

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI KUDUS
NOMOR 64 TAHUN 2020
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA

ANALISIS STANDAR BELANJA

A. ASB 001 Sosialisasi Tatap Muka ASN di Dalam Kantor (Penuh Hari)

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program / produk / peraturan / lainnya kepada ASN melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp73.313,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp73.313,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 001 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 12,07% | 37,80% |
| 2 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 1,64% | 1,86% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 15,05% | 61,57% |
| 4 | 5.2.2.11 | Belanja Makan dan Minum | 60,47% | 100,00% |
| 5 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber | 10,77% | 20,73% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium PNS; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|-------------|------------|
| Jumlah Peserta | 260 peserta | 35 peserta |
| Jumlah Hari | 10 hari | 1 hari |

Handwritten signature and initials.

B. ASB 002 Sosialisasi Tatap Muka ASN di Dalam Kantor (Penuh Hari) Narasumber Luar Daerah

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program / produk / peraturan / lainnya kepada ASN melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan mendatangkan pemateri dari luar daerah dan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 (empat) jam. Belanja Sewa Rumah / Gedung / Gudang / Parkir merupakan belanja untuk penginapan pemateri.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp200.143,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp200.143,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 002 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 19,78% | 48,71% |
| 2 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 2,26% | 62,73% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 14,26% | 14,45% |
| 4 | 5.2.2.07 | Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir | 6,11% | 7,61% |
| 5 | 5.2.2.11 | Belanja Makan dan Minum | 37,75% | 31,12% |
| 6 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber | 19,84% | 42,83% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Belanja Sewa Sarana Mobilitas; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|-------------|------------|
| Jumlah Peserta | 200 peserta | 35 peserta |
| Jumlah Hari | 5 hari | 1 hari |

Handwritten signature and initials

C.003 Sosialisasi Tatap Muka ASN di Dalam Kantor (Setengah Hari)

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program / produk / peraturan / lainnya kepada ASN melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp52.800,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp52.800,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 003 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 9,68% | 15,38% |
| 2 | 5.2.2.11 | Belanja Makan dan Minum | 80,50% | 100,00% |
| 3 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber | 9,82% | 14,29% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium PNS; dan
2. Belanja Bahan Pakai Habis.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|------------|------------|
| Jumlah Peserta | 50 peserta | 10 peserta |
| Jumlah Hari | 3 hari | 1 hari |

Handwritten signature and initials

D.ASB 004 Sosialisasi Tatap Muka Non-ASN di Dalam Kantor (Penuh Hari)

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program / produk / peraturan / lainnya kepada masyarakat umum melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp85.700,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp85.700,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 004 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 20,63% | 55,56% |
| 2 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 5,79% | 8,22% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 12,20% | 21,73% |
| 4 | 5.2.2.11 | Belanja Makan dan Minum | 48,12% | 100,00% |
| 5 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber | 13,26% | 50,00% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Honorarium Non-PNS; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|-------------|------------|
| Jumlah Peserta | 450 peserta | 30 peserta |
| Jumlah Hari | 10 hari | 1 hari |

Handwritten signature and initials

E. ASB 005 Sosialisasi Tatap Muka Non-ASN di Dalam Kantor (Setengah Hari)

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program / produk / peraturan / lainnya kepada masyarakat umum melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp52.407,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp52.407,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 004 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 24,50% | 56,42% |
| 2 | 5.2.2.11 | Belanja Makan dan Minum | 61,63% | 100,00% |
| 3 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber | 13,87% | 40,00% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS; dan
2. Belanja Cetak dan Penggandaan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|-------------|------------|
| Jumlah Peserta | 240 peserta | 40 peserta |
| Jumlah Hari | 7 hari | 1 hari |

4
6 ✓

F. ASB 006 Sosialisasi Tatap Muka ASN di Luar Kantor (Penuh Hari)

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program / produk / peraturan / lainnya kepada ASN melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor dalam daerah Kabupaten Kudus dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 (empat) jam. Belanja Sewa Rumah / Gedung / Gudang / Parkir merupakan belanja untuk sewa tempat pelaksanaan kegiatan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp98.250,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp98.250,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 006 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 1,20% | 1,42% |
| 2 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 8,22% | 11,56% |
| 3 | 5.2.2.07 | Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir | 7,13% | 10,75% |
| 4 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 64,88% | 80,05% |
| 5 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber | 18,57% | 32,26% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 150 peserta | 100 peserta |
| Jumlah Hari | 3 hari | 1 hari |

Handwritten signature and initials

G.ASB 007 Sosialisasi Tatap Muka Non-ASN di Luar Kantor (Penuh Hari)

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program / produk / peraturan / lainnya kepada masyarakat umum melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor dalam daerah Kabupaten Kudus dengan durasi waktu pelaksanaan sosialisasi di atas 4 (empat) jam. Belanja Sewa Rumah / Gedung / Gudang / Parkir merupakan belanja untuk sewa tempat pelaksanaan kegiatan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp134.453,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp134.453,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 007 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 24,67% | 44,15% |
| 2 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 14,38% | 15,70% |
| 3 | 5.2.2.07 | Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir | 5,52% | 8,12% |
| 4 | 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | 2,40% | 2,62% |
| 5 | 5.2.2.11 | Belanja Makan dan Minum | 34,68% | 52,34% |
| 6 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber | 18,35% | 24,35% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Honorarium Non-PNS;
3. Belanja Jasa Kantor; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|-------------|------------|
| Jumlah Peserta | 100 peserta | 32 peserta |
| Jumlah Hari | 7 hari | 1 hari |

H.ASB-008 Pelatihan ASN di Dalam Kantor (Penuh Hari) Tanpa Praktik Lapangan

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu Aparatur Sipil Negara dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kudus tanpa adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam kantor dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp59.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp59.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 7,50% | 52,19% |
| 2 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 2,55% | 4,43% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 6,76% | 50,67% |
| 4 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 63,47% | 93,66% |
| 5 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | 19,72% | 39,13% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Honorarium Non-PNS; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas

Dengan demikian, jika sub kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 180 peserta | 40 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 6 hari/kali | 1 hari/kali |

Handwritten signature and initials

I. ASB-009 Pelatihan ASN di Luar Kantor (Penuh Hari) Tanpa Praktik Lapangan

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu Aparatur Sipil Negara dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kudus tanpa adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di luar kantor dalam daerah Kabupaten Kudus dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp129.633,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp129.633,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 16,01% | 38,23% |
| 2 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 7,13% | 27,10% |
| 3 | 5.2.2.07 | Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir | 5,06% | 9,25% |
| 4 | 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | 2,48% | 2,57% |
| 5 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 30,12% | 35,11% |
| 6 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | 39,20% | 46,24% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Honorarium Non-PNS;
3. Uang Lembur;
4. Belanja Jasa Kantor;
5. Belanja Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu; dan
6. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika sub kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 215 peserta | 50 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 5 hari/kali | 1 hari/kali |

Handwritten signature and initials

J. ASB-010 Pelatihan Non ASN Dalam Kantor (Penuh Hari) Dengan Praktik Lapangan

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat dengan didukung adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam kantor dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp138.667,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp138.667,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 9,92% | 38,19% |
| 2 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 2,16% | 4,44% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 3,78% | 21,66% |
| 4 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 31,50% | 55,97% |
| 5 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | 16,08% | 43,40% |
| 6 | 5.2.2.35 | Belanja Perlengkapan dan Peralatan Praktek | 36,56% | 64,43% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Honorarium Non-PNS;
3. Belanja Sewa Sarana Mobilitas;
4. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika sub kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 110 peserta | 20 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 8 hari/kali | 1 hari/kali |

Handwritten signature and initials

K. ASB-011 Pelatihan Non ASN Dalam Kantor (Penuh Hari) Tanpa Praktik Lapangan

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat tanpa adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam kantor dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp152.202,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp152.202,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 20,26% | 49,84% |
| 2 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 9,64% | 46,28% |
| 3 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 50,15% | 80,39% |
| 4 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | 19,96% | 66,86% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Honorarium Non-PNS;
3. Belanja Jasa Kantor; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika sub kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 900 peserta | 20 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 8 hari/kali | 1 hari/kali |

Handwritten signature and checkmark

L. ASB-012 Pelatihan Non ASN Luar Kantor (Penuh Hari) Dengan Praktik Lapangan

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat dengan didukung adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di luar kantor dalam daerah Kabupaten Kudus dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp178.319,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp178.319,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 10,50% | 19,51% |
| 2 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 1,14% | 6,79% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 3,49% | 10,92% |
| 4 | 5.2.2.07 | Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir | 13,45% | 10,96% |
| 5 | 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | 4,55% | 6,48% |
| 6 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 21,41% | 66,77% |
| 7 | 5.2.2.15 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | 22,20% | 43,84% |
| 8 | 5.2.2.26 | Belanja Perlengkapan dan Peralatan | 23,27% | 76,54% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Honorarium Non-PNS;
3. Belanja Pakaian dan Atributnya;
4. Belanja Pakaian Kerja;
5. Belanja Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu; dan
6. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika sub kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 90 peserta | 25 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 30 hari/kali | 2 hari/kali |

Handwritten signature and initials

M. ASB-013 Pelatihan Non ASN Luar Kantor (Penuh Hari) Tanpa Praktik Lapangan

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat tanpa adanya praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di luar kantor dalam daerah Kabupaten Kudus dengan rentang waktu lebih dari 4 (empat) jam, tanpa menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp228.501,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp228.501,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 11,10% | 46,31% |
| 2 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 13,82% | 36,89% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 7,20% | 17,97% |
| 4 | 5.2.2.07 | Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir | 9,48% | 17,78% |
| 5 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 26,67% | 32,89% |
| 6 | 5.2.2.13 | Belanja Pakaian Kerja | 6,76% | 10,22% |
| 7 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | 24,96% | 35,16% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Honorarium Non-PNS;
3. Uang Lembur;
4. Belanja Sewa Sarana Mobilitas;
5. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor; dan
6. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika sub kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 240 peserta | 30 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 6 hari/kali | 3 hari/kali |

Handwritten signature and checkmark

N. ASB 014 Pelatihan Intensif Non ASN Oleh Balai Latihan Kerja di Dalam Kantor

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu bagi masyarakat. Aktivitas ini diselenggarakan secara intensif di dalam kantor dengan durasi lebih dari satu hari pelaksanaan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari, jumlah paket

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp62.745,00 per peserta, per hari, per paket

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp62.745,00 x jumlah peserta x jumlah hari x jumlah paket)

Tabel 014 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.02 | Belanja Bahan Material | 46,05% | 60,42% |
| 2 | 5.2.2.11 | Belanja Makan dan Minum | 24,53% | 73,21% |
| 3 | 5.2.2.13 | Belanja Pakaian Kerja | 7,12% | 8,89% |
| 4 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber | 22,31% | 30,30% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Belanja Bahan Pakai Habis;
3. Cetak dan Penggandaan; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|------------|------------|
| Jumlah Peserta | 17 peserta | 17 peserta |
| Jumlah Hari | 30 hari | 2 hari |
| Jumlah Paket | 1 paket | 1 paket |

Handwritten signature and checkmark

O. ASB 015 Pelatihan Intensif Non ASN Oleh Balai Latihan Kerja di Luar Kantor

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu bagi masyarakat. Aktivitas ini diselenggarakan secara intensif di luar kantor dengan durasi lebih dari satu hari pelaksanaan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari, jumlah paket

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp85.850,00 per peserta, per hari, per paket

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp85.850,00 x jumlah peserta x jumlah hari x jumlah paket)

Tabel 015 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.02 | Belanja Bahan Material | 45,15% | 66,80% |
| 2 | 5.2.2.07 | Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/ Parkir | 11,11% | 17,28% |
| 3 | 5.2.2.11 | Belanja Makan & Minum | 17,71% | 24,52% |
| 4 | 5.2.2.13 | Belanja Pakaian Kerja | 7,52% | 12,61% |
| 5 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber | 18,52% | 25,64% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Belanja Bahan Pakai Habis;
3. Cetak dan Penggandaan; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|------------|------------|
| Jumlah Peserta | 17 peserta | 17 peserta |
| Jumlah Hari | 24 hari | 6 hari |
| Jumlah Paket | 8 paket | 1 paket |

Handwritten signature and initials

P. ASB 016 Seminar/Workshop

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka membahas suatu isu atau masalah. Pembahasan disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan yang dibahas. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut. Kegiatan ini dapat diselenggarakan di lingkungan kantor atau di luar kantor.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp124.933,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp124.933,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 016 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 8,28% | 10,56% |
| 2 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 3,52% | 4,93% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 9,52% | 24,10% |
| 4 | 5.2.2.11 | Belanja Makan dan Minum | 34,09% | 47,52% |
| 5 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber | 44,60% | 59,30% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Non PNS;
2. Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|-------------|------------|
| Jumlah Peserta | 120 peserta | 50 peserta |
| Jumlah Hari | 3 hari | 1 hari |

h 8 6 ✓

Q. ASB 017 Rapat Koordinasi di Dalam Kantor (Setengah Hari)

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan rapat maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp14.147,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp14.147,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 017 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|-------------------------------|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 16,90% | 25,00% |
| 2 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 83,10% | 100,00% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Bahan Pakai Habis. Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 280 peserta | 5 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 13 hari/kali | 1 hari/kali |

Handwritten signature/initials

R. ASB 018 Rapat Koordinasi di Dalam Kantor (Penuh Hari)

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan durasi waktu pelaksanaan rapat di atas 4 (empat) jam.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp42.195,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp42.195,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 018 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|-------------------------------|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 8,91% | 38,65% |
| 2 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 91,09% | 100,00% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan Pakai Habis;
2. Belanja Honorarium PNS; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|---------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 1.200 peserta | 10 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 30 hari/kali | 1 hari/kali |

Handwritten signature and initials

S. ASB 019 Rapat Koordinasi di Dalam Kantor Dengan Narasumber

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam kantor dengan melibatkan narasumber.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp78.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp78.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 019 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 17,18% | 32,25% |
| 2 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 54,20% | 75,42% |
| 3 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur /Narasumber | 28,63% | 54,95% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan Pakai Habis;
2. Belanja Perjalanan Dinas; dan
3. Honorarium PNS.

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 150 peserta | 20 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 6 hari/kali | 1 hari/kali |

Handwritten signature and initials: k y k ✓

T. ASB 020 Rapat Koordinasi di Luar Kantor

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Kegiatan ini diselenggarakan di luar kantor dalam lingkungan Kabupaten Kudus tanpa fasilitas menginap.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp86.500,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp86.500,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 020 Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 14,82% | 21,39% |
| 2 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 12,05% | 16,05% |
| 3 | 5.2.2.07 | Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/ Parkir | 11,89% | 26,32% |
| 4 | 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | 23,70% | 31,58% |
| 5 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 37,54% | 64,74% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Jasa Kantor;
2. Belanja Perjalanan Dinas; dan
3. Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber.

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 75 peserta | 20 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 hari/kali | 1 hari/kali |

Handwritten signature and checkmark

U. ASB 021 Penyelenggaraan Mtq Tingkat Kecamatan

Deskripsi:

Kegiatan ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh Kecamatan untuk pelaksanaan MTQ pada tingkat kecamatan. Aktivitas ini belum termasuk pengiriman peserta untuk pelaksanaan di tingkat kabupaten.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp107.555,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp107.555,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan) + Belanja Hadiah

Tabel 021. Batasan Alokasi Obyek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-rata | Batas Atas |
|----|---------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.2.1.02 | Honorarium Non-PNS | 10,75% | 14,17% |
| 2 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 5,05% | 17,05% |
| 3 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 15,30% | 23,13% |
| 4 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 2,46% | 4,58% |
| 5 | 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | 7,37% | 19,00% |
| 6 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 32,12% | 42,77% |
| 7 | 5.2.2.14 | Belanja Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu | 26,95% | 51,52% |
| | | Jumlah | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Sewa Rumah/Gedung;
2. Belanja Sewa Sarana Mobilitas; dan
3. Belanja Uang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat.

Dengan demikian, jika kegiatan ini belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|----------------|-------------|------------|
| Jumlah Peserta | 200 peserta | 50 peserta |
| Jumlah Hari | 2 hari | 1 hari |

Handwritten signature and initials

V. ASB-022 Penyuluhan

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk memberikan petunjuk teknis yang melibatkan instruktur atau pemandu guna memberikan pengetahuan baik untuk ASN ataupun non ASN (masyarakat) mengenai program/produk dan lainnya sehingga menimbulkan terjadinya proses perubahan perilaku dikalangan peserta yakni memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang lebih baik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp97.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp97.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 022. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 7,62% | 8,83% |
| 2 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 7,51% | 16,01% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 5,58% | 23,47% |
| 4 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 42,92% | 100,00% |
| 5 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | 36,36% | 41,63% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Honorarium Non-PNS;
3. Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas.

Dengan demikian, jika sub kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 100 peserta | 15 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 10 hari/kali | 1 hari/kali |

h 1/1 ✓

W. ASB-023 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp55.223,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp55.223,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 023. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|-------------------------------|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 4,91% | 24,81% |
| 2 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 3,55% | 6,74% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 6,06% | 7,17% |
| 4 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 85,48% | 100,00% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Honorarium Non-PNS;
3. Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor;
4. Belanja Perjalanan Dinas; dan
5. Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber.

Dengan demikian, jika sub kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 190 peserta | 80 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2 hari/kali | 1 hari/kali |

h f h v

X. ASB-024 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kelurahan

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah pada tingkat kelurahan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp52.833,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp52.833,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 024. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|-------------------------------|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 31,43% | 52,50% |
| 2 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 12,04% | 28,00% |
| 3 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 56,53% | 100,00% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan: Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber. Dengan demikian, jika sub kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta | 100 peserta | 40 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2 hari/kali | 1 hari/kali |

h 1 2 3

Y. ASB-025 Penyelenggaraan Seleksi (Masyarakat)

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyeleksi masyarakat agar dapat meraih predikat tertentu sesuai dengan ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp91.429,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp91.429,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 025. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|--|-----------|------------|
| 1 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 1,80% | 50,78% |
| 2 | 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | 14,94% | 43,33% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 2,23% | 18,18% |
| 4 | 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | 1,99% | 4,64% |
| 5 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 33,15% | 100,00% |
| 6 | 5.2.2.14 | Belanja Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu | 31,13% | 46,21% |
| 7 | 5.2.2.26 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | 14,76% | 31,75% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium PNS;
2. Honorarium Non-PNS;
3. Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir;
4. Belanja Sewa Sarana Mobilitas;
5. Belanja Pakaian dan Atributnya;
6. Belanja Perjalanan Dinas;
7. Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga; dan
8. Uang untuk diberikan kepada pihak ketiga/masyarakat.

Dengan demikian, jika sub kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|----------|---------|
| Jumlah Peserta | 337 | 35 |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 5 | 1 |

Handwritten signature/initials

ASB 026 Administrasi Konstruksi Pembangunan Saluran Air / Drainase

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka mendukung pengadaan konstruksi berupa pembangunan saluran air / drainase.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai konstruksi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

| | | |
|--------|------------------------|-------------------------------------|
| 0,0045 | Untuk nilai konstruksi | Rp1 - Rp250.000.000 |
| 0,0039 | Untuk nilai konstruksi | Rp250.000.001 - Rp500.000.000 |
| 0,0035 | Untuk nilai konstruksi | Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000 |
| 0,0033 | Untuk nilai konstruksi | Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000 |
| 0,0031 | Untuk nilai konstruksi | Rp2.500.000.001 - Rp5.000.000.000 |
| 0,0029 | Untuk nilai konstruksi | Rp5.000.000.001 - Rp10.000.000.000 |
| 0,0027 | Untuk nilai konstruksi | Rp10.000.000.001 - Rp25.000.000.000 |
| 0,0026 | Untuk nilai konstruksi | Rp25.000.000.001 - Rp50.000.000.000 |
| 0,0025 | Untuk nilai konstruksi | Di atas Rp50.000.000.000 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Konstruksi Pembangunan Saluran Air / Drainase:

| No. | Nilai Konstruksi Saluran Air/Drainase (X) | | | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|---|-------|----------------|-------------------------------|
| 1 | 1 | < X ≤ | 250.000.000 | Y = 0,0045 X |
| 2 | 250.000.000 | < X ≤ | 500.000.000 | Y = 0,0039 X |
| 3 | 500.000.000 | < X ≤ | 1.000.000.000 | Y = 0,0035 X |
| 4 | 1.000.000.000 | < X ≤ | 2.500.000.000 | Y = 0,0033 X |
| 5 | 2.500.000.000 | < X ≤ | 5.000.000.000 | Y = 0,0031 X |
| 6 | 5.000.000.000 | < X ≤ | 10.000.000.000 | Y = 0,0029 X |
| 7 | 10.000.000.000 | < X ≤ | 25.000.000.000 | Y = 0,0027 X |
| 8 | 25.000.000.000 | < X ≤ | 50.000.000.000 | Y = 0,0026 X |
| 9 | 50.000.000.000 | < X | | Y = 0,0025 X |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 026 berikut.

Tabel 026. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|-------------------------------|-----------|------------|
| 1 | 5.2.1.01 | Honorarium PNS | 79,82% | 100,00% |
| 2 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 18,33% | 39,75% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 1,85% | 2,34% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja ini belum menyertakan:

1. Belanja Makanan dan Minuman;
2. Belanja Perjalanan Dinas; dan
3. Belanja Jasa Konsultansi.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

Handwritten signature and checkmark

Z. ASB 027 Administrasi Pengadaan Bahan Material

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka mendukung pengadaan bahan-bahan material.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai pengadaan bahan material (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

| | | |
|--------|-----------------------|------------------------------|
| 0,1952 | Untuk nilai pengadaan | Rp1 - Rp25.000.000 |
| 0,1210 | Untuk nilai pengadaan | Rp25.000.001 - Rp50.000.000 |
| 0,0776 | Untuk nilai pengadaan | Rp50.000.001 - Rp100.000.000 |
| 0,0469 | Untuk nilai pengadaan | Di atas Rp100.000.000 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Pengadaan Bahan Material:

| No. | Nilai Pengadaan Bahan Material (X) | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 1 < X ≤ 25.000.000 | Y = 0,1952 X |
| 2 | 25.000.000 < X ≤ 50.000.000 | Y = 0,1210 X |
| 3 | 50.000.000 < X ≤ 100.000.000 | Y = 0,0776 X |
| 4 | 100.000.000 < X | Y = 0,0469 X |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 027 berikut.

Tabel 027. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|---------------------------|-----------|------------|
| 1 | 5.2.1.01 | Belanja Honorarium PNS | 63,16% | 100,00% |
| 2 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 36,84% | 100,00% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Jasa Konsultansi. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Handwritten signature and initials

AB. ASB 028 Administrasi Kajian / Penelitian Pihak Ketiga

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka menyusun kajian / penelitian dengan menggunakan jasa pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai kajian (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

| | | |
|--------|--------------------|-------------------------------|
| 0,4556 | Untuk nilai kajian | Rp1 - Rp25.000.000 |
| 0,3142 | Untuk nilai kajian | Rp25.000.001 - Rp50.000.000 |
| 0,2315 | Untuk nilai kajian | Rp50.000.001 - Rp75.000.000 |
| 0,1728 | Untuk nilai kajian | Rp75.000.001 - Rp150.000.000 |
| 0,1273 | Untuk nilai kajian | Rp150.000.001 - Rp300.000.000 |
| 0,0901 | Untuk nilai kajian | Rp300.000.001 - Rp500.000.000 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Kajian/Penelitian Pihak Ketiga:

| No. | Nilai Kajian/Penelitian Pihak Ketiga (X) | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|--|-------------------------------|
| 1 | 1 < X ≤ 25.000.000 | Y = 0,4556 X |
| 2 | 25.000.000 < X ≤ 50.000.000 | Y = 0,3142 X |
| 3 | 50.000.000 < X ≤ 75.000.000 | Y = 0,2315 X |
| 4 | 75.000.000 < X ≤ 150.000.000 | Y = 0,1728 X |
| 5 | 150.000.000 < X ≤ 300.000.000 | Y = 0,1273 X |
| 6 | 300.000.000 < X ≤ 500.000.000 | Y = 0,0901 X |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 028 berikut.

Tabel 028. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|-------------------------------|-----------|------------|
| 1 | 5.2.1.01 | Belanja Honorarium PNS | 27,96% | 51,49% |
| 2 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 27,83% | 69,74% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 11,16% | 47,00% |
| 4 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 33,05% | 100,00% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja ini belum menyertakan Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang dan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan Belanja tersebut maka dapat ditambahkan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

Handwritten signature and initials

AC. ASB 029 Administrasi Konstruksi Gedung / Bangunan

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka pengadaan konstruksi bangunan /gedung.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai konstruksi fisik bangunan/gedung (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

| | | |
|--------|------------------------|-----------------------------------|
| 0,0137 | Untuk nilai konstruksi | Rp1 - Rp250.000.000 |
| 0,0088 | Untuk nilai konstruksi | Rp250.000.001 - Rp500.000.000 |
| 0,0060 | Untuk nilai konstruksi | Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000 |
| 0,0040 | Untuk nilai konstruksi | Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000 |
| 0,0024 | Untuk nilai konstruksi | Di atas Rp2.500.000.001 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Konstruksi Gedung/Bangunan:

| No. | Nilai Konstruksi Gedung/Bangunan (X) | | | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|--------------------------------------|------------|---------------|-------------------------------|
| 1 | 1 | $< X \leq$ | 250.000.000 | $Y = 0,0137 X$ |
| 2 | 250.000.000 | $< X \leq$ | 500.000.000 | $Y = 0,0088 X$ |
| 3 | 500.000.000 | $< X \leq$ | 1.000.000.000 | $Y = 0,0060 X$ |
| 4 | 1.000.000.000 | $< X \leq$ | 2.500.000.000 | $Y = 0,0040 X$ |
| 5 | 2.500.000.000 | $< X$ | | $Y = 0,0024 X$ |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 029 berikut.

Tabel 029. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|-------------------------------|-----------|------------|
| 1 | 5.2.1.01 | Belanja Honorarium PNS | 62,05% | 100,00% |
| 2 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 9,01% | 14,85% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 12,02% | 29,70% |
| 4 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 16,92% | 25,74% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja ini belum menyertakan Belanja Jasa Konsultansi. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan Belanja tersebut maka dapat ditambahkan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

Handwritten signature/initials

AD. ASB 030 Administrasi Konstruksi Jembatan

Deskripsi:

Kegiatan ini merupakan aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam rangka pengadaan konstruksi jembatan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai konstruksi jembatan (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

| | | |
|--------|------------------------|-----------------------------------|
| 0,0983 | Untuk nilai konstruksi | Rp1 - Rp250.000.000 |
| 0,0629 | Untuk nilai konstruksi | Rp250.000.001 - Rp500.000.000 |
| 0,0423 | Untuk nilai konstruksi | Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000 |
| 0,0276 | Untuk nilai konstruksi | Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000 |
| 0,0162 | Untuk nilai konstruksi | Di atas Rp2.500.000.001 |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Konstruksi Jembatan:

| No. | Nilai Konstruksi Jembatan (X) | | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 1 | $< X \leq 250.000.000$ | $Y = 0,0983 X$ |
| 2 | 250.000.000 | $< X \leq 500.000.000$ | $Y = 0,0629 X$ |
| 3 | 500.000.000 | $< X \leq 1.000.000.000$ | $Y = 0,0423 X$ |
| 4 | 1.000.000.000 | $< X \leq 2.500.000.000$ | $Y = 0,0276 X$ |
| 5 | 2.500.000.000 | $< X$ | $Y = 0,0162 X$ |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 030 berikut.

Tabel 030. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening | Keterangan | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|---------------|-------------------------------|-----------|------------|
| 1 | 5.2.1.01 | Belanja Honorarium PNS | 33,82% | 65,40% |
| 2 | 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | 27,01% | 45,04% |
| 3 | 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | 14,23% | 17,93% |
| 4 | 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | 24,95% | 28,51% |
| | | | 100,00% | |

Keterangan:

Belanja ini belum menyertakan Belanja Jasa Konsultansi dan Belanja Perjalanan Dinas. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan Belanja tersebut maka dapat ditambahkan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

Plt. BUPATI KUDUS
WAKIL BUPATI,



HARTOPO

