

### Contoh Format

1.

Nama :

No. Identitas KTP :

Alamat :

Jabatan :

Bertindak untuk :

dan atas nama :

- Kudus,.....

Penerima hibah

Materai/tanda tangan

(nama lengkap)

BUPATI KUDUS,

ttd.

M U S T H O F A



LAMPIRAN II  
PERATURAN BUPATI KUDUS  
NOMOR 23 TAHUN 2016  
TENTANG TATA CARA PENGANGGARAN,  
PELAKSANAAN DAN PENATAUSAHAAN,  
PELAPORAN DAN  
PERTANGGUNGJAWABAN SERTA  
MONITORING DAN EVALUASI PEMBERIAN  
HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL

A. HIBAH BERUPA UANG  
Contoh Format

PAKTA INTEGRITAS	
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama	:
No. Identitas KTP	:
Alamat	:
Jabatan	:
Bertindak untuk	:
dan atas nama	:
Dalam rangka pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari dana hibah, dengan ini menyatakan bahwa saya :	
1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);	
2. akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dalam proses pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari dana hibah ini;	
3. akan menggunakan dana hibah sesuai dengan usulan proposal hibah dan Naskah Perjanjian Hibah Daerah;	
4. apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.	
Kudus, .....	
Penerima hibah	
Materai/tanda tangan	
(nama lengkap)	

B. HIBAH BERUPA BARANG

Contoh Format

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
No. Identitas KTP :  
Alamat :  
Jabatan :  
Bertindak untuk :  
dan atas nama :

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari dana hibah, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. akan menggunakan barang dimaksud sesuai dengan usulan proposal hibah dan Naskah Perjanjian Hibah Daerah;

2. apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Kudus,.....

Penerima hibah  
Materai/tanda tangan  
(nama lengkap)

BUPATI KUDUS,

ttd.

M U S T H O F A



LAMPIRAN III  
PERATURAN BUPATI KUDUS  
NOMOR 23 TAHUN 2016  
TENTANG TATA CARA PENGANGGARAN,  
PELAKSANAAN DAN PENATAUSAHAAN,  
PELAPORAN DAN  
PERTANGGUNGJAWABAN SERTA  
MONITORING DAN EVALUASI PEMBERIAN  
HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL

A. HIBAH BERUPA UANG  
Contoh Format

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama	:
No. Identitas KTP	:
Alamat	:
Jabatan	:
Bertindak untuk	:
dan atas nama	:
Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai penerima dana hibah telah menggunakan dana hibah tersebut sesuai dengan usulan proposal hibah dan Naskah Perjanjian Hibah Daerah. Serta saya akan bertanggung jawab terhadap penggunaan dana hibah.	
Apabila dikemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam penggunaannya sehingga kemudian menimbulkan kerugian daerah, maka saya bersedia mengganti dan menyetorkan kerugian tersebut ke kas daerah serta bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Kudus,.....	
Penerima hibah	
Materai/tanda tangan	
(nama lengkap)	

B. HIBAH BERUPA BARANG

Contoh Format

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
No. Identitas KTP :  
Alamat :  
Jabatan :  
Bertindak untuk :  
dan atas nama :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai penerima hibah berupa barang telah menggunakan barang tersebut sesuai dengan usulan proposal hibah dan Naskah Perjanjian Hibah Daerah. Serta saya akan bertanggung jawab terhadap penggunaan dana hibah.

Apabila dikemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam penggunaannya sehingga kemudian menimbulkan kerugian daerah, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus,.....

Penerima hibah  
Materai/tanda tangan  
(nama lengkap)

BUPATI KUDUS,

ttd.

M U S T H O F A



### Contoh Format



LAMPIRAN V  
PERATURAN BUPATI KUDUS  
NOMOR 23            TAHUN     2016  
TENTANG TATA CARA PENGANGGARAN,  
PELAKSANAAN DAN PENATAUSAHAAN,  
PELAPORAN                                 DAN  
PERTANGGUNGJAWABAN               SERTA  
MONITORING DAN EVALUASI PEMBERIAN  
HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL

## PAKTA INTEGRITAS PENERIMA BANTUAN SOSIAL

### A. BANTUAN SOSIAL BERUPA UANG

## Contoh Format

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

No. Identitas KTP :

Alamat :

Jabatan :

Bertindak untuk :

dan atas nama :

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari dana bantuan sosial, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dalam proses pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari dana dana bantuan sosial ini;
3. akan menggunakan dana bantuan sosial sesuai dengan usulan proposal bantuan sosial;
4. apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Kudus,.....

## Penerima bantuan sosial

Materai/tanda tangan

(nama lengkap

B. BANTUAN SOSIAL BERUPA BARANG

Contoh Format

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
No. Identitas KTP :  
Alamat :  
Jabatan :  
Bertindak untuk :  
dan atas nama :

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari dana bantuan sosial,  
dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. akan menggunakan barang dimaksud sesuai dengan usulan proposal bantuan sosial;

2. apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Kudus,.....

Penerima bantuan sosial

Materai/tanda tangan

(nama lengkap)

BUPATI KUDUS,

ttd.

M U S T H O F A





## LAMPIRAN VI

NOMOR 23                      TAHUN 2016

TENTANG TATA CARA PENGANGGARAN,  
PELAKSANAAN DAN PENATAUSAHAAN,  
PELAPORAN DAN  
PERTANGGUNGJAWABAN SERTA  
MONITORING DAN EVALUASI PEMBERIAN  
HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PENERIMA BANTUAN SOSIAL**

### A. BANTUAN SOSIAL BERUPA UANG

### Contoh Format

## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

No. Identitas KTP :

Alamat :

Jabatan :

Bertindak untuk :

dan atas nama :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai penerima dana bantuan sosial telah menggunakan dana bantuan sosial tersebut sesuai dengan usulan proposal bantuan sosial. Serta saya akan bertanggung jawab terhadap penggunaan dana hibah.

Apabila dikemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam penggunaannya sehingga kemudian menimbulkan kerugian daerah, maka saya bersedia mengganti dan menyetorkan kerugian tersebut ke kas daerah serta bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus,.....

Penerima bantuan sosial

Materai/tanda tangan

(nama lengkap)

B. BANTUAN SOSIAL BERUPA BARANG

Contoh Format

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
No. Identitas KTP :  
Alamat :  
Jabatan :  
Bertindak untuk :  
dan atas nama :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai penerima bantuan sosial berupa barang telah menggunakan barang tersebut sesuai dengan usulan proposal bantuan sosial. Serta saya akan bertanggung jawab terhadap penggunaan dana hibah.

Apabila dikemudian hari diketahui terjadi penyimpangan dalam penggunaannya sehingga kemudian menimbulkan kerugian daerah, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus,.....

Penerima bantuan sosial  
Materai/tanda tangan  
(nama lengkap)

BUPATI KUDUS,

ttd.

M U S T H O F A



LAMPIRAN VII

PERATURAN BUPATI KUDUS

NOMOR 23 TAHUN 2016

TENTANG TATA CARA PENGANGGARAN,  
PELAKSANAAN DAN PENATAUSAHAAN,  
PELAPORAN DAN  
PERTANGGUNGJAWABAN SERTA  
MONITORING DAN EVALUASI PEMBERIAN  
HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL

DAFTAR NAMA PENERIMA, ALAMAT  
DAN BESARAN ALOKASI HIBAH YANG DITERIMA

NO	NAMA PENERIMA	ALAMAT PENERIMA	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst			

BUPATI KUDUS,

ttd.

M U S T H O F A



LAMPIRAN IX  
PERATURAN BUPATI KUDUS  
NOMOR 23 TAHUN 2016  
TENTANG TATA CARA PENGANGGARAN,  
PELAKSANAAN DAN PENATAUSAHAAN,  
PELAPORAN DAN  
PERTANGGUNGJAWABAN SERTA  
MONITORING DAN EVALUASI PEMBERIAN  
HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL

DAFTAR NAMA PENERIMA, ALAMAT  
DAN BESARAN ALOKASI BANTUAN SOSIAL YANG DITERIMA

NO	NAMA PENERIMA	ALAMAT PENERIMA	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst			

BUPATI KUDUS,  
  
ttd.

M U S T H O F A



LAMPIRAN X

PERATURAN BUPATI KUDUS  
NOMOR 23 TAHUN 2016  
TENTANG TATA CARA  
PENGANGGARAN, PELAKSANAAN DAN  
PENATAUSAHAAN, PELAPORAN DAN  
PERTANGGUNGJAWABAN SERTA  
MONITORING DAN EVALUASI  
PEMBERIAN HIBAH DAN BANTUAN  
SOSIAL

FORMAT KONVERSI DAN PENGUNGKAPAN  
BANTUAN SOSIAL BERUPA BARANG

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	LEBIH (KURANG)
1	Pendapatan			
1.1	Pendapatan Asli Daerah			
1.1.1	Pendapatan pajak daerah			
1.1.2	Pendapatan retribusi daerah			
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah			
	Jumlah			
2	Belanja			
2.1	Belanja Tidak Langsung			
2.1.1	Belanja Pegawai			
2.2	Belanja Langsung			
2.2.1	Belanja Pegawai			
2.2.2	Belanja Barang dan Jasa			
2.2.2.1	Belanja Hibah Barang			
2.2.2.1.1	Hibah barang/jasa yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat			
2.2.2.2	Belanja Bantuan Sosial Barang			
2.2.2.2.1	Bantuan sosial barang yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat			

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	LEBIH (KURANG)
2.2.2.3	Belanja barang untuk diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat selain hibah dan bantuan sosial			
2.2.2.XX	Barang/jasa selain hibah dan bantuan sosial			
2.2.3	Belanja modal			
	Jumlah			
	Surplus/ (Defisit)			

BUPATI KUDUS,

ttd.

M U S T H O F A



LAMPIRAN VIII

PERATURAN BUPATI KUDUS  
 NOMOR 23 TAHUN 2016  
 TENTANG TATA CARA  
 PENGANGGARAN, PELAKSANAAN  
 DAN PENATAUSAHAAN,  
 PELAPORAN DAN  
 PERTANGGUNGJAWABAN SERTA  
 MONITORING DAN EVALUASI  
 PEMBERIAN HIBAH DAN BANTUAN  
 SOSIAL

FORMAT KONVERSI DAN PENGUNGKAPAN  
 HIBAH BERUPA BARANG

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	LEBIH (KURANG)
1	Pendapatan			
1.1	Pendapatan Asli Daerah			
1.1.1	Pendapatan pajak daerah			
1.1.2	Pendapatan retribusi daerah			
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah			
	Jumlah			
2	Belanja			
2.1	Belanja Tidak Langsung			
2.1.1	Belanja Pegawai			
2.2	Belanja Langsung			
2.2.1	Belanja Pegawai			
2.2.2	Belanja Barang dan Jasa			
2.2.2.1	Belanja Hibah Barang			
2.2.2.1.1	Hibah barang/jasa yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat			
2.2.2.2	Belanja Bantuan Sosial Barang			
2.2.2.2.1	Bantuan sosial barang yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat			
2.2.2.3	Belanja barang untuk diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat selain hibah dan bantuan social			

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	LEBIH (KURANG)
2.2.2.XX 2.2.3	Barang/jasa selain hibah dan bantuan sosial Belanja modal <div>Jumlah Surplus/ (Defisit)</div>			

BUPATI KUDUS,  
  
ttd.

M U S T H O F A

