



BUPATI KUDUS
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KUDUS
NOMOR 29 TAHUN 2022

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KUDUS,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 51 ayat (1) Peraturan pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, penyusunan belanja daerah berpedoman pada Standar Harga Satuan Regional, Analisis Standar Belanja, dan/atau Standar Teknis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa guna melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud huruf a dan untuk mewujudkan perencanaan dan penyusunan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan perlu mengatur Analisis Standar Belanja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 249);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Kudus.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Kudus
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah unsur Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah.
5. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan dengan peraturan daerah.
6. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan pembiayaan SKPD yang melaksanakan fungsi bendahara umum daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBD.
7. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang bertugas menyiapkan dan melaksanakan kebijakan kepala daerah dalam rangka penyusunan APBD.
8. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja dan belanja kegiatan yang akan dilaksanakan oleh SKPD dalam satu tahun anggaran.



BAB II MAKSUD, TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

Pasal 2

Maksud disusunnya Peraturan Bupati ini adalah untuk mewujudkan perencanaan dan penyusunan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, wajar, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pasal 3

Tujuan disusunnya Peraturan Bupati ini adalah untuk:

- a. menentukan kewajaran belanja suatu sub kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. memberikan pedoman dalam perencanaan dan penyusunan anggaran belanja berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas; dan
- c. meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan Daerah.

Pasal 4

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini adalah:

- a. komponen ASB;
- b. jenis ASB; dan
- c. pengendalian dan pengawasan.

BAB III KOMPONEN ANALISIS STANDAR BELANJA

Pasal 5

- (1) ASB terdiri dari:
 - a. ASB Fisik; dan
 - b. ASB Non Fisik.
- (2) Komponen ASB Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi:
 - a. deskripsi; dan
 - b. rekapitulasi biaya pekerjaan standar.
- (3) Komponen ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b meliputi:
 - a. deskripsi;
 - b. pengendali belanja (*cost driver*);
 - c. satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*);
 - d. satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*);
 - e. rumus penghitungan belanja total; dan
 - f. batasan alokasi objek belanja.

8 4 70

Pasal 6

Deskripsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) huruf a dan ayat (3) huruf a merupakan penjelasan detail operasional peruntukan ASB.

Pasal 7

Rekapitulasi biaya pekerjaan standar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) huruf b merupakan rekapitulasi atas rincian biaya pekerjaan standar.

Pasal 8

Pengendali belanja (*cost driver*) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf b merupakan faktor yang mempengaruhi besaran belanja dari sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 9

- (1) Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja sub kegiatan/aktivitas berubah.
- (2) Belanja tetap (*fixed cost*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja sub kegiatan/aktivitas.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap (*fixed cost*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas maksimal untuk setiap sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 10

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf d merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing sub kegiatan/aktivitas yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan/pengurangan volume sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 11

Rumus penghitungan belanja total sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf e merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari sub kegiatan/aktivitas.

Pasal 12

- (1) Batasan alokasi objek belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf f merupakan proporsi objek belanja dari sub kegiatan/aktivitas.

- (2) Proporsi objek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibagi menjadi 2 (dua) jenis, yaitu:
 - a. rata-rata; dan
 - b. batas atas.
- (3) Proporsi objek belanja rata-rata sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a merupakan proporsi objek belanja kecenderungan berada di sekitar titik pusat penyebaran.
- (4) Proporsi objek belanja batas atas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b merupakan batasan proporsi objek belanja tertinggi.

BAB IV JENIS ANALISIS STANDAR BELANJA

Pasal 13

- (1) Jenis ASB Fisik terdiri dari:
 - a. ASB Bangunan Gedung Negara Sederhana;
 - b. ASB Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana;
 - c. ASB Pagar Bangunan Gedung Negara-Pagar Depan;
 - d. ASB Pagar Bangunan Gedung Negara-Pagar Belakang;
 - e. ASB Pagar Bangunan Gedung Negara-Pagar Samping;
 - f. ASB Pagar Rumah Negara-Pagar Depan;
 - g. ASB Pagar Rumah Negara-Pagar Samping;
 - h. ASB Pagar Rumah Negara-Pagar Belakang;
 - i. ASB Rumah Negara Tipe A;
 - j. ASB Rumah Negara Tipe B; dan
 - k. ASB Rumah Negara Tipe C, Tipe D, Tipe E.
- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 14

- (1) Jenis ASB Non Fisik terdiri dari:
 - a. ASB 001 Sosialisasi Tatap Muka ASN di dalam Kantor (Penuh Hari);
 - b. ASB 002 Sosialisasi Tatap Muka ASN di dalam Kantor (Penuh Hari) Narasumber Luar Daerah;
 - c. ASB 003 Sosialisasi Tatap Muka ASN di dalam Kantor (Setengah Hari);
 - d. ASB 004 Sosialisasi Tatap Muka Non ASN di dalam Kantor (Penuh Hari);
 - e. ASB 005 Sosialisasi Tatap Muka Non ASN di dalam Kantor (Setengah Hari);
 - f. ASB 006 Sosialisasi Tatap Muka ASN di luar Kantor (Penuh Hari);

h y fd

- g. ASB 007 Sosialisasi Tatap Muka Non ASN di luar Kantor (Penuh Hari);
- h. ASB 008 Pelatihan ASN di dalam Kantor (Penuh Hari) Tanpa Praktik Lapangan;
- i. ASB 009 Pelatihan ASN di luar Kantor (Penuh Hari) Tanpa Praktik Lapangan;
- j. ASB 010 Pelatihan Non ASN di dalam Kantor (Penuh Hari) dengan Praktik Lapangan;
- k. ASB 011 Pelatihan Non ASN di dalam Kantor (Penuh Hari) Tanpa Praktik Lapangan;
- l. ASB 012 Pelatihan Non ASN di luar Kantor (Penuh Hari) dengan Praktik Lapangan;
- m. ASB 013 Pelatihan Non ASN di luar Kantor (Penuh Hari) Tanpa Praktik Lapangan;
- n. ASB 014 Pelatihan Intensif Non ASN oleh Balai Latihan Kerja di dalam Kantor;
- o. ASB 015 Pelatihan Intensif Non ASN oleh Balai Latihan Kerja di luar Kantor;
- p. ASB 016 Seminar/ *Workshop*;
- q. ASB 017 Rapat Koordinasi di dalam Kantor (Setengah Hari);
- r. ASB 018 Rapat Koordinasi di dalam Kantor (Penuh Hari);
- s. ASB 019 Rapat Koordinasi di dalam Kantor Dengan Narasumber;
- t. ASB 020 Rapat Koordinasi di luar Kantor;
- u. ASB 021 Penyelenggaraan MTQ Tingkat Kecamatan;
- v. ASB 022 Penyuluhan;
- w. ASB 023 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan;
- x. ASB 024 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kelurahan; dan
- y. ASB 025 Penyelenggaraan Seleksi (Masyarakat).

(2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 15

Pengendalian pelaksanaan ASB dalam penyusunan RKA SKPD dilakukan oleh Kepala SKPD.

Pasal 16

Pengawasan pelaksanaan ASB di lingkungan Pemerintah Daerah dilakukan oleh Inspektorat Daerah.

[Handwritten signature]

BAB VI
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 17

- (1) Sub kegiatan/aktivitas SKPD yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini dianggarkan sesuai kebutuhan riil.
- (2) Besaran total belanja dan alokasi rincian objek belanja sub kegiatan/aktivitas ditentukan berdasarkan pembahasan TAPD.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 18

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Kudus Nomor 64 Tahun 2020 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2020 Nomor 64), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 19

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kudus.

Ditetapkan di Kudus
pada tanggal 11 Juli 2022



Diundangkan di Kudus
pada tanggal 12 Juli 2022

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KUDUS,



BERITA DAERAH KABUPATEN KUDUS TAHUN 2022 NOMOR 29

Handwritten signature

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI KUDUS
NOMOR 29 TAHUN 2022
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA

ANALISIS STANDAR BELANJA FISIK

A. ASB Bangunan Gedung Negara Sederhana

Deskripsi :

Bangunan Gedung Negara dengan klasifikasi sederhana merupakan bangunan gedung dengan teknologi dan spesifikasi sederhana meliputi:

1. bangunan gedung kantor dan bangunan gedung negara lainnya dengan jumlah lantai sampai dengan 2 (dua) lantai;
2. bangunan gedung kantor dan bangunan gedung negara lainnya dengan luas sampai dengan 500 m² (lima ratus meter persegi);

Rekapitulasi Biaya Pekerjaan Standar Bangunan Gedung Negara Sederhana

1.	PEKERJAAN STRUKTUR			
a.	Pekerjaan Pondasi			108.339.129
b.	Pekerjaan Struktur			127.623.264
2.	PEKERJAAN ARSITEKTUR			
a.	Pekerjaan Lantai			89.464.786
b.	Pekerjaan Dinding			153.730.158
c.	Pekerjaan Plafond			59.745.426
d.	Pekerjaan Atap			221.528.366
e.	Pekerjaan Kusen			192.811.556
3.	PEKERJAAN UTILITAS			
a.	Pekerjaan Plumbing			64.734.619
b.	Pekerjaan Elektrikal			22.692.600
4.	PEKERJAAN FINISHING			43.463.789
	Jumlah Biaya Pekerjaan Standar	(a)	Rp	1.084.133.694
	PPN 10%	(b)	Rp	108.413.369
	(c) = (a)+(b)	(c)	Rp	1.192.547.063
	Luas bangunan	(d)	M ²	238
	Harga bangunan untuk pekerjaan standar/m ² (e) = (c)/(d)	(e)	Rp	5.010.702
	Persetujuan Bangunan Gedung/m ² (f)	(f)	Rp	-
	(e) + (f) dibulatkan		Rp	5.010.000

Ja

B. ASB Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana

Deskripsi :

Bangunan Gedung Negara dengan klasifikasi tidak sederhana merupakan bangunan gedung dengan teknologi dan spesifikasi sederhana meliputi:

1. bangunan gedung kantor dan bangunan gedung negara lainnya dengan jumlah lantai lebih dari 2 (dua) lantai;
2. bangunan gedung kantor dan bangunan gedung negara lainnya dengan luas lebih dari 500 m² (lima ratus meter persegi);

Rekapitulasi Biaya Pekerjaan Standar Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana

1.	PEKERJAAN STRUKTUR			
a.	Pekerjaan Pondasi			492.157.343
b.	Pekerjaan Struktur			1.338.742.985
2.	PEKERJAAN ARSITEKTUR			
a.	Pekerjaan Lantai			304.064.577
b.	Pekerjaan Dinding			588.196.673
c.	Pekerjaan Plafond			155.999.571
d.	Pekerjaan Atap			324.379.460
e.	Pekerjaan Kusen			453.834.942
3.	PEKERJAAN UTILITAS			
a.	Pekerjaan Plumbing			108.401.494
b.	Pekerjaan Elektrikal			52.641.019
4.	PEKERJAAN FINISHING			80.501.027
	Jumlah Biaya Pekerjaan Standar	(a)	Rp	3.898.919.091
	PPN 10%	(b)	Rp	389.891.909
	(c) = (a)+(b)	(c)	Rp	4.288.811.000
	Luas bangunan	(d)	M ²	717,37
	Harga bangunan untuk pekerjaan standar/m ² (e) = (c)/(d)	(e)	Rp	5.978.520
	Persetujuan Bangunan Gedung/m ² (f)	(f)	Rp	-
	(e) + (f) dibulatkan		Rp	5.980.000

Handwritten signature/initials

C. ASB Pagar Bangunan Gedung Negara-Pagar Depan

Rekapitulasi Biaya Standar Pagar Depan Bangunan Gedung Negara tinggi 1,5 m

No	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp	
1.	Pekerjaan Pondasi Batu Kali						
	a.	Galian Tanah, dalam s.d 1 m	m3	9,24	85.700	791.868	
	b.	Pas. Urugan Pasir	m3	0,42	223.900	94.038	
	c.	Aanstamping batu kali	m3	1,26	771.200	971.712	
	d.	Pas. Pondasi batu kali 1:4	m3	3,78	1.119.300	4.230.954	
	e.	Urugan tanah Kembali	m3	3,78	28.600	108.108	
	f.	Buang Tanah	m3	5,46	37.600	205.296	6.401.976
2.	Pekerjaan Sloof						
	a.	Bekisting sloof beton	m2	4,80	391.000	1.876.800	
	b.	Tulangan besi beton U-24	Kg	68,10	15.300	1.041.961	
	c.	Beton K-175	m3	0,36	1.216.600	437.976	3.356.737
3.	Pekerjaan Kolom Praktis						
	a.	Bekisting sloof beton	m2	1,35	391.000	527.850	
	b.	Tulangan besi beton U-24	Kg	31,53	15.300	482.390	
	c.	Beton K-175	m3	0,10	1.216.600	123.181	1.133.420
4.	Pekerjaan Dinding						
	a.	Pagar Besi	m2	16,35	685.900	11.214.465	
	b.	Pintu Pagar Besi	m2	1,50	857.375	1.286.063	12.500.528
		Pilar :					
	c.	Pas. Dinding batu bata; ad 1:4	m2	15,60	140.500	2.191.800	
	d.	Pas. Plester acian; ad 1:4	m2	31,20	71.800	2.240.160	
	e.	Cat dinding dalam acrylic emulsion KW II	m2	31,20	19.600	611.520	
						Jumlah Rp	28.436.141
						PPN 10% Rp	2.843.614
						Total	31.279.755
						Panjang pagar m	12
						Harga Pagar /m	2.606.646
						Dibulatkan /m	2.610.000

Handwritten signature/initials

D. ASB Pagar Bangunan Gedung Negara-Pagar Belakang

Rekapitulasi Biaya Standar Pagar Bangunan Gedung Negara-Pagar Belakang tinggi 3,00 m

No	Uraian Pekerjaan	Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp	
1.	Pekerjaan Pondasi Batu Kali						
	a. Galian Tanah, dalam s.d 1 m		m3	3,85	85.700	329.945	
	b. Pas. Urugan Pasir		m3	0,18	223.900	39.183	
	c. Aanstamping batu kali		m3	0,53	771.200	404.880	
	d. Pas. Pondasi batu kali 1:4	Spesi 1:4	m3	1,58	1.119.300	1.762.898	
	e. Urugan tanah Kembali	Sisi pondasi	m3	1,58	28.600	45.045	
	f. Buang Tanah	Di dalam Site	m3	2,28	37.600	85.540	2.667.490
2.	Pekerjaan Sloof						
	a. Bekisting sloof beton	Kayu Terentang	m2	2,00	391.000	782.000	
	b. Tulangan besi beton U-24		Kg	28,45	15.300	435.255	
	c. Beton K-175		m3	0,15	1.216.600	182.490	1.399.745
3.	Pekerjaan Kolom Praktis						
	a. Bekisting sloof beton	Mutu baja U-24	m2	1,50	391.000	586.500	
	b. Tulangan besi beton U-24		Kg	31,44	15.300	481.048	
	c. Beton K-175		m3	0,11	1.216.600	136.868	1.204.415
4.	Pekerjaan Ringbalk						
	a. Bekisting Praktis Beton	Kayu Terentang	m2	1,50	101.400	152.100	
	b. Tulangan Besi beton U-24		Kg	27,05	15.300	413.789	
	c. Beton K-175		m3	0,11	1.216.600	136.868	702.757
5.	Pekerjaan Dinding						
	a. Pas. Dinding batu bata; ad 1:4	Spesi 1:4	m2	12,50	140.500	1.756.250	
	b. Pas. Plester acian; ad 1:4	Spesi 1:4	m2	25,00	71.800	1.795.000	
	c. Cat dinding dalam acrylic emulsion KW II	Ex Mowilex	m2	25,00	19.600	490.000	4.041.250
						Jumlah Rp	10.015.658
						PPN 10% Rp	1.001.566
						Total	11.017.223
						Panjang pagar m	5
						Harga Pagar /m	2.203.445
						Dibulatkan /m	2.200.000

E. ASB Pagar Bangunan Gedung Negara-Pagar Samping

Rekapitulasi Biaya Standar Pagar Bangunan Gedung Negara-Pagar Samping tinggi 2,00 m.

No	Uraian Pekerjaan		Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp	
1.	Pekerjaan Pondasi Batu Kali							
	a.	Galian Tanah, dalam s.d 1 m		m3	6,28	85.700	537.810	
	b.	Pas. Urugan Pasir		m3	0,29	223.900	63.867	
	c.	Aanstamping batu kali		m3	0,86	771.200	659.954	
	d.	Pas. Pondasi batu kali 1:4	Spesi 1:4	m3	2,57	1.119.300	2.873.523	
	e.	Urugan tanah Kembali	Sisi pondasi	m3	2,57	28.600	73.423	
	f.	Buang Tanah	Di dalam Site	m3	3,71	37.600	139.430	4.348.009
2.	Pekerjaan Sloof							
	a.	Bekisting sloof beton	Kayu Terentang	m2	3,26	391.000	1.274.660	
	b.	Tulangan besi beton U-24		Kg	46,25	15.300	707.610	
	c.	Beton K-175		m3	0,24	1.216.600	297.459	2.279.729
3.	Pekerjaan Kolom Praktis							
	a.	Bekisting sloof beton	Mutu baja U-24	m2	3,00	391.000	1.173.000	
	b.	Tulangan besi beton U-24		Kg	62,88	15.300	962.096	
	c.	Beton K-175		m3	0,23	1.216.600	273.735	2.408.831
4.	Pekerjaan Ringbalk							
	a.	Bekisting Praktis Beton	Kayu Terentang	m2	2,45	101.400	247.923	
	b.	Tulangan Besi beton U-24		Kg	43,98	15.300	672.886	
	c.	Beton K-175		m3	0,18	1.216.600	223.094	1.143.903
5.	Pekerjaan Dinding							
	a.	Pas. Dinding batu bata; ad 1:4	Spesi 1:4	m2	16,30	140.500	2.290.150	
	b.	Pas. Plester acian; ad 1:4	Spesi 1:4	m2	32,60	71.800	2.340.680	
	c.	Cat dinding dalam acrylic emulsion KW II	Ex Mowilex	m2	32,60	19.600	638.960	5.269.790
Jumlah Rp							15.450.261	
PPN 10% Rp							1.545.026	
Total							16.995.287	
Panjang pagar m							8	
Harga Pagar /m							2.124.411	
Dibulatkan /m							2.120.000	

K-t jo

F. ASB Pagar Rumah Negara-Pagar Depan

Rekapitulasi Biaya Standar Pagar Rumah Negara-Pagar Depan tinggi 1,50 m

No	Uraian Pekerjaan		Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp	
1.	Pekerjaan Pondasi Batu Kali							
	a.	Galian Tanah, dalam s.d 1 m		m3	2,10	85.700	179.970	
	b.	Pas. Urugan Pasir		m3	0,15	223.900	33.585	
	c.	Aanstamping batu kali		m3	0,45	771.200	347.040	
	d.	Pas. Pondasi batu kali 1:4	Spesi 1:4	m3	1,08	1.119.300	1.208.844	
	e.	Urugan tanah Kembali	Sisi pondasi	m3	0,42	28.600	12.012	
	f.	Buang Tanah	Di dalam Site	m3	1,68	37.600	63.168	1.844.619
2.	Pekerjaan Sloof							
	a.	Bekisting sloof beton	Kayu Terentang	m2	1,80	391.000	703.800	
	b.	Tulangan besi beton U-24		Kg	30,81	15.300	471.419	
	c.	Beton K-175		m3	0,09	1.216.600	109.494	1.284.713
3.	Pekerjaan Kolom Praktis							
	a.	Bekisting sloof beton	Mutu baja U-24	m2	0,60	391.000	234.600	
	b.	Tulangan besi beton U-24		Kg	19,20	15.300	293.813	
	c.	Beton K-175		m3	0,03	1.216.600	36.498	330.311
4.	Pekerjaan Dinding							
	a.	Pagar Besi	Besi Hollow 20.40.0,8 mm	m2	7,50	685.900	5.144.250	
	b.	Pintu pagar besi	Besi Hollow 20.40.0,8 mm	m2	1,50	857.375	1.286.063	6.430.313
		Pilar;						
	c.	Pas. Dinding batu bata; ad 1:4	Spesi 1:4	m2	8,70	140.500	1.222.350	
	d.	Pas. Plester acian; ad 1:4	Spesi 1:4	m2	17,40	71.800	1.249.320	
	e.	Cat dinding dalam acrylic emulsion KW II	Ex Mowilex	m2	17,40	19.600	341.040	2.812.710
Jumlah Rp							12.937.266	
PPN 10% Rp							1.293.727	
Total							14.230.993	
Panjang pagar m							6	
Harga Pagar /m							2.371.832	
Dibulatkan /m							2.370.000	

G. ASB Pagar Rumah Negara-Pagar Samping

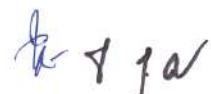
Rekapitulasi Biaya Standar Pagar Rumah Negara-Pagar Samping tinggi 2,00 m

No	Uraian Pekerjaan		Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp	
1.	Pekerjaan Pondasi Batu Kali							
	a.	Galian Tanah, dalam s.d 1 m		m3	2,10	85.700	179.970	
	b.	Pas. Urugan Pasir		m3	0,15	223.900	33.585	
	c.	Aanstamping batu kali		m3	0,45	771.200	347.040	
	d.	Pas. Pondasi batu kali 1:4	Spesi 1:4	m3	1,08	1.119.300	1.208.844	
	e.	Urugan tanah Kembali	Sisi pondasi	m3	0,42	28.600	12.012	
	f.	Buang Tanah	Di dalam Site	m3	1,68	37.600	63.168	1.844.619
2.	Pekerjaan Sloof							
	a.	Bekisting sloof beton	Kayu Terentang	m2	1,80	391.000	703.800	
	b.	Tulangan besi beton U-24		Kg	30,81	15.300	471.419	
	c.	Beton K-175		m3	0,09	1.216.600	109.494	1.284.713
3.	Pekerjaan Kolom Praktis							
	a.	Bekisting sloof beton	Mutu baja U-24	m2	0,80	391.000	312.800	
	b.	Tulangan besi beton U-24		Kg	23,92	15.300	365.965	
	c.	Beton K-175		m3	0,04	1.216.600	48.664	414.629
4.	Pekerjaan RingBalk							
	a.	Bekisting Praktis Beton	Kayu Terentang	m2	1,20	101.400	121.680	
	b.	Tulangan Besi Beton U-24		Kg	29,12	15.300	445.534	
	c.	Beton K-175		m3	0,06	1.216.600	72.996	518.530
5.	Pekerjaan Dinding							
	a.	Pas. Dinding batu bata; ad 1:4	Spesi 1:4	m2	12,00	140.500	1.686.000	
	b.	Pas. Plester acian; ad 1:4	Spesi 1:4	m2	12,00	71.800	861.600	
	c.	Cat dinding dalam acrylic emulsion KW II	Ex Mowilex	m2	12,00	19.600	235.200	2.782.800
Jumlah Rp							7.279.771	
PPN 10% Rp							727.977	
Total							8.007.748	
Panjang pagar m							6	
Harga Pagar /m							1.334.625	
Dibulatkan /m							1.330.000	

H. ASB Pagar Rumah Negara-Pagar Belakang

Rekapitulasi Biaya Standar Pagar Rumah Negara-Pagar Belakang tinggi 2,50 meter

No	Uraian Pekerjaan		Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan Rp	Jumlah Harga Rp	
1.	Pekerjaan Pondasi Batu Kali							
	a.	Galian Tanah, dalam s.d 1 m		m3	2,10	85.700	179.970	
	b.	Pas. Urugan Pasir		m3	0,15	223.900	33.585	
	c.	Aanstamping batu kali		m3	0,45	771.200	347.040	
	d.	Pas. Pondasi batu kali 1:4	Spesi 1:4	m3	1,08	1.119.300	1.208.844	
	e.	Urugan tanah Kembali	Sisi pondasi	m3	0,42	28.600	12.012	
	f.	Buang Tanah	Di dalam Site	m3	1,68	37.600	63.168	1.844.619
2.	Pekerjaan Sloof							
	a.	Bekisting sloof beton	Kayu Terentang	m2	1,80	391.000	703.800	
	b.	Tulangan besi beton U-24		Kg	30,81	15.300	471.419	
	c.	Beton K-175		m3	0,09	1.216.600	109.494	1.284.713
3.	Pekerjaan Kolom Praktis							
	a.	Bekisting sloof beton	Mutu baja U-24	m2	1,00	391.000	391.000	
	b.	Tulangan besi beton U-24		Kg	1,00	15.300	15.300	
	c.	Beton K-175		m3	0,05	1.216.600	60.830	467.130
4.	Pekerjaan RingBalk							
	a.	Bekisting Praktis Beton	Kayu Terentang	m2	1,20	101.400	121.680	
	b.	Tulangan Besi Beton U-24		Kg	29,12	15.300	445.534	
	c.	Beton K-175		m3	0,06	1.216.600	72.996	518.530
5.	Pekerjaan Dinding							
	a.	Pas. Dinding batu bata; ad 1:4	Spesi 1:4	m2	15,00	140.500	2.107.500	
	b.	Pas. Plester acian; ad 1:4	Spesi 1:4	m2	15,00	71.800	1.077.000	
	c.	Cat dinding dalam acrylic emulsion KW II	Ex Mowilex	m2	15,00	19.600	294.000	3.478.500
Jumlah Rp							7.715.172	
PPN 10% Rp							771.517	
Total							8.486.689	
Panjang pagar m							6	
Harga Pagar /m							1.414.448	
Dibulatkan /m							1.410.000	



I. ASB Rumah Negara Tipe A

Rekapitulasi Biaya Pekerjaan Standar Rumah Negara Tipe A

1.	PEKERJAAN STRUKTUR			
	a.	Pekerjaan Pondasi		105.759.238
	b.	Pekerjaan Struktur		182.154.131
2.	PEKERJAAN ARSITEKTUR			
	a.	Pekerjaan Lantai		158.420.583
	b.	Pekerjaan Dinding		290.546.540
	c.	Pekerjaan Plafond		64.852.820
	d.	Pekerjaan Atap		173.973.200
	e.	Pekerjaan Kusen		83.940.723
3.	PEKERJAAN UTILITAS			
	a.	Pekerjaan Plumbing		72.598.219
	b.	Pekerjaan Elektrikal		16.546.800
4.	PEKERJAAN FINISHING			94.610.379
	Jumlah Biaya Pekerjaan Standar		(a)	Rp 1.243.402.634
	PPN 10%		(b)	Rp 124.340.263
	(c) = (a)+(b)		(c)	Rp 1.367.742.897
	Luas bangunan		(d)	M ² 250
	Harga bangunan untuk pekerjaan standar/m ² (e) = (c)/(d)		(e)	Rp 5.470.972
	Persetujuan Bangunan Gedung/m ² (f)		(f)	Rp
	(e) + (f) dibulatkan			Rp 5.470.000

J. ASB Rumah Negara Tipe B

Rekapitulasi Biaya Pekerjaan Standar Rumah Negara Tipe B

1.	PEKERJAAN STRUKTUR			
	a.	Pekerjaan Pondasi		41.430.723
	b.	Pekerjaan Struktur		61.931.832
2.	PEKERJAAN ARSITEKTUR			
	a.	Pekerjaan Lantai		68.675.707
	b.	Pekerjaan Dinding		172.931.193
	c.	Pekerjaan Plafond		29.866.324
	d.	Pekerjaan Atap		86.965.785
	e.	Pekerjaan Kusen		47.552.453
3.	PEKERJAAN UTILITAS			
	a.	Pekerjaan Plumbing		30.856.300
	b.	Pekerjaan Elektrikal		9.598.800
4.	PEKERJAAN FINISHING			47.232.198
	Jumlah Biaya Pekerjaan Standar		(a)	Rp 597.041.314
	PPN 10%		(b)	Rp 59.704.131
	(c) = (a)+(b)		(c)	Rp 656.745.445
	Luas bangunan		(d)	M ² 120
	Harga bangunan untuk pekerjaan standar/m ² (e) = (c)/(d)		(e)	Rp 5.472.879
	Persetujuan Bangunan Gedung/m ² (f)		(f)	Rp
	(e) + (f) dibulatkan			Rp 5.470.000

Handwritten signature/initials

K. ASB Rumah Negara Tipe C, Tipe D, Tipe E

Rekapitulasi Biaya Pekerjaan Standar Rumah Negara Tipe C, Tipe D, Tipe E

1.	PEKERJAAN STRUKTUR			
a.	Pekerjaan Pondasi			26.675.090
b.	Pekerjaan Struktur			49.040.792
2.	PEKERJAAN ARSITEKTUR			
a.	Pekerjaan Lantai			30.304.825
b.	Pekerjaan Dinding			48.090.657
c.	Pekerjaan Plafond			15.221.260
d.	Pekerjaan Atap			86.134.848
e.	Pekerjaan Kusen			24.648.173
3.	PEKERJAAN UTILITAS			
a.	Pekerjaan Plumbing			15.357.620
b.	Pekerjaan Elektrikal			4.215.400
4.	PEKERJAAN FINISHING			
	Jumlah Biaya Pekerjaan Standar	(a)	Rp	309.576.779
	PPN 10%	(b)	Rp	30.957.678
	(c) = (a)+(b)	(c)	Rp	340.534.456
	Luas bangunan	(d)	M ²	70
	Harga bangunan untuk pekerjaan standar/m ² (e) = (c)/(d)	(e)	Rp	4.864.778
	Persetujuan Bangunan Gedung/m ² (f)	(f)	Rp	
	(e) + (f) dibulatkan		Rp	4.860.000



Handwritten signature/initials

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI KUDUS
NOMOR 29 TAHUN 2022
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA

ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK

A. ASB 001 Sosialisasi Tatap Muka ASN di dalam Kantor (Penuh Hari)

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan lainnya kepada ASN melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp73.313,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp73.313,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 001 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	12,07%	37,80%
2.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	1,64%	1,86%
3.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	15,05%	61,57%
4.	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	00,47%	100,00%
5.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	10,77%	20,73%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS; dan
2. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	260 Peserta	35 Peserta
Jumlah Hari	10 Hari	1 Hari

B. ASB 002 Sosialisasi Tatap Muka ASN di dalam Kantor (Penuh Hari)
Narasumber Luar Daerah

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada ASN melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan mendatangkan pemateri dari luar daerah dan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 (empat) jam. Belanja sewa rumah/gedung/gudang/parkir merupakan belanja untuk penginapan pemateri.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp200.143,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp200.143,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 002 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	19,78%	48,71%
2.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	2,26%	62,73%
3.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	14,26%	14,45%
4.	5.2.2.07	Belanja Sewa rumah/Gedung/Gudang/Parkir	6,11%	7,61%
5.	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	37,75%	31,12%
6.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	19,84%	42,83%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS;
2. belanja sewa sarana mobilitas; dan
3. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 Peserta	35 Peserta
Jumlah Hari	5 Hari	1 Hari

Handwritten signature/initials

C. ASB 003 Sosialisasi Tatap Muka ASN di dalam Kantor (Setengah Hari)

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada ASN melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp52.800,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp52.800,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 003 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	9,68%	15,38%
2.	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	80,50%	100,00%
3.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	9,82%	14,29%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS; dan
2. belanja bahan pakai habis.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	50 Peserta	10 Peserta
Jumlah Hari	3 Hari	1 Hari

D. ASB 004 Sosialisasi Tatap Muka Non ASN di dalam Kantor (Penuh Hari)

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat umum melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp85.700,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp85.700,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 004 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	20,63%	55,56%
2.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	5,79%	8,22%
3.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	12,20%	21,73%
4.	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	48,12%	100,00%
5.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	13,26%	50,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS;
2. belanja honorarium Non PNS; dan
3. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	450 Peserta	30 Peserta
Jumlah Hari	10 Hari	1 Hari

h 1 go

E. ASB 005 Sosialisasi Tatap Muka Non ASN di dalam Kantor (Setengah Hari)

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat umum melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp52.407,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp52.407,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 005 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	24,50%	56,42%
2.	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	61,63%	100,00%
3.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	13,875	40,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS; dan
2. belanja cetak dan penggandaan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	240 Peserta	40 Peserta
Jumlah Hari	7 Hari	1 Hari

Handwritten signature/initials

F. ASB 006 Sosialisasi Tatap Muka ASN di luar Kantor (Penuh Hari)

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada ASN melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor dalam daerah Kabupaten Kudus dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 (empat) jam. Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir merupakan belanja sewa tempat pelaksanaan kegiatan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp98.250,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp98.250,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 006 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	1,20%	1,42%
2.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	8,22%	11,56%
3.	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	7,13%	10,75%
4.	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	64,88%	80,05%
5.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	18,57%	32,26%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS; dan
2. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 Peserta	100 Peserta
Jumlah Hari	3 Hari	1 Hari

Handwritten signature/initials

G. ASB 007 Sosialisasi Tatap Muka Non ASN di luar Kantor (Penuh Hari)

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat umum melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor dalam daerah Kabupaten Kudus dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 (empat) jam. Belanja sewa rumah/gedung/gudang/parkir merupakan belanja sewa tempat pelaksanaan kegiatan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp134.453,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp134.453,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 007 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	24,67%	44,15%
2.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	14,38%	15,70%
3.	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	5,52%	8,12%
4.	5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	2,40%	2,62%
5.	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	34,68%	52,34%
6.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	18,35%	24,35%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS;
2. belanja honorarium Non PNS;
3. belanja jasa kantor; dan
4. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 Peserta	32 Peserta
Jumlah Hari	7 Hari	1 Hari

Handwritten signature/initials

H. ASB 008 Pelatihan ASN di dalam Kantor (Penuh Hari) Tanpa Praktik Lapangan

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian dan kemampuan tertentu Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kudus tanpa adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam kantor dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp59.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp59.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 008 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	7,50%	52,19%
2.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	2,55%	4,43%
3.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	6,76%	50,67%
4.	5.2.2.11	Belanja Makan dan Minum	63,47%	93,66%
5.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	19,72%	39,13%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS;
2. belanja honorarium Non PNS; dan
3. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	180 peserta	40 peserta
Jumlah Hari	6 Hari/Kali	1 Hari/kali

h t p

I. ASB 009 Pelatihan ASN di luar Kantor (Penuh Hari) Tanpa Praktik Lapangan

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian dan kemampuan tertentu Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kudus tanpa adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di luar kantor dalam daerah Kabupaten Kudus dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp129.633,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp129.633,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 009 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	16,01%	38,23%
2.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	7,13%	27,10%
3.	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	5,06%	9,25%
4.	5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	2,48%	2,57%
5.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	30,12%	35,11%
6.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	39,20%	46,24%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS;
2. belanja honorarium Non PNS;
3. uang lembur;
4. belanja jasa kantor;
5. belanja pakaian khusus dan hari-hari tertentu; dan
6. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	215 peserta	50 peserta
Jumlah Hari	5 Hari/Kali	1 Hari/kali

Handwritten signature

J. ASB 010 Pelatihan Non ASN di dalam Kantor (Penuh Hari) dengan Praktik Lapangan

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian dan kemampuan tertentu masyarakat dengan didukung adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam kantor dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp138.667,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp138.667,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	9,92%	38,19%
2.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	2,16%	4,44%
3.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	3,78%	21,66%
4.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	31,50%	55,97%
5.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	16,08%	43,40%
6.	5.2.2.35	Belanja Perlengkapan dan Peralatan Praktek	36,56%	64,43%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS;
2. belanja honorarium Non PNS;
3. belanja sewa sarana mobilitas;
4. belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor; dan
5. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	110 peserta	20 peserta
Jumlah Hari	8 Hari/Kali	1 Hari/kali

Handwritten signature and initials

K. ASB 011 Pelatihan Non ASN di dalam Kantor (Penuh Hari) Tanpa Praktik Lapangan

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian dan kemampuan tertentu masyarakat tanpa adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam kantor dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp152.202,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp152.202,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 011 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	20,26%	49,84%
2.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	9,64%	46,28%
3.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	50,15%	80,39%
4.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	19,96%	66,86%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS;
2. belanja honorarium Non PNS;
3. belanja jasa kantor; dan
4. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	900 peserta	20 peserta
Jumlah Hari	8 Hari/Kali	1 Hari/kali

h + pa

L. ASB 012 Pelatihan Non ASN di luar Kantor (Penuh Hari) dengan Praktik Lapangan

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian dan kemampuan tertentu masyarakat dengan didukung adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di luar kantor dalam daerah Kabupaten Kudus dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp178.319,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp178.319,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 012 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	10,50%	19,51%
2.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	1,14%	6,79%
3.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	3,49%	10,92%
4.	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/parkir	13,45%	10,96%
5.	5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	4,55%	6,48%
6.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	21,41%	66,77%
7.	5.2.2.15	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	22,20%	43,84%
8.	5.2.2.26	Belanja Perlengkapan dan Peralatan	23,27%	76,54%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS;
2. belanja honorarium Non PNS;
3. belanja pakaian dan atributnya;
4. belanja pakaian kerja;
5. belanja pakaian khusus dan hari-hari tertentu; dan
6. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	90 peserta	25 peserta
Jumlah Hari	30Hari/Kali	2 Hari/kali

Handwritten signature/initials

M. ASB 013 Pelatihan Non ASN di luar Kantor (Penuh Hari) tanpa Praktik Lapangan

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian dan kemampuan tertentu masyarakat tanpa adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di luar kantor dalam daerah Kabupaten Kudus dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp228.501,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp228.501,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 013 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	11,10%	46,31%
2.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	13,82%	36,89%
3.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	7,20%	17,97%
4.	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/parkir	9,48%	17,78%
6.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	26,67%	32,89%
7.	5.2.2.13	Belanja Pakaian Kerja	6,76%	10,22%
8.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	24,96%	35,16%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS;
2. belanja honorarium Non PNS;
3. uang lembur;
4. belanja sewa sarana mobilitas;
5. belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor; dan
6. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	240 peserta	30 peserta
Jumlah Hari	6 Hari/Kali	3 Hari/kali

Handwritten signature/initials

N. ASB 014 Pelatihan Intensif Non ASN oleh Balai Latihan Kerja di dalam Kantor

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian dan kemampuan tertentu masyarakat. Aktivitas ini diselenggarakan secara intensif di dalam kantor dengan durasi lebih dari satu hari pelaksanaan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari, jumlah paket.

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp62.745,00 per peserta, per hari, per paket

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp62.745,00 x jumlah peserta x jumlah hari x jumlah paket)

Tabel 014 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.02	Belanja Bahan Material	46,05%	60,42%
2.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	24,53%	73,21%
3.	5.2.2.13	Belanja Pakaian Kerja	7,12%	8,89%
4.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	22,31%	30,30%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS;
2. belanja bahan pakai habis;
3. belanja cetak dan penggandaan; dan
4. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	17 peserta	17 peserta
Jumlah Hari	30 Hari	2 Hari
Jumlah Paket	1 Paket	1 Paket

h t p d

O. ASB 015 Pelatihan Intensif Non ASN oleh Balai Latihan Kerja di luar Kantor

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian dan kemampuan tertentu masyarakat. Aktivitas ini diselenggarakan secara intensif di luar kantor dengan durasi lebih dari satu hari pelaksanaan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari, jumlah paket.

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp85.850,00 per peserta, per hari, per paket

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp85.850,00 x jumlah peserta x jumlah hari x jumlah paket)

Tabel 015 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.02	Belanja Bahan Material	45,15%	66,80%
2.	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	11,11%	17,28%
3.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	17,71%	24,52%
4.	5.2.2.13	Belanja Pakaian Kerja	7,52%	12,61%
5.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	18,52%	25,64%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium PNS;
2. belanja bahan pakai habis;
3. belanja cetak dan penggandaan; dan
4. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	17 peserta	17 peserta
Jumlah Hari	24 Hari	6 Hari
Jumlah Paket	8 Paket	1 Paket

Handwritten signature/initials

P. ASB 016 Seminar/ *Workshop*

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka membahas suatu isu atau masalah. Pembahasan disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan yang dibahas. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini dapat diselenggarakan di lingkungan kantor atau di luar kantor.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari.

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp124.933,00 per peserta, per hari.

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp124.933,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 016 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	8,28%	10,56%
2.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	3,52%	4,93%
3.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	9,52%	24,10%
4.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	34,09%	47,52%
5.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	44,60%	59,30%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja honorarium Non PNS;
2. belanja sewa rumah/gudang/gedung/parkir; dan
3. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	120 Peserta	50 peserta
Jumlah Hari	3 Hari	1 Hari

kt jv

Q. ASB 017 Rapat Koordinasi di dalam Kantor (Setengah Hari)

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan rapat maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari/frekuensi.

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp14.147,00 per peserta, per hari.

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp14.147,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 017 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	16,90%	25%
2.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	83,10%	100%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan belanja bahan pakai habis. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	280 Peserta	5 peserta
Jumlah Hari	13 Hari/kali	1 Hari/kali

Handwritten signature/initials

R. ASB 018 Rapat Koordinasi di dalam Kantor (Penuh Hari)

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan rapat di atas 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari.

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp42.195,00 per peserta, per hari.

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp42.195,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 018 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	8,91%	38,65%
2.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	91,09%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja bahan pakai habis
2. belanja honorarium PNS; dan
3. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	1.200 Peserta	10 peserta
Jumlah Hari	30 Hari/kali	1 Hari/kali

Handwritten signature/initials

S. ASB 019 Rapat Koordinasi di dalam Kantor Dengan Narasumber

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan melibatkan narasumber.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari/frekuensi.

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp78.000,00 per peserta, per hari.

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp78.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 019 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	17,18%	32,25%
2.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	54,20	75,42%
3.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	28,63%	54,95
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja bahan pakai habis;
2. belanja honorarium PNS; dan
3. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 Peserta	20 peserta
Jumlah Hari	6 Hari/kali	1 Hari/kali

T. ASB 020 Rapat Koordinasi di luar Kantor

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Kegiatan ini diselenggarakan di luar kantor dalam lingkungan Kabupaten Kudus tanpa fasilitas menginap.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari/frekuensi.

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp86.500,00 per peserta, per hari.

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp86.500,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 020 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	14,82%	21,39%
2.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	12,05%	16,05%
3.	5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	11,89%	26,32%
4.	5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	23,70%	31,58%
5.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	37,54%	64,74%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja jasa kantor;
2. belanja perjalanan dinas; dan
3. belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75 Peserta	20 peserta
Jumlah Hari	3 Hari/kali	1 Hari/kali

h f p

U. ASB 021 Penyelenggaraan MTQ Tingkat Kecamatan

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh kecamatan untuk pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan. Aktivitas ini belum termasuk pengiriman peserta untuk pelaksanaan di tingkat kabupaten.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp107.555,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp107.555,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 021 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.1.02	Honorarium Non PNS	10,75%	14,17%
2.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	5,05%	17,05%
3.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	15,30%	23,13%
4.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	2,46%	4,58%
5.	5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	7,37%	19,00%
6.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	32,12%	42,77%
7.	5.2.2.14	Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari tertentu	26,95%	51,52%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. belanja sewa rumah/gedung;
2. belanja sewa sarana mobilitas; dan
3. Belanja uang untuk diberikan kepada masyarakat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 Peserta	50 peserta
Jumlah Hari	2 Hari	1 Hari

Handwritten signature/initials

V. ASB 022 Penyuluhan

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memberikan petunjuk teknis yang melibatkan instruktur atau pemandu guna memberikan pengetahuan baik untuk ASN maupun Non ASN (masyarakat) mengenai program/produk dan lainnya sehingga menimbulkan terjadinya proses perubahan perilaku di kalangan peserta yakni memiliki pengetahuan, ketampilan dan sikap yang lebih baik.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp97.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp97.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 022 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	7,62%	8,83%
2.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	7,51%	16,01%
3.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	5,58%	23,47%
4.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	42,92%	100,00%
5.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	36,36%	41,63%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. honorarium PNS;
2. honorarium Non PNS;
3. belanja sewa rumah/gedung/gudang/parkir; dan
4. belanja perjalanan dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 Peserta	15 peserta
Jumlah Hari	10 Hari/kali	1 Hari/kali

h d p v

W. ASB 023 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tingkat kecamatan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp55.223,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp55.223,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 023 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	4,91%	24,81%
2.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	3,55%	6,74%
3.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	6,06%	7,17%
4.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	85,48%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. honorarium PNS;
2. honorarium Non PNS;
3. belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor;
4. belanja perjalanan dinas; dan
5. belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	190 Peserta	80 peserta
Jumlah Hari	2 Hari/kali	1 Hari/kali

Handwritten signature/initials

X. ASB 024 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kelurahan

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tingkat kelurahan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp52.833,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp52.833,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 023 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	31,43%	52,50%
2.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	12,04%	28,00%
3.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	56,53%	100%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan belanja jasa tenaga ahli/instruktur/narasumber. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 Peserta	40 peserta
Jumlah Hari	2 Hari/kali	1 Hari/kali

Y. ASB 025 Penyelenggaraan Seleksi (Masyarakat)

Deskripsi :

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyeleksi masyarakat agar dapat meraih predikat tertentu sesuai dengan ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah Peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp91.429,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp91.429,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 023 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1.	5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	1,80%	50,78%
2.	5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor	14,94%	43,33%
3.	5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	2,23%	18,18%
4.	5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	1,99%	4,64%
5.	5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	33,15%	100,00%
6.	5.2.2.14	Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari tertentu	31,13%	46,21%
7.	5.2.2.26	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	14,76%	31,75%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. honorarium PNS;
2. honorarium Non PNS;
3. belanja sewa rumah/gedung/gudang/parkir;
4. belanja sewa sarana mobilitas;
5. belanja pakaian dan atributnya;
6. belanja perjalanan dinas;
7. belanja barang untuk diserahkan kepada masyarakat/pihak ketiga; dan
8. uang untuk diberikan kepada pihak ketiga/masyarakat.

Handwritten signature/initials

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	337 Peserta	35 peserta
Jumlah Hari	5 Hari/kali	1 Hari/kali



H. Hartopo