



## BUPATI KUDUS

### PERATURAN BUPATI KUDUS NOMOR 14 TAHUN 2012

#### TENTANG

#### PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN KUDUS NOMOR 9 TAHUN 2011 TENTANG RETRIBUSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR

#### BUPATI KUDUS,

- Menimbang : a. bahwa dengan diundangkannya Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 9 Tahun 2011 tentang Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor, perlu mengatur pelaksanaan Peraturan Daerah dimaksud;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

6. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025);
7. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1993 tentang Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 50, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3527);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 1993 tentang Pemeriksaan Kendaraan Bermotor di Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3528);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 1993 tentang Prasarana dan Lalu Lintas Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3529);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 1993 tentang Kendaraan dan Pengemudi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3530);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4574);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

17. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
18. Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2007 tentang Pengesahan, Pengundangan, dan Penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan;
19. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor : SK.2889/AJ.402/DRJD/2007 tentang Perubahan atas Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor : SK.2752/AJ.402/DRJD/2006 tentang Pedoman Teknis Buku Uji, Tanda Uji Berkala dan Tanda Samping Kendaraan Bermotor;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Kudus Nomor 10 Tahun 1987 tentang Penyidik Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Daerah Tingkat II Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Kudus Tahun 1988 Nomor 4);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2007 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 99);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2008 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 106);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 9 Tahun 2011 tentang Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2011 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 147)

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN KUDUS NOMOR 9 TAHUN 2011 TENTANG RETRIBUSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Bupati adalah Bupati Kudus.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.

3. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Kudus.
4. Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika yang selanjutnya disebut Dishubkominfo adalah Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika Kabupaten Kudus.
5. Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat DPPKD adalah Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Kudus.
6. Inspektur adalah Inspektur Kabupaten Kudus.
7. Satuan Polisi Pamong Praja yang selanjutnya disingkat Satpol PP adalah Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kudus.
8. Kas Daerah adalah Kas Daerah Kabupaten Kudus.
9. Tempat Pengujian adalah tempat pelaksanaan pengujian kendaraan bermotor pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Kudus.
10. Penguji adalah Pegawai Negeri Sipil yang ditunjuk sebagai tenaga penguji yang dinyatakan memenuhi kualifikasi teknis tertentu dan diberikan sertifikat serta tanda kualifikasi teknis sesuai dengan jenjang kualifikasinya.
11. Kendaraan Bermotor adalah setiap kendaraan yang digerakkan oleh peralatan mekanik berupa mesin selain kendaraan yang berjalan di atas rel.
12. Kendaraan Bermotor Wajib Uji adalah setiap kendaraan bermotor jenis mobil bus, mobil barang, mobil penumpang umum, kereta gandengan dan kereta tempelan yang dioperasikan dan/atau digunakan di jalan.
13. Mobil Penumpang adalah Kendaraan Bermotor angkutan orang yang memiliki tempat duduk paling banyak 8 (delapan) orang, termasuk untuk pengemudi atau yang beratnya tidak lebih dari 3.500 (tiga ribu lima ratus) kilo gram.
14. Mobil Bus adalah Kendaraan Bermotor angkutan orang yang memiliki tempat duduk lebih dari 8 (delapan) orang, termasuk untuk pengemudi atau yang beratnya lebih dari 3.500 (tiga ribu lima ratus) kilo gram.
15. Mobil Barang adalah Kendaraan Bermotor yang digunakan untuk angkutan barang.
16. Kereta Gandengan adalah suatu alat yang dipergunakan untuk mengangkut barang yang seluruh bebannya ditumpu oleh alat itu sendiri dan dirancang untuk ditarik oleh kendaraan bermotor.
17. Kereta Tempelan adalah suatu alat yang dipergunakan untuk mengangkut barang yang dirancang untuk ditarik dan sebagian bebannya ditumpu oleh kendaraan bermotor penariknya.

18. Buku Uji adalah tanda bukti lulus uji berkala berbentuk buku yang berisi data dan legitimasi hasil pengujian setiap kendaraan bermotor, kereta gandengan, dan kereta tempelan.
19. Tanda Uji adalah bukti lulus uji berkala yang memuat keterangan tentang identifikasi kendaraan bermotor dan masa berlaku hasil uji.
20. Tanda Samping adalah tanda yang dipasang pada bagian kanan dan kiri kendaraan bermotor berisi data teknis kendaraan yang bersangkutan, kelas jalan terendah yang boleh dilalui serta masa berlaku uji kendaraan yang bersangkutan.
21. Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor selanjutnya disebut Retribusi adalah retribusi yang dikenakan terhadap jasa pelayanan pengujian kendaraan bermotor sesuai dengan peraturan perundang-undangan, yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah.
22. Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau badan yang menurut peraturan perundang-undangan retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran retribusi, termasuk pemungut atau pemotong retribusi tertentu.
23. Masa Retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi Wajib Retribusi untuk memanfaatkan jasa dan perizinan tertentu dari Pemerintah Daerah yang bersangkutan.
24. Surat Ketetapan Retribusi Daerah yang selanjutnya disingkat SKRD adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan besarnya jumlah pokok retribusi yang terutang.
25. Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar yang selanjutnya disingkat SKRDLB adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran retribusi karena jumlah kredit retribusi lebih besar daripada retribusi yang terutang atau seharusnya tidak terutang.
26. Surat Tagihan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat STRD adalah surat untuk melakukan tagihan retribusi dan/atau sanksi administrasi berupa bunga dan/atau denda.
27. Penyidikan adalah serangkaian tindakan yang dilakukan oleh Penyidik untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang dengan bukti itu membuat terang tindak pidana di bidang retribusi yang terjadi serta menemukan tersangkanya.
28. Penyidik Pegawai Negeri Sipil adalah Pejabat Pegawai Negeri Sipil tertentu di Lingkungan Pemerintah Daerah yang diberi wewenang khusus untuk melakukan penyidikan terhadap pelanggaran Peraturan Daerah.

## BAB II

### PEMUNGUTAN RETRIBUSI

#### Bagian Kesatu Sarana Pemungutan

##### Pasal 2

- (1) Retribusi dipungut dengan menggunakan SKRD.
- (2) Bentuk SKRD sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Bupati ini.

#### Bagian Kedua Pengadaan, Pengesahan, dan Pendistribusian Sarana Pemungutan

##### Pasal 3

- (1) Rencana kebutuhan sarana pemungutan Retribusi berupa SKRD disampaikan oleh Dishubkominfo kepada DPPKD.
- (2) Pengadaan sarana pemungutan Retribusi berupa SKRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh DPPKD, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Penggunaan sarana pemungutan Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dinyatakan sah setelah dilegalisasi oleh DPPKD.
- (4) Pendistribusian sarana pemungutan Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) oleh DPPKD berdasarkan permohonan kebutuhan yang disampaikan oleh Dishubkominfo.

#### Bagian Ketiga Pendataan Objek dan Subjek Retribusi

##### Pasal 4

- (1) Dishubkominfo wajib melakukan pendataan terhadap objek dan subjek Retribusi yang bersumber dari hasil data lapangan.
- (2) Hasil pendataan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan sebagai data awal dalam penyusunan data induk.
- (3) Data induk sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan validasi paling sedikit 1 (satu) kali dalam setahun oleh Dishubkominfo dan diverifikasi oleh Tim yang dibentuk oleh Bupati.

- (4) Data induk yang telah diverifikasi oleh Tim sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan kepada Kepala DPPKD untuk dijadikan pertimbangan dalam penetapan potensi penerimaan Retribusi.

#### Bagian Keempat Penetapan

##### Pasal 5

Penetapan besarnya Retribusi dengan menggunakan SKRD dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Wajib Retribusi harus mengajukan permohonan secara tertulis kepada Kepala Dishubkominfo untuk mendapatkan jasa pelayanan pengujian kendaraan bermotor.
- b. berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud huruf a, petugas Dishubkominfo selanjutnya melakukan perhitungan besarnya Retribusi terutang menurut tarif dan dituangkan dalam nota perhitungan.
- c. nota perhitungan sebagaimana dimaksud huruf b, diajukan kepada Kepala Dishubkominfo untuk mendapat persetujuan.
- d. Berdasar nota perhitungan yang telah disetujui Kepala Dishubkominfo sebagaimana dimaksud huruf c, selanjutnya diterbitkan SKRD.

##### Pasal 6

- (1) SKRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 terdiri dari 3 (tiga) rangkap dengan rincian sebagai berikut:
  - a. lembar ke-1 (putih), untuk Wajib Retribusi;
  - b. lembar ke-2 (kuning), untuk Kas Daerah; dan
  - c. lembar ke-3 (merah), untuk Dishubkominfo sebagai alat kendali pembayaran.
- (2) Jatuh tempo pembayaran Retribusi terutang yang tertera pada SKRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 adalah 30 (tiga puluh) hari dihitung sejak tanggal diterbitkan SKRD.
- (3) Apabila jatuh tempo pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) jatuh pada hari libur maka pembayaran paling lambat dilakukan pada hari kerja berikutnya.

##### Pasal 7

Nilai nominal yang tertera pada SKRD berfungsi sama dengan penetapan besarnya Retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5.

### BAB III

#### TATA CARA PEMBAYARAN DAN PENYETORAN RETRIBUSI

##### Bagian Kesatu

##### Tata Cara Pembayaran dan Penyetoran Retribusi

##### Pasal 8

- (1) Retribusi yang dipungut dengan menggunakan SKRD dibayarkan ke Kas Daerah atau tempat lain yang ditunjuk oleh Bupati.
- (2) Selain dibayarkan ke Kas Daerah atau tempat lain yang ditunjuk oleh Bupati sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Retribusi dapat juga dibayarkan kepada Bendaharawan Penerima atau Petugas yang ditunjuk pada Dishubkominfo.
- (3) Jasa pelayanan diberikan setelah Wajib Retribusi memperlihatkan SKRD yang telah dibayar lunas dan kemudian diberi tanda/cap lunas serta telah divalidasi.
- (4) SKRD yang telah dibayar lunas serta telah divalidasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berfungsi juga sebagai tanda bukti pembayaran.

##### Pasal 9

- (1) Bendaharawan Penerima atau Petugas yang ditunjuk menyetorkan hasil penerimaan Retribusi paling lambat 1x24 (satu kali dua puluh empat) jam sejak saat diterimanya uang Retribusi dari Wajib Retribusi secara bruto ke Kas Daerah.
- (2) Penyetoran hasil penerimaan Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan menggunakan sarana pemungutan berupa SKRD dalam rangkap 3 (tiga) dengan rincian sebagai berikut :
  - a. lembar ke-1 (putih) untuk Bendahara Penerimaan;
  - b. lembar ke-2 (kuning) untuk Kas Daerah; dan
  - c. lembar ke-3 (merah) untuk DPPKD.

##### Bagian Kedua

##### Tata Cara Angsuran dan Penundaan Pembayaran Retribusi

##### Pasal 10

- (1) Wajib Retribusi dapat mengajukan angsuran atau penundaan pembayaran Retribusi kepada Bupati.
- (2) Angsuran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan paling lama 1 (satu) bulan terhitung sejak ditetapkannya SKRD.
- (3) Penundaan pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan paling lama 1 (satu) bulan terhitung sejak ditetapkannya SKRD.

## BAB IV

### PENAGIHAN RETRIBUSI

#### Pasal 11

- (1) Dishubkominfo wajib :
  - a. menyampaikan surat pemberitahuan dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari sebelum jatuh tempo pembayaran yang tercantum dalam SKRD;
  - b. menyampaikan surat peringatan dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari sebelum jatuh tempo pembayaran yang tercantum dalam SKRD, apabila Wajib Retribusi tidak melaksanakan kewajiban membayar Retribusi terutang; dan
  - c. menyampaikan surat teguran paling lama 7 (tujuh) hari setelah jatuh tempo pembayaran, apabila Wajib Retribusi tidak melaksanakan kewajiban membayar Retribusi terutang setelah disampaikan surat peringatan.
- (2) Wajib Retribusi harus melunasi Retribusi terutang paling lama 7 (tujuh) hari setelah tanggal surat teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c diterbitkan.

#### Pasal 12

- (1) Penerbitan surat peringatan dan surat teguran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf b dan huruf c dengan rincian sebagai berikut :
  - a. lembar ke-1 (putih) untuk Wajib Retribusi;
  - b. lembar ke-2 (kuning) untuk Dishubkominfo; dan
  - c. lembar ke-3 (merah) untuk DPPKD.
- (2) Apabila berdasarkan surat teguran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf c, hutang Retribusi belum dibayar, maka dalam tempo paling lama 7 (tujuh) hari Dishubkominfo wajib menerbitkan STRD.
- (3) STRD sebagaimana dimaksud pada ayat (2), memuat perhitungan jumlah pokok Retribusi terutang ditambah dengan sanksi bunga sebesar 2% (dua persen) per bulan dan/atau denda yang harus dibayar lunas paling lambat 7 (tujuh) hari setelah diterbitkan STRD.
- (4) Apabila Wajib Retribusi tidak melunasi Retribusi terutang sampai dengan batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3) maka Wajib Retribusi dinyatakan telah merugikan keuangan daerah dan akan diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB V

### TATA CARA PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN

#### Pasal 13

- (1) Pengembalian atas kelebihan pembayaran Retribusi dilakukan dengan membebankan pada pendapatan yang bersangkutan untuk pengembalian pendapatan yang terjadi pada tahun yang sama.
- (2) Untuk pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi pada pendapatan yang terjadi pada tahun-tahun sebelumnya dibebankan pada belanja tidak terduga.

#### Pasal 14

- (1) Atas kelebihan pembayaran Retribusi, wajib Retribusi dapat mengajukan permohonan pengembalian secara tertulis dalam Bahasa Indonesia yang jelas kepada Kepala Dishubkominfo.
- (2) Permohonan pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dengan menyebutkan paling sedikit :
  - a. nama dan alamat wajib Retribusi;
  - b. masa Retribusi;
  - c. besarnya kelebihan pembayaran Retribusi; dan
  - d. alasan yang singkat dan jelas.
- (3) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilampiri dengan bukti yang lengkap dan sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Kepala Dishubkominfo melakukan penelitian dan pemeriksaan terhadap permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan hasilnya dituangkan dalam Berita Acara.

#### Pasal 15

- (1) Berdasarkan Berita Acara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (4), Kepala Dishubkominfo menerbitkan SKRDLB.
- (2) Pengembalian kelebihan pembayaran pajak dilakukan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKRDLB.
- (3) Apabila pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi dilakukan setelah lewat jangka waktu 2 (dua) bulan, Kepala Dishubkominfo memberikan imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan atas keterlambatan pembayaran kelebihan pembayaran Retribusi.

## Pasal 16

- (1) Berdasarkan SKRDLB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (1), Bendaharawan Penerimaan pada Dishubkominfo mengajukan penerbitan Surat Perintah Membayar Kelebihan Retribusi kepada Kepala Dishubkominfo.
- (2) Kepala Dishubkominfo menerbitkan Surat Perintah Membayar Kelebihan Retribusi dan diajukan kepada Bendahara Umum Daerah.
- (3) Paling lambat 2 (dua) hari kerja terhitung sejak diterimanya Surat Perintah Membayar Kelebihan Retribusi, Bendahara Umum Daerah menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

## BAB VI

### TATA CARA PENGHAPUSAN PIUTANG RETRIBUSI YANG SUDAH KEDALUWARSA

## Pasal 17

- (1) Hak untuk melakukan penagihan Retribusi kedaluwarsa, dilakukan setelah melampaui jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak saat terutangnya Retribusi, kecuali apabila Wajib Retribusi melakukan tindak pidana di bidang Retribusi.
- (2) Saat terutangnya Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan terhitung sejak STRD diterbitkan.
- (3) Terhadap Retribusi yang tidak tertagih, Kepala Dishubkominfo wajib membuat pertanggungjawaban terhadap piutang Retribusi yang tidak tertagih, sehingga mengakibatkan kedaluwarsa penagihan.
- (4) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat berupa :
  - a. kronologis yang memuat pelaksanaan pemungutan piutang Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (3);
  - b. daftar umur piutang Retribusi;
  - c. surat keterangan yang menyangkut keberadaan Wajib Retribusi; atau
  - d. keterangan lain yang diperlukan sebagai pertanggungjawaban terjadinya kedaluwarsa penagihan.
- (5) Penetapan kedaluwarsa penagihan oleh Kepala Dishubkominfo, terlebih dahulu dibahas bersama Satuan Kerja Perangkat Daerah terkait dan dituangkan dalam Berita Acara.
- (6) Berita acara sebagaimana dimaksud pada ayat (5) digunakan sebagai usulan Dishubkominfo kepada Bupati untuk penghapusan piutang Retribusi.

- (7) Berdasarkan Berita Acara dan usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (6), Bupati menetapkan Keputusan Penghapusan Piutang Retribusi yang sudah kedaluwarsa.

## BAB VII

### TATA CARA PEMBERIAN PENGURANGAN, KERINGANAN, ATAU PEMBEBASAN RETRIBUSI

#### Bagian Kesatu

#### Kewenangan Pemberian Pengurangan, Keringanan, atau Pembebasan Retribusi

#### Pasal 18

- (1) Bupati berwenang memberikan Keputusan Pemberian Pengurangan, Keringanan, atau Pembebasan Retribusi untuk Retribusi terutang dengan nilai lebih dari Rp 300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah).
- (2) Sekretaris Daerah berwenang memberikan Keputusan Pemberian Pengurangan, Keringanan, atau Pembebasan Retribusi untuk Retribusi terutang dengan nilai lebih dari Rp 150.000,00 (seratus lima puluh ribu rupiah) sampai dengan Rp 300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah).
- (3) Kepala Dishubkominfo berwenang memberikan Keputusan Pemberian Pengurangan, Keringanan, atau Pembebasan Retribusi untuk Retribusi terutang dengan nilai sampai dengan Rp 150.000,00 (seratus lima puluh ribu rupiah).

#### Bagian Kedua

#### Tata Cara Pemberian Pengurangan

#### Pasal 19

- (1) Wajib Retribusi dapat mengajukan permohonan pengurangan Retribusi secara tertulis dalam Bahasa Indonesia dengan disertai alasan yang jelas kepada Bupati, Sekretaris Daerah, atau Kepala Dishubkominfo dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak saat terutang Retribusi.
- (2) Bupati, Sekretaris Daerah, atau Kepala Dishubkominfo sesuai dengan kewenangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18, dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal diterimanya surat permohonan harus memberikan keputusan atas permohonan pengurangan Retribusi.
- (3) Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat berupa :
  - a. persetujuan untuk mengabulkan sebagian, atau mengabulkan seluruhnya; atau
  - b. menolak.

- (4) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah terlewati dan Bupati, Sekretaris Daerah, atau Kepala Dishubkominfo tidak memberikan suatu keputusan, maka permohonan pengurangan Retribusi yang diajukan dianggap dikabulkan.

#### Pasal 20

Besarnya pengurangan Retribusi, paling tinggi 25 % (dua puluh lima persen) dari Retribusi yang terutang.

#### Pasal 21

Keputusan berupa persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (3) dan penetapan besarnya pengurangan Retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 mendasarkan pada hasil pengkajian dari Dishubkominfo.

### Bagian Ketiga Keringanan Retribusi

#### Pasal 22

- (1) Dalam hal pemberian Pengurangan Retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 masih memberatkan Wajib Retribusi, Wajib Retribusi dapat mengajukan permohonan keringanan Retribusi.
- (2) Permohonan Keringanan Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis dalam Bahasa Indonesia dengan disertai alasan yang jelas kepada Bupati, Sekretaris Daerah, atau Kepala Dishubkominfo sesuai dengan kewenangannya dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak diterimanya Keputusan Pengurangan Retribusi.
- (3) Bupati, Sekretaris Daerah, atau Kepala Dishubkominfo sesuai dengan kewenangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18, dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal diterimanya surat permohonan harus memberikan keputusan atas permohonan keringanan Retribusi.
- (4) Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat berupa :
  - a. persetujuan untuk mengabulkan sebagian, atau mengabulkan seluruhnya; atau
  - b. menolak.
- (5) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah terlewati dan Bupati, Sekretaris Daerah, atau Kepala Dishubkominfo tidak memberikan suatu keputusan, maka permohonan keringanan Retribusi yang diajukan dianggap dikabulkan.

Pasal 23

Besarnya keringanan Retribusi, paling tinggi 50 % (lima puluh persen) dari Retribusi yang terutang.

Pasal 24

Keputusan berupa persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (4) dan penetapan besarnya keringanan Retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 berdasarkan pada hasil pengkajian dari Dishubkominfo.

BAB VIII

PEMBETULAN, PENGURANGAN ATAU  
PEMBATALAN KETETAPAN SERTA PENGHAPUSAN ATAU  
PENGURANGAN SANKSI ADMINISTRASI

Bagian Kesatu  
Pembetulan Ketetapan Retribusi

Pasal 25

- (1) SKRD yang terdapat kesalahan tulis dan/atau kesalahan hitung dapat dilakukan pembetulan.
- (2) Pembetulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan atas dasar permohonan atau tanpa adanya permohonan dari Wajib Retribusi.
- (3) Permohonan pembetulan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diajukan kepada Kepala Dishubkominfo paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal diterbitkannya SKRD dengan memberikan alasan yang jelas.
- (4) Pembetulan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan oleh Kepala Dishubkominfo didasarkan atas hasil rapat internal yang dituangkan dalam berita acara pembetulan.
- (5) Berdasarkan berita acara pembetulan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Kepala Dishubkominfo membuat Surat Keputusan Pembetulan dan menerbitkan SKRD atau STRD sebagai pengganti yang salah tulis dan/atau salah hitung.
- (6) Terhadap lembar SKRD atau STRD yang salah tulis dan/atau salah hitung sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dicatat sebagai pengurangan atas persediaan sarana pemungutan yang masih ada.

Bagian Kedua  
Pembatalan Ketetapan Retribusi

Pasal 26

- (1) Pembatalan SKRD dapat dilakukan apabila telah melampaui jatuh tempo pembayaran dan sepanjang belum diberikan pelayanan.

- (2) Pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan atas permohonan atau tanpa permohonan dari Wajib Retribusi, didahului dengan rapat internal Dishubkominfo yang hasilnya dituangkan dalam berita acara.
- (3) Berita acara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan dasar penerbitan surat keputusan Pembatalan SKRD yang ditandatangani oleh Kepala Dishubkominfo.
- (4) SKRD yang dibatalkan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dicatat sebagai pengurangan atas persediaan sarana pemungutan yang masih ada.

### Bagian Ketiga Pengurangan Ketetapan Retribusi

#### Pasal 27

- (1) Kepala Dishubkominfo dapat memberikan pengurangan ketetapan Retribusi akibat adanya kesalahan tulis dan/atau kesalahan hitung dengan atau tanpa permohonan dari Wajib Retribusi.
- (2) Pengurangan ketetapan Retribusi akibat adanya kesalahan tulis dan/atau kesalahan hitung dengan atau tanpa permohonan dari Wajib Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didahului dengan rapat internal Dishubkominfo yang hasilnya dituangkan dalam berita acara.
- (3) Berita acara hasil rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan dasar diterbitkannya Surat Keputusan Pengurangan Ketetapan Retribusi akibat adanya kesalahan tulis dan/atau kesalahan hitung dengan atau tanpa permohonan dari Wajib Retribusi dan ditandatangani oleh Kepala Dishubkominfo.

### Bagian Keempat Penghapusan atau Pengurangan Sanksi Administrasi

#### Pasal 28

- (1) Terhadap SKRD yang terlambat dibayar dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan untuk paling lama 12 (dua belas) bulan.
- (2) Terhadap sanksi administrasi berupa bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka penagihannya dilakukan dengan menggunakan STRD yang diterbitkan oleh Kepala Dishubkominfo.

- (3) Wajib Retribusi dapat mengajukan permohonan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi berupa bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam hal sanksi tersebut dikenakan karena kekhilafan Wajib Retribusi atau bukan karena kesalahannya.
- (4) Penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi berupa bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (3) didahului dengan rapat internal Dishubkominfo yang dituangkan dalam berita acara rapat.
- (5) Berita acara rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (4) merupakan dasar penerbitan Keputusan Penghapusan atau Pengurangan sanksi administrasi yang ditandatangani oleh Kepala Dishubkominfo.
- (6) Dalam hal isi Surat Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (5), berupa pengurangan, Kepala Dishubkominfo selanjutnya menerbitkan STRD baru.
- (7) STRD yang telah diganti sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dicatat sebagai pengurangan atas persediaan sarana pemungutan yang masih ada.

## BAB IX

### PENGELOLAAN

#### Pasal 29

- (1) Bahwa dalam rangka menjamin keselamatan, kelestarian lingkungan, dan pelayanan umum, Pemerintah Daerah bertanggung jawab melaksanakan Pengujian Berkala terhadap Kendaraan Bermotor Wajib Uji setiap 6 (enam) bulan sekali sebelum dioperasikan dan/atau digunakan di jalan.
- (2) Pengelolaan Pengujian Kendaraan Bermotor oleh Dishubkominfo yang dalam pelaksanaannya dilaksanakan oleh Seksi Sarana.

## BAB X

### KEWENANGAN PENERBITAN BUKU UJI, SURAT PERSETUJUAN NUMPANG UJI, SURAT KETERANGAN MUTASI UJI KENDARAAN DAN PEMBUATAN TANDA SAMPING SERTA PENETAPAN HASIL UJI

#### Pasal 30

Bupati mendelegasikan wewenang penandatanganan dan atau penerbitan Buku Uji, Surat Persetujuan Numpang Uji, Surat Keterangan Mutasi Uji Kendaraan kepada Kepala Dishubkominfo.

Pasal 31

Pembuatan perubahan Tanda Samping hanya dapat dilakukan oleh penguji dan atau petugas lain dibawah pengawasan penguji yang ditugaskan untuk itu.

Pasal 32

Penetapan hasil uji yang tertuang dalam Laporan Hasil Pemeriksaan Kendaraan Bermotor dan dalam Buku Uji ditandatangani oleh Penguji.

BAB XI

TATA CARA DAN PERSYARATAN PENGUJIAN

Bagian Kesatu

Uji Berkala Pertama Kali dan Uji Berkala Berikutnya

Pasal 33

Tatacara uji berkala untuk yang pertama kali dan uji berkala berikutnya adalah sebagai berikut :

- a. pemohon mendaftarkan kendaraan bermotor wajib uji kepada petugas pendaftaran di tempat pengujian dengan mengisi Formulir Permohonan Pendaftaran;
- b. petugas yang telah menerima permohonan pendaftaran selanjutnya memeriksa kelengkapan persyaratan, mengisi SKRD dan menetapkan waktu pelaksanaan uji, serta menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi dan memberikan Formulir Laporan Hasil Pemeriksaan Kendaraan Bermotor (FLHPK);
- c. pemohon membayar Retribusi dan diberikan bukti pembayaran Retribusi;
- d. setelah melakukan pembayaran Retribusi, pemohon menyerahkan kendaraan bermotor wajib uji beserta Formulir Laporan Hasil Pemeriksaan Kendaraan Bermotor (FLHPK) kepada penguji untuk dilakukan pemeriksaan;
- e. penguji melaksanakan pemeriksaan dan menuangkan hasil pemeriksaan kedalam Formulir Laporan Hasil Pemeriksaan Kendaraan Bermotor (FLHPK);
- f. laporan hasil pemeriksaan diserahkan penguji kepada petugas administrasi di tempat pengujian untuk diproses penerbitan dan pengeluaran tanda bukti lulus uji dan buku uji;
- g. kendaraan bermotor wajib uji diserahkan kembali kepada pemohon;
- h. kendaraan bermotor wajib uji yang dinyatakan lulus uji, pemohon diminta untuk menyerahkan bukti pembayaran Retribusi kepada bagian administrasi pengujian untuk mendapatkan tanda bukti lulus uji yang sudah dipasang pada plat tanda nomor kendaraan, buku uji dan tanda samping;

- i. kendaraan bermotor wajib uji yang tidak memenuhi persyaratan laik jalan, dinyatakan tidak lulus uji dan penguji wajib memberitahukan secara tertulis tentang bagian-bagian kendaraan bermotor wajib uji yang wajib diperbaiki, waktu dan tempat dilakukan pengujian ulang;
- j. pelaksanaan uji ulang, pemohon tidak diperlakukan sebagai pemohon baru dan tidak dipungut biaya; dan
- k. pengujian ulang dilakukan setelah pemohon menunjukkan bukti pemberitahuan dari penguji sebelumnya, dan apabila ternyata tetap tidak lulus uji, pemohon untuk pengujian ulang berikutnya diperlakukan sebagai pemohon baru.

#### Pasal 34

- (1) Persyaratan uji berkala untuk yang pertama kali adalah sebagai berikut :
- a. Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) asli yang masih berlaku;
  - b. Sertifikat registrasi uji tipe kendaraan, Surat Keterangan Mutu Karoseri, dan atau Surat Keterangan Perubahan Bentuk;
  - c. Surat Keterangan Persetujuan Izin Trayek/Izin Operasi (bagi kendaraan angkutan penumpang umum);
  - d. Surat Tera Tangki (bagi mobil barang berbentuk tanki); dan
  - e. Surat Tera Argometer (bagi mobil penumpang umum jenis taksi).
- (2) Persyaratan uji berkala berikutnya adalah sebagai berikut :
- a. Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) asli yang masih berlaku;
  - b. Surat Keterangan Mutu Karoseri, dan atau Surat Keterangan Perubahan Bentuk (bagi kendaraan bermotor wajib uji yang mengalami perubahan bentuk atau jenisnya);
  - c. Surat Tera Tangki (bagi mobil barang berbentuk tanki); dan
  - d. Surat Tera Argometer (bagi mobil penumpang umum jenis taksi).

#### Bagian Kedua Numpang Uji Keluar

#### Pasal 35

Tatacara numpang uji keluar adalah sebagai berikut :

- a. pemohon mendaftarkan kendaraan bermotor wajib uji kepada petugas pendaftaran di tempat pengujian dengan mengisi Formulir Permohonan Pendaftaran;
- b. petugas yang telah menerima permohonan pendaftaran selanjutnya memeriksa kelengkapan persyaratan dan mengisi SKRD;

- c. pemohon membayar Retribusi termasuk sanksi administrasi kecuali biaya pengganti tanda uji dan menerima bukti pembayaran Retribusi;
- d. pemohon menyerahkan bukti pembayaran Retribusi kepada petugas administrasi tempat pengujian; dan
- e. petugas administrasi tempat pengujian menyerahkan Surat Persetujuan Numpang Uji di luar daerah.

#### Pasal 36

Persyaratan numpang uji keluar adalah sebagai berikut :

- a. fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik kendaraan bermotor wajib uji atau yang dikuasakan dan menunjukkan aslinya; dan
- b. fotocopy Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) dan buku uji yang masih berlaku.

#### Bagian Ketiga Numpang Uji Masuk

#### Pasal 37

Tatacara numpang uji masuk adalah sebagai berikut :

- a. pemohon menyerahkan Surat Persetujuan Numpang Uji dan mendaftarkan kendaraan bermotor wajib uji kepada petugas pendaftaran di tempat pengujian dengan mengisi Formulir Permohonan Pendaftaran;
- b. petugas yang telah menerima permohonan pendaftaran selanjutnya memeriksa kelengkapan persyaratan dan mengisi SKRD;
- c. pemohon membayar biaya pengganti tanda uji berkala dan menerima bukti pembayaran Retribusi;
- d. setelah melakukan pembayaran Retribusi, pemohon menyerahkan kendaraan bermotor wajib uji beserta Formulir Laporan Hasil Pemeriksaan Kendaraan Bermotor (FLHPK) kepada penguji untuk dilakukan pemeriksaan;
- e. penguji melaksanakan pemeriksaan dan menuangkan hasil pemeriksaan kedalam Formulir Laporan Hasil Pemeriksaan Kendaraan Bermotor (FLHPK);
- f. laporan hasil pemeriksaan diserahkan penguji kepada petugas administrasi pengujian untuk diproses penerbitan dan pengeluaran tanda lulus uji, buku uji, dan tanda samping;
- g. kendaraan bermotor wajib uji diserahkan kembali kepada pemohon;
- h. kendaraan bermotor wajib uji yang dinyatakan lulus uji, pemohon diminta untuk menyerahkan bukti pembayaran kepada bagian administrasi pengujian untuk mendapatkan tanda lulus uji yang sudah dipasang pada plat tanda nomor kendaraan, buku uji dan tanda samping;

- i. kendaraan bermotor wajib uji yang tidak memenuhi persyaratan laik jalan, dinyatakan tidak lulus uji dan penguji wajib memberitahukan secara tertulis tentang bagian-bagian kendaraan bermotor wajib uji yang wajib diperbaiki, waktu dan tempat dilakukan pengujian ulang; dan
- j. Dishubkominfo mengirimkan salinan Hasil Pemeriksaan Kendaraan Bermotor ke instansi yang berwenang asal domisili kendaraan bermotor wajib uji yang diuji.

#### Pasal 38

Persyaratan numpang uji masuk adalah sebagai berikut :

- a. Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) asli, tanda nomor kendaraan dan buku uji yang masih berlaku;
- b. Surat Tera Tanki (bagi mobil barang berbentuk tanki); dan
- c. Surat Tera Argometer (bagi mobil penumpang jenis taksi).

#### Bagian Keempat Mutasi Uji Masuk

#### Pasal 39

Tatacara pindah mutasi uji masuk adalah sebagai berikut :

- a. pemohon mendaftarkan kendaraan bermotor wajib uji kepada petugas pendaftaran di tempat pengujian dengan mengisi Formulir Permohonan Pendaftaran;
- b. petugas yang telah menerima permohonan pendaftaran selanjutnya memeriksa kelengkapan persyaratan, mengisi SKRD dan menetapkan waktu pelaksanaan uji, serta menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi dan memberikan Formulir Laporan Hasil Pemeriksaan Kendaraan Bermotor (FLHPK);
- c. pemohon membayar Retribusi dan diberikan bukti pembayaran Retribusi;
- d. setelah melakukan pembayaran Retribusi, pemohon menyerahkan kendaraan bermotor wajib uji beserta Formulir Laporan Hasil Pemeriksaan Kendaraan Bermotor (FLHPK) kepada penguji untuk dilakukan pemeriksaan;
- e. penguji melaksanakan pemeriksaan dan menuangkan hasil pemeriksaan kedalam Formulir Laporan Hasil Pemeriksaan Kendaraan Bermotor (FLHPK);
- f. laporan hasil pemeriksaan diserahkan penguji kepada petugas administrasi di tempat pengujian untuk diproses penerbitan dan pengeluaran tanda lulus uji dan buku uji;
- g. kendaraan bermotor wajib uji diserahkan kembali kepada pemohon;

- h. kendaraan bermotor wajib uji yang dinyatakan lulus uji, pemohon diminta untuk menyerahkan bukti pembayaran Retribusi kepada petugas administrasi pengujian untuk mendapatkan tanda lulus uji yang sudah dipasang pada plat tanda nomor kendaraan, buku uji dan tanda samping;
- i. kendaraan bermotor wajib uji yang tidak memenuhi persyaratan laik jalan, dinyatakan tidak lulus uji dan penguji wajib memberitahukan secara tertulis tentang bagian-bagian kendaraan bermotor wajib uji yang wajib diperbaiki, waktu dan tempat dilakukan pengujian ulang;
- j. pelaksanaan uji ulang, pemohon tidak diperlakukan sebagai pemohon baru dan tidak dipungut biaya; dan
- k. pengujian ulang dilakukan setelah pemohon menunjukkan bukti pemberitahuan dari penguji sebelumnya, dan apabila ternyata tetap tidak lulus uji, pemohon untuk pengujian ulang berikutnya diperlakukan sebagai pemohon baru.

#### Pasal 40

Persyaratan pindah mutasi uji masuk adalah sebagai berikut :

- a. fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik kendaraan bermotor wajib uji baru;
- b. Surat Keterangan Mutasi Uji Kendaraan Bermotor, Kartu Induk Pemeriksaan, dan Buku Uji;
- c. Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) baru;
- d. Surat Tera Tangki (bagi mobil barang berbentuk tanki); dan
- e. Surat Tera Argometer (bagi mobil penumpang jenis taksi).

#### Bagian Kelima Mutasi Uji Keluar

#### Pasal 41

Tatacara mutasi uji keluar adalah sebagai berikut :

- a. pemohon mendaftarkan kendaraan bermotor wajib uji kepada petugas pendaftaran di tempat pengujian dengan mengisi Formulir Permohonan Pendaftaran;
- b. petugas yang telah menerima permohonan pendaftaran selanjutnya memeriksa kelengkapan persyaratan dan mengisi SKRD berikut besarnya sanksi administrasi;
- c. pemohon membayar Retribusi dan menerima bukti pembayaran Retribusi; dan
- d. pemohon menyerahkan bukti pembayaran Retribusi kepada petugas administrasi pengujian dan petugas menyerahkan Surat Keterangan Mutasi Uji Kendaraan dan Kartu Induk Pemeriksaan kepada pemohon.

Pasal 42

Persyaratan mutasi uji keluar adalah sebagai berikut :

- a. fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik kendaraan bermotor wajib uji yang baru dan menunjukkan aslinya; dan
- b. Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) baru atau Surat Keterangan Fiskal Antar Daerah.

Bagian Keenam  
Bentuk Surat dan Formulir

Pasal 43

Bentuk Formulir Permohonan Pendaftaran, Formulir Laporan Hasil Pemeriksaan Kendaraan Bermotor, Surat Persetujuan Numpang Uji di Luar Domisili, dan Surat Keterangan Mutasi Uji Kendaraan diatur lebih lanjut oleh Kepala Dishubkominfo.

Bagian Ketujuh  
Penggantian Buku Uji/Tanda Lulus Uji yang Hilang/Rusak

Pasal 44

Tatacara penggantian Buku Uji/Tanda Lulus Uji yang hilang/rusak adalah sebagai berikut :

- a. pemohon mengajukan permohonan kepada petugas pendaftaran di tempat pengujian dengan mengisi formulir permohonan pendaftaran;
- b. petugas yang telah menerima permohonan pendaftaran selanjutnya memeriksa kelengkapan persyaratan dan mengisi SKRD;
- c. pemohon membayar Retribusi dan menerima bukti pembayaran Retribusi; dan
- d. pemohon menyerahkan bukti pembayaran Retribusi kepada petugas administrasi tempat pengujian dan selanjutnya dibuatkan Tanda Lulus Uji dan atau Buku Uji yang dimintakan ganti.

BAB XII

CIRI-CIRI BUKU UJI, TANDA UJI, TANDA SAMPING,  
DAN KARTU INDUK PENGAWASAN

Pasal 45

- (1) Ciri-ciri Buku Uji, Tanda Lulus Uji, dan Tanda Samping adalah sebagaimana diatur dalam Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor : SK.2889/AJ.402/DRJD/2007 tentang Perubahan atas Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor : SK.2752/AJ.402/DRJD/2006 tentang Pedoman Teknis Buku Uji, Tanda Uji Berkala dan Tanda Samping Kendaraan Bermotor.

- (2) Ciri-ciri dan bentuk Kartu Induk Pemeriksaan untuk mobil penumpang, mobil bus, mobil barang dan kendaraan khusus, serta kereta gandengan dan kereta tempelan diatur lebih lanjut oleh Kepala Dishubkominfo.

## BAB XIII

### PELAKSANAAN DAN PENGAWASAN

#### Pasal 46

Menunjuk dan menugaskan kepada :

- a. Kepala Dishubkominfo untuk :
  1. memberikan pelayanan terhadap permohonan pengujian kendaraan bermotor; dan
  2. memberikan pertimbangan kepada Bupati atas permohonan pengurangan, keringanan, dan pembebasan Retribusi yang menjadi kewenangan Bupati.
- b. Kepala DPPKD untuk mengkoordinasikan pelaksanaan pemungutan Retribusi, antara lain pembinaan teknis pungutan, penyediaan sarana pungutan, penerbitan SKRD dan dokumen lain yang dipersamakan;
- c. Inspektur untuk melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 9 Tahun 2011 tentang Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor beserta peraturan pelaksanaannya;
- d. Kepala Satpol PP untuk menegakkan pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 9 Tahun 2011 tentang Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor beserta peraturan pelaksanaannya; dan
- e. Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) untuk melaksanakan penyidikan atas pelanggaran terhadap Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 9 Tahun 2011 tentang Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor beserta peraturan pelaksanaannya.

#### Pasal 47

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Dishubkominfo, Kepala DPPKD, Inspektur, Kepala Satpol PP, dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46 bertanggungjawab kepada Bupati.

## BAB XIV

### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 48

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya diatur lebih lanjut oleh Kepala Dishubkominfo.

Pasal 49

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini, dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kudus.

Ditetapkan di Kudus  
pada tanggal 28 Mei 2012

BUPATI KUDUS,

Ttd.

M U S T H O F A

Diundangkan di Kudus  
pada tanggal 29 Mei 2012

Pit. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KUDUS,  
Asisten Administrasi

Ttd.

P R A M O N O

BERITA DAERAH KABUPATEN KUDUS TAHUN 2012 NOMOR 14

LAMPIRAN  
 PERATURAN BUPATI KUDUS  
 NOMOR 14 TAHUN 2012  
 TENTANG  
 PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH  
 KABUPATEN KUDUS NOMOR 9 TAHUN 2011  
 TENTANG RETRIBUSI PENGUJIAN  
 KENDARAAN BERMOTOR

BENTUK SKRD RETRIBUSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR

PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS	<b>SURAT KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH (SKRD)</b>	<b>NO. URUT :</b> .....	
NAMA PO NO. KENDARAAN NAMA PEMILIK ALAMAT TRAYEK NOMOR POKOK WAJIB RETRIBUSI (NPWR) TANGGAL JATUH TEMPO		<b>MASA :</b> <b>TAHUN :</b> : ..... : ..... : ..... : ..... : ..... : .....	
<b>NO</b>	<b>KODE REKENING</b>	<b>URAIAN RETRIBUSI</b>	<b>JUMLAH</b>
		- Retribusi PKB	Rp. ....
		- Plat Uji	Rp. ....
		- Buku Uji	Rp. ....
		- Cat Samping	Rp. ....
		- Sanksi/ Denda Administrasi .....Bulan x Rp. ....	Rp. ....
		Jumlah Ketetapan Pokok Retribusi :	
		<b>Jumlah Keseluruhan :</b>	<b>Rp. ....</b>
Dengan huruf :			
<b>PERHATIAN :</b>			
1. Haraf penyetoran dilakukan pada Bank/ Bendahara Penerimaan ..... 2. Apabila SKRD ini tidak atau kurang dibayar lewat waktu paling lama 30 hari setelah SKRD diterima atau (tanggal jatuh tempo) dikenakan sanksi administrasi sebesar 2 % per bulan.			
			Kudus, ..... Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran  (.....)
potong disini			
<b>TANDA TERIMA</b>		<b>NO. URUT</b>	
NAMA PO	: .....	.....	
NO. KEND.	: .....		
NAMA PEMILIK	: .....		
ALAMAT	: .....		
TRAYEK	: .....		
NPWP	: .....		
		Kudus, ..... Yang menerima  (.....)	

BUPATI KUDUS,

Ttd.

M U S T H O F A