
137	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan,Bank Sampah, dll)**	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat		✓			✓		APBDES	✓		
138	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)**	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat				✓			APBDES	✓		

[illegible]

3	Koordinasi Pembinaan Ketentraman, KeterTiban, dan Pelindungan Masyarakat(dengan masyarakat/institusi pemerintahan daerah, dll) Skala Lokal Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
4	Pelatihan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	Ds Jati Kulon	5 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
5	Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa	Ds Jati Kulon	1 keg	30	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
6	Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
7	Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi keAPBDESA Masyarakat di Bidang Hukum dan Pelindungan Masyarakat	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
8	Lain-lain kegiatan sub bidang Ketenteraman, KeterTiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat*										
9	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
10	Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota hari Kemerdekaan, hari besar keagamaan, dll) tingkat Desa	Ds Jati Kulon	1 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
11	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (perayaan HUT RI)	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
12	Santunan yatim /Piatu/Penyandang Cacat	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
13	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa **	Ds Jati Kulon	1 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa *	Ds Jati Kulon	1 keg	Warga Masyarakat		✓					
15	Lain-lain kegiatan sub bidang Kebudayaan dan Keagamaan*	Ds Jati Kulon	1 keg	Warga Masyarakat					✓		
16	Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat		✓				APBDES	✓
17	Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan (Kepemudaan, Penyadaraan Wawasan Kebangsaan, dll) tingkat Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat		✓				APBDES	✓
18	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat			✓			APBDES	✓
19	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa**	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat			✓			APBDES	✓
20	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa**	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat				✓		APBDES	✓
21	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga	Ds Jati Kulon	12 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓

MATRIK RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DESA JATI KULON
TAHUN 2020 s/d 2025

NG : JATI KULON
LELENGGARAAN : JATI
ERINTAHAN DESA : KUDUS
: JAWA TENGAH

Bidang	Jenis Kegiatan	Lokasi RT/RW/Dusun	Perkiraan Volume	Sasaran/ penerima manfaat	Tahun pelaksanaan						Prakiraan Sumber pembiayaan	Pola pelaksanaan		
					Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6		swakelola	Kerja sama antar desa	Kerja sama pihak ketiga
b	D	E	F	G	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	Tahun 6	J	K	L	M
NG LELENGGARAAN ERINTAHAN DESA														
	1	Penyediaan Penghasilan Tetap Kepala Desa	12 OB	Kades	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	2	Penyediaan Penghasilan Tunjangan Kepala Desa	12 OB	Kades	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	3	Penyediaan Penghasilan Tetap Perangkat Desa (Sekdes) NON PNS	12 OB	Sekdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	4	Penyediaan tunjangan Perangkat Desa (Sekdes) NON PNS	12 OB	Sekdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	5	Penyediaan Penghasilan Tetap Perangkat Desa	120 OB	Perangkat Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	6	Penyediaan Tunjangan Perangkat Desa	120 OB	Perangkat Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	7	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa	12 OB	Sekdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	8	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Perangkat Desa (Sekdes)	12 OB	Sekdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	9	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Perangkat Desa	120 OB	Pendes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	10	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, Perlengkapan perkantoran, Pakaian Dinas/ Alnbut, Listrik/ Telpon, dll)	1 Tmn	Pendes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	11	Penyediaan Tunjangan Ketua BPD	12 OB	BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	12	Penyediaan Tunjangan Wakil Ketua BPD	12 OB	BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	13	Penyediaan Tunjangan Sekretaris BPD	12 OB	BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	14	Penyediaan Tunjangan anggota BPD	96 OB	BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	15	Penyediaan Operasional BPD (Rapat-rapat (ATK, makan-minum), perlengkapan perkantoran, Pakaian Seragam, perjalanan dinas, listrik/telpon, dll)	12 OB	Pendes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	16	Penyediaan Insentif RW	72 OB	Ketua RW	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
	17	Penyediaan Operasional RT/RW	35 OK	Ketua RT/RW	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		

38	Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (Antar Desa/Kecamatan/Kabupaten, Pihak Ketiga, dll)**	Ds Jati Kulon	3 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
39	Penyelenggaraan Lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dalam mengikuti Lomba Desa	Ds Jati Kulon	10 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
40	Administrasi Pengelolaan Keuangan Desa (Pajak,bunga,,biaya Transfer,Biaya Kliring dll)	Ds Jati Kulon	1 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
41	Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pemilihan Umum Dan Pilpres			Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
42	Lain-lain kegiatan sub bidang tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan*	Ds Jati Kulon	5 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
43	Peningkatan pelayanan umum dan update data monografi desa secara berkala	Desa	2 Paket	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	
44	Bersama warga desa mensukseskan program pemberintah desa	Desa	6 Paket	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	
45	Keterlibatan masyarakat desa dalam penggalan gagasan penyusunan perencanaan desa (RPJMDes/RKPDdes)	Desa	2 Paket	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	
46	Mengembalikan dan memaksimalkan fungsi aset desa	Desa	1 Paket	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	
47	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa (kades beseRTa, lejarannya dan BPD)	Desa	1 Paket	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	
48	Studi banding Pendes dan BPD	Desa	1 Paket	Pendes dan BPD					✓			
49	SeTrifikasi Tanah Kas Desa	Desa	1 keg	Warga Masyarakat				✓				
50	Tata kelola tanah Bando Desa yang produktif dan bernilai untuk kesejahteraan Masyarakat	Desa	1 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	
51	Administrasi PerTanahan (Pendaftaran Tanah, dan Pemberian Registrasi Agenda PerTanahan	Desa	1 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
52	Fasilitasi SeRTrifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin	Desa	1 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
53	Mediasi Konflik PerTanahan	Desa	1 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
54	Penyuluhan PerTanahan	Desa	1 keg	Warga Masyarakat				✓				✓
55	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Desa	1 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
56	Penentuan/Penegasan/Pembangunan Batas/Patok Tanah Desa	Desa	1 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
57	Peningkatan pelayanan umum dan update data monografi desa secara berkala	Desa	2 Paket	Warga Masyarakat	1	2	3	4	5	6	APBDES	
58	Bersama warga desa mensukseskan program pemerintah desa	Desa	6 Paket	Warga Masyarakat	1	2	3	4	5	6	APBDES	
59	Keterlibatan masyarakat desa dalam penggalan gagasan penyusunan perencanaan desa (RPJMDes/RKPDdes)	Desa	2 Paket	Warga Masyarakat	1	2	3	4	5	6	APBDES	
60	Mengembalikan dan memaksimalkan fungsi aset desa	Desa	1 Paket	Warga Masyarakat	1	2	3	4	5	6	APBDES	

61	Peningkatan Kapasitas aparat pemerintah desa (kades beserta jajarannya dan BPD)	Desa	1 Paket	Warga Masyarakat Pemdes dan BPD	1	2	3	4	5	6	APBDES	
62	Studi banding Pemdes dan BPD	Desa	1 Paket						5		APBDES	
63	Penyusunan / Pendataan / Pemutakhiran Profil Desa (Profil Kependudukan dan Potensi Desa);	Desa	1 Paket	warga masyarakat	1	2	3	4	5	6	APBDES	
64	Lain-lain kegiatan sub bidang perTahanan*	Desa	1 Paket	warga masyarakat	1	2	3	4	5	6	APBDES	✓
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa** (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst)	Desa	1 keg	Warga Masyarakat				✓			APBDES	✓
2	Penyelenggaraan TK (Bantuan Honor Pengajar TK PerTwi)	Desa	48 OB	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
3	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD, dst)	Desa	1 keg	Warga Masyarakat		✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	
4	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat	Desa	1 keg	Warga Masyarakat			✓				APBDES	
5	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa **	Desa	1 keg	Warga Masyarakat				✓			APBDES	
6	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa**	Ds Jati Kulon	1 unit	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
7	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa**	Ds Jati Kulon	5 unit	Warga Masyarakat					✓		APBDES	✓
8	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa**	Ds Jati Kulon	2	Warga Masyarakat						✓	APBDES	✓
9	Pembangunan Taman Bacaan Desa			Warga Masyarakat						✓	APBDES	
10	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)	Ds Jati Kulon	2	Warga Masyarakat			✓				APBDES	✓
11	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	Ds Jati Kulon	2	Warga Masyarakat			✓	✓	✓		APBDES	✓
12	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	Ds Jati Kulon	2	Warga Masyarakat			✓				APBDES	✓
13	Optimalisasi perpustakaan desa	Desa	1 Paket	Warga Masyarakat		✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	
14	Peningkatan APE	Desa	6 Paket	anak - anak TK		✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	
15	Inisiasi sanggar pendidikan	Desa	1 paket	Warga Masyarakat		✓					APBDES	
16	Pembangunan/rehabilitasi TK PerTwi km banjir	Desa	1 pkt	siswa/siswi TK PerTwi		✓		✓			APBDES	✓
17	Lain-lain kegiatan sub bidang pendidikan*											✓

NG PELAKSANAAN
BANGUNAN DESA

18	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/Polindes Milik Desa (Obat-obatan Tambahan Insentif Bidan Desa/Perawat Desa; Penyediaan Pelayanan KB dan Alat Kontrasepsi bagi Keluarga Miskin, dst)					✓	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
19	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/Polindes Milik Desa(Obat-obatan)	Ds Jati Kulon	2 Pkt			Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
20	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)	Ds Jati Kulon	14 Pos			Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
21	Insentif Kader Posyandu	Ds Jati Kulon	40 OB		✓	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
22	Makanan Tambahan, Kelas Ibu	Ds Jati Kulon	2 keg		✓	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
23	Makanan Tambahan, Kelas Lansia	Ds Jati Kulon	200 OB		✓	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
24	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat,tenaga kesehatan dan Kader Kesehatan, dll)	Ds Jati Kulon	2 keg		✓	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBD KAB	✓		
25	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	Ds Jati Kulon	1 keg		✓	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
26	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) tingkat desa				✓	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES			
27	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	Ds Jati Kulon	2 Keg		✓	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
28	Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional					Warga Masyarakat		✓	✓			APBDES			
29	Pemeliharaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD					Warga Masyarakat		✓				APBDES			
30	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **	Ds Jati Kulon	1 keg			Warga Masyarakat			✓			APBDES	✓		
31	Pelaksanaan Program Stunting	Ds Jati Kulon	12 Kag		✓	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
32	Pemasangan galvalum di gedung posyandu integrasi	Posyandu	1 Paket		✓	masyarakat	✓					APBDES	✓		
33	Pelatihan dan peningkatan kapasitas dan kompetensi kader posyandu,	Desa	1 Paket		✓	masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
34	Seragam kader posyandu (kaos kader)	Desa	38 bh			masyarakat		✓				APBDES	✓		
35	Pelayanan gratis ulk cek kesehatan (cek kadar gula, kolesterol, asam urat)	Desa	6 paket		✓	masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓		
36	Lain-lain kegiatan sub bidang Kesehatan														
37	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa **	Ds Jati Kulon			✓	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES			
38	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang	Ds Jati Kulon			✓	Warga Masyarakat	✓					APBDES			
39	Pembangunan jalan paving	RT 01 RW 05	94 m2			masyarakat		✓				APBDES	✓		
40	Pembangunan/rehabilitasi TK PerTiwi km banjir	Desa	1 pkt			siswa/siswi TK PerTiwil						APBDES	✓		
41	Paving jin masjid Al Fattah sudah rusak	RT 04 RW 02	50 m1		✓	masyarakat						APBDES	✓		
42	Paving gang depan rumah bpk. Subari	RT 04 RW 02	50 m1			masyarakat		✓				APBDES	✓		

43	Pembangunan Jalan Dan Drainase	RT 01 RW 02	60 m1	masyarakat						√		APBDES	√	
44	Paving jalan depan rumah bpk. Cipto	RT 05 RW 02	45 m1	masyarakat	√							APBDES	√	
45	Paving jalan/tanggul di RT 01 RW 03	RT 01 RW 03	50 m1	masyarakat			√					APBDES	√	
46	Perbaikan jalan dan pembangunan drainase di Rmih Bpk.Sulkin sampai Pak Kasti jika hujan air tidak bisa mengalir	RT 02 RW 03	100 m1	masyarakat			√					APBDES	√	
47	Paving jalan/tanggul di RT 01 RW 03	RT 01 RW 03	50 m1	masyarakat			√					APBDES	√	
48	Perbaikan jalan dan pembangunan drainase di Rmih Bpk. Sulkin sampai Pak Kasti jika hujan air tidak bisa mengalir	RT 02 RW 03	100 m1	masyarakat			√					APBDES	√	
49	Pengaspalan Jalan di perTigaan gang 6 dng aspal goreng km jalan cor retak	RT 01 RW 04	100 m1	masyarakat					√			APBDES	√	
50	Pavingisasi jalan di rumah bpk Kahar sampai Mushola	RT 02 RW 04	90 m1	masyarakat	√							APBDES	√	
51	Melanjutkan Pembangunan jalan Beton gang 7	RT 04 RW 04	30 m1	masyarakat	√							APBDES	√	
52	Melanjutkan pavingisasi samping Bpk Sulistiyanto gas ke utara	RT 01 RW 05	94 m1	masyarakat	√							APBDES	√	
53	Pavingisasi utara makam Juwet	RT 01 RW 05	50 m1	masyarakat	√							APBDES	√	
54	Pembuatan talud dan betonisasi jln. Utara H. Rofiq sampai ke Mushola Nalla Karima	RT 01 RW 05	139 m1	masyarakat	√							APBDES	√	
55	Pavingisasi selatan Mushola Nurussalam s/d jalan raya dpn rumah Bp. Kusnanto km baru sepero	RT 03 RW 05	140 m1	masyarakat	√							APBDES	√	
56	Pengecoran jalan RT 2/6 di gang 1 dan 2	RT 02 RW 06	70 m1	masyarakat	√							APBDES	√	
57	Paving untuk gang tembus wilayah RT 2/6	RT 02 RW 06	60 m1	masyarakat	√							APBDES	√	
58	Pengerasan gang baru timur dan kencing barat	RT 05 RW04	100 m1	masyarakat			√					APBDES	√	
59	Penyambungan jalan lingkak kencing dan beton dekat masjid	RT 05 RW 04	300 m1	masyarakat						√		APBDES	√	
60	Pembangunan jalan tembus ke lapangan Samba	RT 03 RW 06	300/m1	Warga Masyarakat	√							APBD II	√	
61	Pengaspalan jalan RT 01, RT 04 RW 01	RT 01, RT 04 RW 01	300/m1	Warga Masyarakat	√							APBD I		
62	Pengaspalan jalan RT 02-RT 06 RW 01	RT 02-RT 06 RW 01	300/m1	Warga Masyarakat	√							APBD I	√	
63	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang **	RT 02 RW 04	48./m2	Warga Masyarakat			√					APBDES	√	
64	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang ** (Paving)	RT 03 RW 04	138/m1	Warga Masyarakat			√					APBDES	√	
65	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang ** (Paving)	RT 02 RW 05	245 m1	Warga Masyarakat			√					APBDES	√	
66	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang ** (Paving)	RT 01 RW 05	107.55/m2	Warga Masyarakat						√		APBDES	√	
67	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang ** (Paving)	RT 03 RW 05	117/m2	Warga Masyarakat						√		APBDES	√	

68	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang (paving)	RT 01 RW 05	300/m2	Warga Masyarakat						√			APBDES	√		
69	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang ** (PAVING)	Ds Jati Kulon	113.40/m2	Warga Masyarakat						√			APBDES	√		
70	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang **	RT 04 RW 05	13/m2	Warga Masyarakat					√				APBDES	√		
71	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang ** (PAVING)	RT 04 RW 06	300m1	Warga Masyarakat					√				APBD II	√		
72	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **	Ds Jati Kulon		Warga Masyarakat					√							
73	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain) **	Ds Jati Kulon		Warga Masyarakat							√					
74	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	135/m1	Warga Masyarakat								√	APBDES	√		
75	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	132/m1	Warga Masyarakat								√	APBDES	√		
76	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	172/m1	Warga Masyarakat								√	APBDES	√		
77	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	108/m1	Warga Masyarakat						√			APBDES	√		
78	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	132/m1	Warga Masyarakat						√			APBDES	√		
79	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	132/m1	Warga Masyarakat						√			APBDES	√		
80	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	132/m1	Warga Masyarakat						√			APBDES	√		
81	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	120/m1	Warga Masyarakat						√			APBDES	√		
82	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	178./m1	Warga Masyarakat								√	APBDES	√		
83	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	122.5m1	Warga Masyarakat								√	APBDES	√		
84	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	39m1	Warga Masyarakat								√	APBDES	√		
85	Pembangunan Drainase	Ds Jati Kulon	200/m1	Warga Masyarakat								√	APBDES	√		
86	Pembangunan Drainase 04/06	RT 04 RW 06	200/m1	Warga Masyarakat								√				
87	Drainase katen RT 2/2 s/d kali gellis antisipasi meluapnya air hujan.	RT04 RW02	150 m1	Warga Masyarakat						√			APBDES			
88	Penutupan drainase dr RT 4/2 s/d RT 2/2 & dari MI Muhammadiyah s/d RT 03 RW 01 (perbatasan Jati Kulon-Ploso)	RT 04 RW 02	400 m1	masyarakat					√				APBDES			
89	Pembuatan saluran air ulk menampung luapan air hujan timur rumah bpk. Tuk Emi	RT 05 RW 02	80 m1	masyarakat					√				APBDES			
90	Revitalisasi saluran air di RW 3 Secara terpadu di RT 1,2,3,4 RW. 03	RW 03	400 m1	masyarakat				√		√			APBDES			

91	Pembuatan Drainase teRTutup di jalan RT 06/1	RT 06 RW 01	90 m2	masyarakat			✓			APBDES		
92	Pembuatan Gorong2 Gang Pak Agung	RT05 RW01	50 m	masyarakat			✓			APBDES		
93	Saluran gorong2 di sepanjang Gang 1	RT 01,07 RW 0	200 m1	masyarakat	✓					APBDES		
94	Pembuatan Gorong2 depan Pak Man s/d depan TK ABA	RT 01 RW 03	100 m1	masyarakat			✓			APBDES		
95	pembuatan selokan dr bpk. Rochyanto ke barat	RT 02 RW 03	75 m1	masyarakat			✓			APBDES		
96	Normalisasi selokan dipeRTigaan Gang 6 ke timur s/d indomaRT	RT 01 RW 04	145 m1	masyarakat			✓			APBDES		
97	saluran air di sebelah utara dan selatan agar air tidak menggenang	RT 01 RW 04	100 m1	masyarakat		✓				APBDES		
98	melanjutkan pembangunan drainase jalan tengah dan utara kampung	RT 05 RW 04	150 m1	masyarakat	✓					APBDES		
99	Pembuatan Gorong2 di RT 3/4 jika hujan banjir	RT 03 RW 04	145 m1	masyarakat	✓					APBDES		
100	Pembuatan drainase di rumah bpk. Joriyanto sampai PURA	RT 02 RW 4	100 m1	masyarakat		✓				APBDES		
101	Pembuatan gorong2 dr jin protokol ke barat sampai sawah jika hujan air meluap sampai teras warga	RT 02 RW 05	245 m 1	masyarakat			✓			APBDES		
102	Pembuatan saluran air dr depan poskamling baru sampai poskamling lama jika hujan air menggenang	RT 02 RW 05	180 m1	masyarakat	✓					APBDES		
103	Penutupan saluran dari perempatan bpk. Ruslan sampai peRTigaan RT 3/6, drainase RT 3/6	RW 06	195 m1	masyarakat			✓			APBDES		
104	Menutup saluran air dng cor semen, mulai gapura ke barat	RT 04 RW 05	161 m1	masyarakat				✓		APBDES		
105	Drainase gang di RT 2/8 yang selatan	RT 02 RW 06	70 m1	masyarakat		✓				APBDES		
106	Pemeliharaan Embung Milik Desa	Ds Jati Kulon	1 unit	Warga Masyarakat					✓			
107	Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Desa	Ds Jati Kulon		Warga Masyarakat					✓			
108	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **	Ds Jati Kulon		Warga Masyarakat					✓			
109	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petlisan	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat					✓	APBDES	✓	
110	Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat					✓	APBDES	✓	
111	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat					✓	APBDES	✓	
112	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa **	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat					✓	APBDES	✓	
113	Pembuatan Jalan Jalur Lambat Jl.AKBP.R Agli Kusumadva-Mijen	Ds.Jati Kulon	300/m1	Warga Masyarakat				✓		APBDES	✓	
114	Pembuatan Jalan Inspeksi sepanjang S.Gellis melintas di Desa Jatikulon	Ds.Jati Kulon	4.000 /m1	Warga Masyarakat				✓		APBDES	✓	
115	Pembuatan saluran /Drainase Jl. Sempalan - Pasuruhan Kidul	Ds.Jati Kulon	300/m1	Warga Masyarakat				✓		APBDES	✓	
116	Normalisasi Sungai Gellis	Ds.Jati Kulon	1000 M/m1	Warga Masyarakat				✓		APBDES	✓	

117	Pengadaan Pompa air longstroit JLR Agli Kusumadya -Miljen	Ds.Jati Kulon	1/unit	Warga Masyarakat				✓			APBDES	✓	
118	Penambahan lampu di area mekam, dan pembangunan tembok makam Mbah Kendil	RT 01 RW 03	2 Paket	masyarakat	✓						APBDES		✓
119	Pengaturan makam juwet, dan paving jalan utara makam juwet	RT 01 RW 05	150 m1	masyarakat		✓					APBDES	✓	
120	Pembuatan Balai jagong di bibir tanggul RT 4/4	RT 04 RW 04	1 unit	masyarakat							APBDES	✓	
121	Pembuatan gapura kampung ASI	RW 05	1 unit	masyarakat						✓	APBDES	✓	
122	Lain-lain kegiatan sub bidang pekerjaan umum dan perataan ruang												
123	Dukungan pelaksanaan program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni(RTLH) GAKIN (pemetaan, validasi, dll)	Ds Jati Kulon	10	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓			APBDES	✓	
124	Pemeliharaan Sumur Resapan Milik Desa	De Jati Kulon	15	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓			APBDES	✓	
125	Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air/Tandon Penampungan Air Hujan/Sumur Bor, dll)	De Jati Kulon	4 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓			APBDES	✓	
126	Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (pipanisasi, dll)	Ds Jati Kulon	12 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓			APBDES	✓	
127	Pemeliharaan Sanitasi Permukiman (Gorong-gorong, Salokan, Parit, dll., diluar prasarana jalan)	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓			APBDES	✓	
128	Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat				✓			APBDES	✓	
129	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank Sampah, dll)	Ds Jati Kulon	1 keg	Warga Masyarakat			✓				APBDES	✓	
130	Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat		✓					APBDES	✓	
131	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat				✓			APBDES	✓	
132	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumur Resapan **	Ds Jati Kulon	50 Unit	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓			APBDES	✓	
133	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air/Tandon Penampungan Air Hujan/Sumur Bor, dll)**	Ds Jati Kulon	1 unit	Warga Masyarakat		✓					APBDES	✓	
134	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (pipanisasi, dll) **	Ds Jati Kulon	15 keg	8388	✓	✓	✓	✓			APBDES	✓	
135	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sanitasi Permukiman (Gorong-gorong, Salokan, Parit, dll., diluar prasarana jalan) **	Ds Jati Kulon	15 keg	Warga Masyarakat							APBDES	✓	
136	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll **	Ds Jati Kulon	5 keg	Warga Masyarakat		✓					APBDES	✓	
137	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank Sampah, dll)**	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat		✓		✓			APBDES	✓	
138	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)**	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat			✓				APBDES	✓	

3	Koordinasi Pembinaan Ketentraman, KeterTiban, dan Peleindungan Masyarakat(dengan masyarakat/instansi pemerintah daerah, dll) Skala Lokal Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
4	Pelatihan Keslapiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	Ds Jati Kulon	5 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
5	Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa	Ds Jati Kulon	1 keg	30	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
6	Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
7	Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi keAPBDESA Masyarakat di Bidang Hukum dan Pelindungan Masyarakat	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
8	Lain-lain kegiatan sub bidang Ketenteraman, KeterTiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat*										
9	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat		✓				APBDES	✓
10	Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota hari kemerdekaan, hari besar keagamaan, dll) tingkat Desa	Ds Jati Kulon	1 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
11	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (perayaan HUT RI	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
12	Santunan yatim /Piatu/Penyandang Cacat	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
13	Peneliharaan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa **	Ds Jati Kulon	1 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓
14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa *	Ds Jati Kulon	1 keg	Warga Masyarakat		✓					
15	Lain-lain kegiatan sub bidang Kebudayaan dan Keagamaan*	Ds Jati Kulon	1 keg	Warga Masyarakat					✓		
16	Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat		✓				APBDES	✓
17	Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan (Kepemudaan, Penyadaraan Wawasan Kebangsaan, dll) tingkat Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat		✓				APBDES	✓
18	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat			✓			APBDES	✓
19	Peneliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa**	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat			✓			APBDES	✓
20	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa**	Ds Jati Kulon	2 keg	Warga Masyarakat			✓			APBDES	✓
21	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga	Ds Jati Kulon	12 keg	Warga Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	APBDES	✓

[illegible]

